



# المكتبات

## الصف السادس الابتدائي

### الفصل الدراسي الأول



إعداد

د. زينب نور الدين مشهور

د. جيهان محمد عبد الهادي

أ. رضا حسن بكري

إشراف تربوي

د. / إيمان حسن

رئيس الإدارة المركزية للأنشطة التربوية

فريق العمل الفني

تصميم : نهلة راشد

غلاف : رشا حسن محمود

رئيس القسم : حنان محمد علي

إشراف عام

د. جبريل أنور حميدة

رئيس الإدارة المركزية لتطوير المناهج

## مقدمة

### عزيزي الطالب:

أهلاً بك في رحلة جديدة لاكتشاف عالم المكتبة والمعرفة. في هذا الكتاب ستتعرف إلى المكتبة بوصفها بيئة للتعلم والاكتشاف، وستنتقل خطوةً بخطوة للتعرف إلى مصادر المعرفة وكيفية الاستفادة منها بطريقة صحيحة وفعّالة.

خلال رحلتك في الكتاب، ستتعلم كيف تتعامل مع الكتب، وكيف تختار الكتاب المناسب وفقاً لعمرِكَ واهتماماتك ومستوى قراءتك، ثم تتعرف إلى المراجع والدوريات ومصادر المعرفة المختلفة، وكيف تستخدم كل مصدر للحصول على المعلومات التي تحتاج إليها. كما ستتدرب على مهارات البحث والاستكشاف والمقارنة واتخاذ القرار والتعلم الذاتي.

ولن تقتصر رحلتك على القراءة والتعرف إلى المعلومات، بل ستشارك في أنشطة وتطبيقات تساعدك على تحويل ما تتعلمه إلى مهارات عملية، وتدعم لديك حب القراءة والتعلم، والقدرة على الوصول إلى المعرفة والاستفادة منها، مع الالتزام بالمسؤولية والأمانة العلمية.

نأمل أن يكون هذا الكتاب رفيقك في رحلة ممتعة ومفيدة، وأن تكتشف من خلاله أن المكتبة ليست مكاناً للكتب فقط، بل بوابة واسعة للتعلم والمعرفة والاكتشاف.

## المؤلفون



## قائمة المحتويات

| الدرس            | الموضوع                              | الصفحة |
|------------------|--------------------------------------|--------|
| الدرس الأول      | رحلة في أنشطة المكتبة                | ٤      |
| الدرس الثاني     | أشارك وأتميز                         | ٧      |
| الدرس الثالث     | الباحث الصغير                        | ١٠     |
| الدرس الرابع     | اكتشف مكونات الكتاب                  | ١٣     |
| الدرس الخامس     | ماذا تخبرنا صفحة العنوان             | ١٦     |
| الدرس السادس     | المحتويات أم المراجع                 | ١٩     |
| الدرس السابع     | المعلومات في كل مكان                 | ٢٣     |
| الدرس الثامن     | مستكشف المعلومات بين الورق والانترنت | ٢٦     |
| الدرس التاسع     | رحلة البحث عن المعلومات              | ٢٩     |
| الدرس العاشر     | نتحاور في المكتبة                    | ٣٢     |
| الدرس الحادي عشر | من الحوار الى الفكرة                 | ٣٥     |
| الدرس الثاني عشر | مكتبي المنزلية                       | ٣٨     |

## الدرس الأول : رحلة فى أنشطة المكتبة



### الأهداف

- يتعرف على الانشطة الموجودة داخل المكتبة.
- يتعرف على الانشطة الحوارية داخل المكتبة.
- يتعرف على الانشطة الورقية داخل المكتبة.



### القضايا

- الاهتمام بالإنتاج الثقافى
- احترام الآخر وحرية التعبير
- استخدام المعلومات الرقمية



### القيم

- التعاون والمشاركة
- التسامح وقبول الآخر
- الامانة والصدق



### المهارات

- التفكير الناقد
- التنظيم والتصميم البصرى
- التحدث والتواصل الاجتماعى



## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

**عزيزي أخصائي المكتبة،**  
المكتبة اليوم لم تعد مكاناً للصمت التام، بل هي مسرح للأفكار والابتكار! إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح.

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

قسّم فضاء المكتبة إلى ركنين أساسيين:  
ركن الإبداع الفني: طاولة مجهزة بالأوراق الملونة، المقصات الآمنة، الألوان، صمغ لاصق، وصور مطبوعة من الإنترنت لرياضات مختلفة.  
ركن الحوار: حلقة مقاعد مجهزة للندوة، ومنصتان متقابلتان للمناظرة، مع مقعد في المنتصف لمدير المناظرة.

### ثانياً: خطوات سير الأنشطة (توجيهات مباشرة لك):

١. نشاط «المطويات والمجلات»  
(العمل اليدوي)  
دورك: وجّه الطلاب مباشرة بالعبارات التالية: «اصنع مطوية عن لعبتك الرياضية المفضلة؛ اجمع معلوماتها من مجلات أو كتب المكتبة، ثم الصق عليها صوراً مطبوعة من الإنترنت، وقصها ولونها بلمستك الإبداعية!»  
توجيه للأخصائي: مرّ بين المجموعات، ساعدهم في استخدام المقص بأمان، وشجعهم على ثني الورق بطرق مبتكرة لصنع المجلة

هل تعتقدون أن المكتبة مكان للصمت التام فقط؟ لا، المكتبة اليوم ستتحول إلى مسرح كبير تنبض فيه الأفكار بالأصوات! سنتعرف فيه على ثلاثة أنشطة حوارية ممتعة:  
المحاضرة: فرد واحد ماهر يقف ويشرح لنا معلومات مثيرة (مثل رائد فضاء يحكي لنا عن كوكب المريخ).  
الندوة (حلقة الأشخاص): مجموعة من الأشخاص يجلسون معاً، وكل واحد منهم يحكي عن موضوع من زاوية مختلفة.  
المناظرة (تحدي العقول): هذا هو النشاط الأكثر حماساً! فريقان ذكيان، فريق يدافع عن فكرة وفريق يرى رأياً آخر (مثل تحدي: هل الألعاب الإلكترونية مفيدة أم تضيع الوقت؟ وكل فريق يحاول إقناعنا برأيه بالدليل).  
كما ان هناك نشاط الورق... فنعد مجلات حائط نكتب في شتى الموضوعات ونأخذ المعلومات من الكتب والمجلات.... والمطويات ونقوم بثني الورق ونكتب به معلومات نحبها.... ان استخدام المقص واللوان لشيء رائع



### نشاط:

اصنع مطوية عن لعبتك الرياضية المفضلة؛ اجمع معلوماتها من مجلات او المكتبة، ثم الصق عليها صوراً مطبوعة من الإنترنت، وقصها ولونها بلمستك الإبداعية!

### نشاط جماعي :

انقسموا إلى فريقين واختاروا شخصاً ذكياً لإدارة المناظرة؛ حددوا قضية تحمل أكثر من رأي (مثل: الحياة في الريف أم المدينة؟)، استمعوا لبعضكم باحترام، وتحدثوا بقوة الإقناع والعقل!

### التقييم النهائي:

تخيل أنك استمعت لمناظرة أدارها زميلك بين فريقين حول موضوع (القراءة الورقية أم القراءة الرقمية؟).. اكتب في سطرين فقط: ما هي «الفكرة الرئيسية للمناظرة؟ وما هو رأيك الشخصي فيها؟

الحائطية والمطوية، مبيناً لهم روعة استخدام الألوان في تبسيط المعرفة. ٢. نشاط «التحدث والحوار»

(مسرح العقول)

اشرح للطلاب باختصار أن الأنشطة الحوارية ثلاثة أنواع (المحاضرة، الندوة، المناظرة)، ثم انتقل للتطبيق العملي فوراً:

دورك في إدارة المناظرة: وجّه الطلاب قائلاً: «انقسموا إلى فريقين واختاروا شخصاً ذكياً منكم لإدارة المناظرة؛ حددوا قضية تحمل أكثر من رأي (مثل: الحياة في الريف أم المدينة؟)، استمعوا لبعضكم باحترام، وتحدثوا بقوة الإقناع والعقل!»

توجيه للأخصائي: راقب التزام الطلاب بأدبيات الحوار، وشجّع «مدير المناظرة الصغير» على إعطاء الكلمة بالتبادل بين الفريقين وتنظيم الوقت.

### ثالثاً: مرحلة التقييم (سؤال الختام):

في الدقائق الأخيرة من الحصة، اطلب من كل طالب بمفرده وبشكل بسيط الإجابة عن السؤال التالي في بطاقة صغيرة:

«تخيل أنك استمعت لمناظرة أدارها زميلك بين فريقين حول موضوع (القراءة الورقية أم القراءة الرقمية؟).. اكتب في سطرين فقط: ما هي الفكرة الرئيسية للمناظرة؟ وما هو رأيك الشخصي فيها؟»

### الاستراتيجية المستخدمة :

- التعلم التعاوني
- حل المشكلات

## الدرس الثاني : أشارك وأتميز



### الاهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادراً على ان:

- يتعرف على أنواع المسابقات الثقافية والفنية المتاحة داخل المكتبة.
- يكتشف خطوات التسجيل والاشتراك في المسابقات بفاعلية.
- يدرك أهمية التميز الفردي والعمل الجماعي في تمثيل المدرسة بالمسابقات.



### القيم

- التعاون والمشاركة.
- التنافس الشريف.
- الإتيقان والتميز.



### المهارات

- التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- القيادة والتنظيم الذاتي .
- التواصل الفعال.



### القضايا

- الاهتمام بالإنتاج الثقافي.
- احترام الآخر وحرية التعبير .
- استخدام المعلومات الرقمية .

## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

عزيزي أخصائي المكتبة،

عزيزي أخصائي المكتبة، إن دورك اليوم هو دور «الموجه والمحفز» لاكتشاف ورعاية المواهب، وتحويل المكتبة إلى ساحة للتنافس الشريف والإبداع. إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

قم بتقسيم فضاء المكتبة إلى قسمين:  
ركن التخطيط والابتكار الفني : طاولة مجهزة بنماذج من مسابقات الأعوام السابقة (لوحات متميزة، مطويات فائزة) لتكون مصدر إلهام، مع توفير أوراق كرتونية، أقلام ملونة، ومقصات آمنة وصمغ ركن العصف الذهني والبحث : طاولة مزودة بكتب مرجعية في مجالات متنوعة (علوم، تاريخ، أدب) ووسائل بحث رقمية (إن كانت متاحة) لتدريب الطلاب على استخراج وتوثيق معلوماتهم للمسابقات.

### ثانياً: خطوات سير الأنشطة (توجيهات مباشرة لك):

إدارة النشاط الفردي (بطاقة الهوية الإبداعية) : توجيه للأخصائي : مَرَّ بين الطلاب، وساعد من يجد صعوبة في اختيار المسابقة المناسبة لميوله، وشجعهم على

هل تعتقدون أن مسابقات المكتبة هي مجرد اختبارات للمعلومات العامة فقط؟ لا، المسابقات المدرسية اليوم هي بوابتكم السحرية نحو النجومية والتميز!

في مكتبتنا هذا العام، سنخوض رحلة التحدي عبر ثلاثة أنواع من المسابقات الرائعة:

**مسابقة القراءة الحرة (تحدي القراءة والتلخيص) :** حيث تختارون كتبكم المفضلة، تلخصونها بأسلوبكم، وتعرضون ما تعلمتموه بذلك ..

**مسابقة الأبحاث والمشاريع الرقمية :** عبر دمج التكنولوجيا بالمعرفة، حيث تبحثون في الإنترنت والمكتبة لتصميم بحث علمي أو لوحة إلكترونية إبداعية حول قضية تهم المجتمع :

**مسابقة الابتكارات الثقافية (الأعمال اليدوية والابتكارية) :** صياغة مجلات حائط مبتكرة، ومجسمات، ومطويات متميزة تعبر عن مواهبكم الفنية والثقافية وتؤهلكم للمنافسة على مستوى الإدارة والجمهورية !.



## الأنشطة الطلابية:

نشاط فردي (صناعة الهوية الثقافية) :

صمم بطاقة تعريفية لمشروعك الإبداعي القادم؛ حدد المسابقة التي ترغب

في الاشتراك فيها (شعر، تلخيص، بحث، مجلة حائط) ، واكتب فكرتك المبتكرة في نقاط، ثم زيّن النشاط برسومات وألوان تعكس موهبتك ”!بلمستك الخاصة

### نشاط جماعي (فريق التميز):

انقسموا إلى مجموعات عمل رباعية، واختاروا مسابقة جماعية (مثل“ مجلات الحائط أو الأبحاث المشتركة) ؛ وزعوا الأدوار بينكم (باحث عن المعلومات، كاتب الخط، مصمم ومزين، ومتحدث لعرض المشروع) ، وابدأوا ”في وضع خطة زمنية سريعة لإنهاء انشطاتكم الإبداعية للمنافسة بها!

### التقييم النهائي:

تخيل أنك تم اختيارك لتمثيل مدرستك في مسابقة «أفضل بحث ثقافي» على ما هو الموضوع الذي ستختاره :مستوى المحافظة.. اكتب في سطرين فقط لإبهار لجنة التحكيم؟ وما هي طريقتك المبتكرة لتنظيمه وعرضه؟

التفكير خارج الصندوق وأكّد لهم أن كل طالب يمتلك ميزة تجعله متفوقاً.

### إدارة النشاط الجماعي (ورشة عمل فريق التميز) :

دورك : وجه ” الطلاب قائلاً :انقسموا إلى مجموعات عمل، وقوموا بتوزيع الأدوار لإنتاج مجلة أو بحث مشترك بروح الفريق .

توجيه للأخصائي : تابع بدقة طريقة توزيع الأدوار للتأكد من أن كل طالب يشارك بما يحب (الخطاط يكتب، المبتكر يصمم، الباحث يقرأ)، واغرس فيهم قيمة أن تميز المجموعة يبدأ من إتقان الفرد لدوره.

### ثالثاً: مرحلة التقييم (سؤال الختام):

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، واجمعها لتحديد الطلاب الشغوفين والبدء فوراً في تسجيل أسمائهم بالمسابقات المدرسية الفعلية .

### الاستراتيجية المستخدمة :-

- العصف الذهني : لتوليد أفكار وموضوعات مبتكرة للمسابقات .

- التعلم التعاوني : في توزيع الأدوار لإنتاج مشاريع جماعية متميزة .

## درس الثالث : الباحث الصغير



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على ان:

- يتعرف على مصادر البحث عن المعلومات داخل المكتبة
- يستخدم الكتاب في الحصول على معلومة
- يستخدم الانترنت للبحث عن معلومة
- يقارن بين المعلومات التي حصل عليها من الكتاب والإنترنت



### القيم

- حب الاستطلاع والبحث
- التعاون والعمل الجماعي
- داخل المجموعة
- الدقة والامانة في نقل المعلومات



### المهارات

- البحث عن المعلومات الورقية والرقمية
- المقارنة بين مصادر المعلومات المختلفة
- التعلم الذاتي



### القضايا

- التحقق من صحة المعلومات وعدم الاعتماد على مصدر واحد
- تكامل المصادر التقليدية والرقمية في البحث
- الاستخدام الامن والهادف للإنترنت في الحصول على المعلومات





## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

### عزيزي اخصائي المكتبات

وجهة خطابك الى التلاميذ:

إذا أردت أن تبحث عن معلومات عن النحل، فمن أين ستبدأ؟ من الكتاب أم من الإنترنت؟ ولماذا؟

استمع إلى إجابات التلاميذ، ثم تحدث:

اليوم سنتعلم كيف يصبح كل واحد منا باحثًا ذكيًا، فيستخدم الكتاب والإنترنت معًا للوصول إلى معلومات صحيحة ومفيدة.

### خطوات تنفيذ الدرس

وضح لهم مفهوم البحث عن المعلومات وأهمية الاعتماد على أكثر من مصدر.

يعرض كتابًا مناسبًا للمرحلة الابتدائية، ويبين للتلاميذ كيفية الوصول إلى المعلومات داخل الكتاب.

يوضح كيفية البحث عن الموضوع نفسه باستخدام الإنترنت من خلال مواقع أو تطبيقات تعليمية موثوقة.

يوجه التلاميذ إلى مقارنة المعلومات التي حصلوا عليها من الكتاب والإنترنت.

### النشاط الفردي:

#### محقق المعرفة

يختار كل تلميذ موضوعًا (مثل: النحل - الأهرامات - الفضاء - الدولفين)، ثم

يبحث عن الموضوع في أحد كتب المكتبة.



### مرحبًا يا بطل المعرفة!

اليوم ستقوم بمهمة ممتعة، وستستخدم الكتاب والإنترنت لتكتشف الإجابة بنفسك. هل أنت مستعد؟

المهمة

اختر موضوعًا واحدًا مما يلي:

النحل.

الأهرامات.

الفضاء.

الدولفين.

الخطوة الأولى: ابحث في المكتبة

اذهب إلى أحد كتب المكتبة، ثم دوّن:

اسم الكتاب \_\_\_\_\_ :

معلومة أعجبتني:

الخطوة الثانية: ابحث على الإنترنت

استخدم جهاز الحاسب أو الجهاز اللوحي بإشراف معلمك، وابحث عن

الموضوع نفسه، ثم اكتب:

اسم الموقع أو التطبيق \_\_\_\_\_ :

معلومة جديدة:

الخطوة الثالثة: قارن بين المصدرين

هل وجدت المعلومة نفسها في الكتاب والإنترنت.

هل وجدت معلومة جديدة في الإنترنت .

هل الكتاب ساعدني على فهم الموضوع أكثر.  
هل الإنترنت أعطاني صوراً أو فيديوهات مفيدة.

### الأنشطة الطلابية:



#### نشاط فردي :

اختر موضوعاً يحدده لك معلمك ثم ابحث عنه باستخدام كتاب في المكتبة  
والإنترنت



#### نشاط جماعي:

قسموا أنفسكم الى مجموعات

وكل مجموعة تختار موضوع وتقسم المهام بينكم

- تلميذ يبحث في كتاب

- تلميذ يبحث في الانترنت

- تلميذ يجمع المعلومات

- تلميذ يتحدث عن المجموعة

#### التقييم النهائي:



لماذا نستخدم الكتاب والانترنت معاً عند البحث عن المعلومات ؟

يسجل اسم الكتاب ومعلومة  
أعجبته.

يبحث عن الموضوع نفسه  
باستخدام الإنترنت وذلك  
بإشرافك.

يسجل معلومة جديدة وجدها

يقارن بين المصدرين، ثم يكتب  
حقيقة واحدة تعلمها من  
النشاط.

#### النشاط الجماعي:



فريق الباحثين

قسم التلاميذ إلى مجموعات  
صغيرة، ويكلف كل مجموعة  
بموضوع مختلف

يبحث أحد أفراد المجموعة في  
كتاب من المكتبة

ويبحث فرد آخر عن الموضوع  
نفسه باستخدام الإنترنت

ويقوم باقي أفراد المجموعة  
بتدوين المعلومات وتنظيمها

تعرض كل مجموعة في نهاية  
النشاط المعلومات التي تم  
التواصل اليها مع توضيح أيها  
تم الحصول عليه من الكتاب  
وأيها من الإنترنت، ثم تناقش  
المجموعات نتائجها مع بقية  
الفصل.

#### الاستراتيجيات المستخدمة :

- التعلم التعاوني.

- الرحلات المعرفية .

- التعلم بالمحاولة والخطأ.

## الدرس الرابع : اكتشاف مكونات الكتاب



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على أن:

- يتعرف على أجزاء للكتاب - ( الغلاف، صفحة العنوان، المقدمة - الفهرس )
- يكتشف أهمية كل جزء من مكونات الكتاب في تسهيل عملية- القراءة والوصول للمعلومات بفاعلية
- يدرك قيمة الحفاظ على سلامة الكتاب



### القيم

- التقدير والاحترام لقيمة الكتاب ومجهود المؤلف.
- المحافظة على الكتب .
- حب المعرفة والاستكشاف.



### المهارات

- التفكير التحليلي : تفكيك وفهم أجزاء الكتاب وعناصره.
- التنظيم الذاتي : استخدام الفهرس والمراجع بكفاءة لتوجيه تعلمه.
- التواصل الفعال : مشاركة الأفكار والتعاون الحوارى مع الزملاء داخل المكتبة.



### القضايا

- الاهتمام بالإنتاج الثقافى والفكرى.
- الحفاظ على التراث والمعرفة .
- الوعي القرائى والثقافى.

## تهييد للدرس :

### دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

عزيزي أخصائي المكتبة، إن دورك اليوم هو دور «الموجه والمحفز» لاكتشاف ورعاية المواهب، وتحويل المكتبة إلى ساحة للتنافس الشريف والإبداع. إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

قم بتقسيم فضاء المكتبة إلى قسمين:

- ركن التشريح الفني والهيكلية: طاولة مجهزة بأنواع مختلفة من الكتب (كتب مجلدة، كتب ذات غلاف ورقي، موسوعات، قصص) لتكون نماذج حية تتيح للطلاب لمس ومعاينة الفروق بين الأغلفة وتفحص صفحات العنوان الداخلي ودار النشر.

ركن الخرائط البنائية للكتاب: طاولة مزودة بأوراق رسم كبيرة، وأقلام تلوين، وبطاقات جاهزة مكتوب عليها أسماء المكونات (المقدمة، الفهرس، الغلاف الخلفي، الكشاف) ليقوم الطلاب بتركيبها وتصميم مجسم أو لوحة تعبر عن مكونات الكتاب.

### ثانياً: خطوات سير الأنشطة (توجيهات مباشرة لك):

إدارة النشاط الفردي (بطاقة الهوية الإبداعية) :

توجيه للأخصائي : مَرَّ بين الطلاب، وامنح كل طالب كتاباً مختلفاً، وساعدهم في

هل ظننتم يوماً أن الكتاب هو مجرد غلاف يحوي صفحات بيضاء مليئة بالكلمات؟ في الحقيقة، كل كتاب تزورونه هو مبنى هندسي عظيم، صُمم بدقة شديدة ليكون مريحاً ومفيداً لكم! في درس «اكتشف مكونات الكتاب»، سنخلع قبعة القارئ التقليدي ونرتدي قبعة «المهندس الفكري» لنكتشف الأسرار الثلاثة لبناء الكتاب :

الغلاف الخارجي : وهو الغلاف الأمامي الذي يحمل العنوان والمؤلف ليعطيك الانطباع الأول، والغلاف الخلفي الذي يهمس لك بملخص سريع عن الرحلة التي ستخوضها، وعمود الكتاب الذي يحميه ويظهر عنوانه على الرف (صفحة العنوان والمقدمة): حيث تلتقي ببطاقة الهوية وتسمى فهرسة النشر الرسمية للكتاب (دار النشر، سنة النشر، حقوق الملكية)، تليها المقدمة التي يكتبها المؤلف ليمهد لك الطريق ويشرح لك هدف هذا الكتاب .

المتن ( وهو المحتوى الاساسي للكتاب وما يحمله من معلومات أساسية ) - (الفهرس والملاحق): الخريطة السحرية التي تختصر عليك الوقت، فبلمحة عين واحدة على الفهرس تعرف أين تذهب وفي أي صفحة تجد كنزك المعرفي، بالإضافة للمراجع التي تؤكد صدق معلوماته.



## الأنشطة الطلابية:

### ١ نشاط فردي : (صناعة بطاقة هوية الكتاب):

اختر أي كتاب تقع عليه عينك الآن في المكتبة .تفحصه جيداً ثم صمم بطاقة تعريفية له تذكر فيها (عنوان الكتاب، اسم المؤلف، دار النشر، عدد الفصول، وأين يقع الفهرس) في أول الكتاب أم في آخره؟ ثم اكتب في سطر واحد ما الذي جذب انتباهك في تصميم غلافه الخارجي.

### ٢ نشاط جماعي: (فريق مهندسي الكتب):

انقسموا إلى مجموعات رباعية؛ تخيلوا أنكم تؤلفون كتاباً خاصاً بمجموعتكم حول 'أسرار الفضاء' أو 'عجائب البحار'. وزعوا الأدوار بينكم لتصميم هيكل هذا الكتاب : (طالب يصمم ويرسم الغلاف الخارجي، وطالب يكتب صفحة العنوان وحقوق التأليف للمجموعة وطالب يكتب مقدمة الكتاب، وطالب يصمم فهرساً تخيلياً للفصول والصفحات)، واجمعوا أعمالكم لتظهروا لنا هيكل كتاب متكامل ومثالي.

### التقييم النهائي:

تخيل أنك تبحث عن معلومة محددة جداً داخل موسوعة ضخمة تتكون من ٥٠٠ صفحة، والوقت المتاح أمامك دقيقتان فقط.. اكتب في سطرين: ما هو المكون السحري الذي ستلجأ إليه داخل الكتاب لحل هذه المشكلة فوراً؟ وكيف ستستخدمه بذلك للوصول لهدفك؟

استخراج البيانات الأساسية (اسم المؤلف، دار النشر، سنة النشر، ومكان الفهرس) وعلمهم كيف يستنبطون موضوع الكتاب من خلال قراءة السطور الخلفية للغلاف.

### إدارة النشاط الجماعي (ورشة عمل صناعة الكتب):

دورك :وجه الطلاب قائلاً: «انقسموا إلى مجموعات عمل، وتخيلوا أنكم دار نشر تقوم بتجميع أجزاء كتاب مبعثر لإعادة إخراجها بشكل صحيح ومكتمل بروح الفريق الواحد».

### ٣ ثالثاً: مرحلة التقييم (سؤال الختام):

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة على شكل كتاب مفتوح واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، واجمعها لفرز الإجابات وتحديد الطلاب الذين أظهروا دقة وملاحظة عالية لترشيحهم كأصدقاء المكتبة ومساعدى الفهرسة.

### ٤ الاستراتيجيات المستخدمة :

التعلم بالاكتشاف (اللمس والمعاينة):

لتوليد معرفة مباشرة بأجزاء الكتاب عبر فحصه يدوياً.

التعلم التعاوني (المحاكاة):

في تقسيم أدوار صناع الكتاب لإعادة بناء أجزاء الكتاب بشكل منظم ومكتمل.

## الدرس الخامس : ماذا تخبرنا صفحة العنوان ؟



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على أن:

- يتعرف على البيانات الأساسية الموجودة في صفحة العنوان.
- يكتشف أهمية كل بيان في تحديد هوية الكتاب الدقيقة وتوثيقه- بطريقة صحيحة.
- يقدر قيمة الملكية الفكرية والجهود المشتركة بين المؤلف والناشر لإخراج الكتاب.



### القيم

- لأمانة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية .
- تقدير العمل والجهد الإنساني.
- قيمة الدقة في جمع



### المهارات

- التحليل الدقيق
- استخراج وتصنيف البيانات -
- .. التواصل الفعال ومشاركة المعرفة-



### القضايا

- البعد الثقافي للتنمية المستدامة .
- حماية حقوق الملكية الفكرية.
- الوعي المعلوماتي والثقافي.



## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

عزيزي أخصائي المكتبة،

إن دورك اليوم هو دور  
"المحقق المعرفي" الذي يقود  
تلاميذ الصف السادس لقراءة  
ما وراء الكلمات، واكتشاف  
بطاقة الهوية الرسمية لأي  
كتاب وهي صفحة العنوان  
إليك خطتك المباشرة لتنفيذ  
هذا الدرس بنجاح

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

- قم بتقسيم المكتبة إلى قسمين:
- ركن التدقيق والاستكشاف:
- طاولة مجهزة بمجموعة متنوعة  
من الكتب (كتب ذات مؤلف  
واحد، كتب مشتركة، كتب مترجمة  
، كتب صادرة عن دور نشر  
مختلفة)، ليتفحص الطلاب صفحة  
العنوان الداخلية (التي تلي الغلاف  
مباشرة) ويلاحظوا محتوياتها .
- ركن تصميم وتوثيق الهوية:
- طاولة مجهزة بورق مقوى،  
وبطاقات ملونة مقصودة على  
شكل صفحات بيضاء وأقلام تلوين،  
ليمارس الطلاب نشاط تصميم  
صفحة عنوان متكاملة البيانات .
- ثانياً: خطوات سير الأنشطة  
(توجيهات مباشرة لك):

إدارة النشاط الفردي  
( بطاقة المحقق الصغير):

مرّ بين الطلاب، وشجعهم على  
فتح صفحات العنوان الداخلية  
للكتب التي بين أيديهم،  
وساعد من يختلط عليه الأمر  
في البيانات الخارجية للكتاب ،  
أو من يجد صعوبة في تحديد

هل تعتقدون أن الغلاف الخارجي للكتاب يخبرنا بكل شيء؟ في الحقيقة،  
الغلاف الخارجي هو مجرد واجهة تسويقية مشوقة، أما السر الحقيقي  
وبطاقة الهوية الرسمية والشرعية للكتاب تكمن في الداخل.. وتحديداً  
في «صفحة العنوان»! في درس اليوم، سنكتشف معاً ماذا تخبرنا هذه  
الصفحة السحرية، وكيف تقص علينا قصة الكتاب عبر ٤ مكونات  
أساسية:

١-العنوان الرئيسي: العنوان الرئيسي هو اسم الكتاب الواضح،

وفي الغالب العنوان يحمل صفة الكتاب ومحتواة مثل (رحلة عبر  
الفضاء ) فهذا الكتاب يحتوى على معلومات عن عالم الفضاء

٢-صناع المعرفة (المؤلف والشركاء): هنا يخلد اسم الشخص الذي  
سهر الليالي ليفكر ويكتب (المؤلف)، وإلى جانبه قد نجد أسماء أبطال  
آخرين مثل (المترجم) الذي نقل الكتاب لغتنا، أو (المحقق) الذي دقق  
معلوماته.

٣-المستضيف والممول (دار النشر): وهو البيت أو المؤسسة التي آمنت  
بفكرة المؤلف وحولتها من مجرد أوراق مكتوبة بخط اليد إلى كتاب  
مطبوع وجميل يوزع في الأسواق.

شعار دار النشر ومكان النشر: الرمز الصغير المميز لدار النشر والذي  
تجدونه غالباً في أسفل الصفحة، ومعه اسم المدينة أو الدولة التي طُبِع فيها  
الكتاب.



## الأنشطة الطلابية:



### نشاط فردي (مهمة المحقق الصغير):

افتح الكتاب الذي اخترته على صفحة العنوان الداخلية. تفحصها بعناية كالمحقق الذكي، ثم املاً استمارة الهوية التالية في دفترك:

- العنوان الرئيسي للكتاب : .....
- العنوان الفرعي إن وجد : .....
- اسم المؤلف الثنائي أو الثلاثي : .....
- اسم دار النشر: .....

وارسم بشكل مبسط الشعار الصغير لدار النشر الذي وجدته في أسفل الصفحة .

### نشاط جماعي: (فريق صناعة الهوية):



«انقسموا إلى مجموعات رباعية؛ تخيلوا أن مجموعتكم ألقت كتاباً رائعاً وشاملاً بعنوان ما وزعوا الأدوار بينكم لتصميم «صفحة العنوان الداخلية المثالية، لهذا الكتاب: (طالب يكتب العنوان الرئيسي بخط عريض وواضح، وطالب يكتب أسماء زملائه في المجموعة بصفته المؤلفين، وطالب يبتكر اسماً وشعاراً مميزاً لدار النشر الخاصة بمجموعتكم في الأسفل). اجمعوا إبداعاتكم في ورقة واحدة لنرى أجمل صفحة عنوان!»

### التقييم النهائي:



تخيل أن معلم اللغة العربية طلب منك كتابة بحث، واستعنت بكتاب متميز من المكتبة، وعندما جئت لتكتب اسم الكتاب ومؤلفه في نهاية بحثك لم تجد الغلاف الخارجي للكتاب لأنه ممزق تماماً! اكتب في سطرين فقط: كيف ستنقذ موقفك باستخدام صفحات الكتاب الداخلية؟ وما هي الصفحة المحددة.

مكان اسم دار النشر وشعارها.

إدارة النشاط الجماعي (ورشة عمل مجلس النشر والتأليف):

وجه الطلاب قائلاً: «انقسموا إلى مجموعات عمل، وتخيلوا أنكم فريق عمل داخل دار نشر كبرى، وجاءكم مؤلف بكتاب جديد، وعليكم تصميم صفحة العنوان الرسمية له لتوثيق حقوقه

اعملوا بروح الفريق الواحد

تابع بدقة طريقة توزيع الأدوار (طالب يحدد الخط وحجم العنوان الرئيسي، وطالب يضع اسم المؤلف والمترجم بدقة، وطالب يبتكر شعاراً واسماً لدار النشر في أسفل الصفحة) واغرس فيهم أن غياب أي بيان يجعل هوية الكتاب ناقصة.



ثالثاً: مرحلة التقييم (سؤال الختام):

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، واجمعها لتقيس مدى قدرة الطلاب على قراءة وتحليل بيانات صفحة العنوان بلمحة سريعة

الاستراتيجيات المستخدمة :



التعلم بالاكتشاف والملاحظة  
المحاكاة واللعب التعاوني.

## الدرس السادس : المحتويات أم المراجع



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على أن:

- يتعرف على مفهوم كل من «قائمة المحتويات» و«قائمة المراجع» في الكتاب
- يكتشف الفرق الجوهرى بين وظيفة القائمتين تنظيم وفهرسة- موضوعات الكتاب، مقابل توثيق مصادر المعلومات وأمانتها
- يدرك أهمية القائمتين كأدوات أساسية لتسهيل القراءة وتوثيق المعرفة بذكاء.



### القيم

- الأمانة العلمية وتقدير مصادر المعلومات.
- النظام والتنظيم.



### المهارات

- التفكير التحليلي والمقارنة.
- التنظيم الذاتي والوصول السريع للمعلومات.
- التواصل الفعال ومشاركة الأفكار.



### القضايا

- البعد الثقافى للتنمية المستدامة .
- حماية حقوق الملكية الفكرية .
- التنظيم الرقمي والمعلوماتي.

## تهييد للدرس :

### دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

#### عزيزي أخصائي المكتبة،

إن دورك اليوم هو دور المرشد والموجه لمساعدة تلاميذ الصف السادس على التمييز بين بوصلة التنقل داخل الكتاب (المحتويات) وبين شجرة الجذور الهادفة للأمانة العلمية (المراجع) إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح:

#### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

قم بتقسيم فضاء المكتبة إلى قسمين:

- ركن بوصلة العناوين : (المحتويات) طاولة تحتوي على كتب وموسوعات مفتوحة مباشرة على قائمة المحتويات / الفهرس (سواء في أول الكتاب أو آخره) مع بطاقات توضح كيف ترتبط العناوين بأرقام الصفحات. - ركن محقق المصادر (المراجع) طاولة تحتوي على كتب علمية أو تاريخية مفتوحة على «قائمة المراجع» في نهاية الكتاب، ليتفحص الطلاب أسماء المؤلفين الآخرين والكتب التي استعان بها مؤلف هذا الكتاب.

#### ثانياً: خطوات سير الأنشطة (توجيهات مباشرة لك):

#### النشاط الفردي:

توجيه للأخصائي: مر بين الطلاب، واطلب منهم فتح الصفحات الأخيرة من الكتب التي بين أيديهم .ساعدهم على التمييز بالعين المجردة بين شكل قائمة المحتويات عناوين وبجوارها أرقام (صفحات)

هل فتحت يوماً الصفحات الأخيرة لكتاب ووجدت قوائم كثيرة وظننت أنها كلها نفس الشيء؟ في الحقيقة، هناك خلط كبير يقع فيه الكثيرون بين قائمتين هما الأهم في نهاية أو بداية أي كتاب: «قائمة المحتويات» و«قائمة المراجع» ! في درس اليوم، سنصبح محققين معرفيين لنعرف الفرق بينهما:

-قائمة المحتويات (الفهرس - بوصلتك اللامعة) تخيل أنها خريطة الكنز الخاصة بالكتاب نفسه .تخبرك بأسماء الفصول والعناوين الرئيسية، وبجوار كل عنوان الرقم السري (رقم الصفحة) الذي يوصلك إليه فوراً .هدفها: تنظيم كتابك وتسريع قراءتك.

-قائمة المراجع (أمانتك العلمية - جذور شجرتك) تخيل أن المؤلف عندما كتب كتابه استعان بمعلومات من علماء ومؤلفين آخرين .في هذه القائمة، يقوم المؤلف بتقديم الشكر والاعتراف بفضل هؤلاء، فيكتب أسماء كتبهم التي قرأها و لولاها لما خرج كتابه للنور. هدفها: حفظ حقوق الآخرين وإثبات صدق معلوماتك.١.



## الأنشطة الطلابية:

**نشاط فردي :** ( مهمة الفرز الذكي ):

أمامك كتابان من المكتبة، تصفح القوائم الموجودة بهما، ثم قارن بينهما في دفترك عن طريق ملء الجدول السريع التالي:

| وجه المقارنة              | قائمة المحتويات                    | قائمة المراجع                      |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ماذا يوجد داخلها؟         | عناوين فصول أم أسماء كتب أخرى؟     | عناوين فصول أم أسماء كتب أخرى؟     |
| هل تحتوي على أرقام صفحات؟ | نعم / لا                           | نعم / لا                           |
| أين توجد غالباً؟          | أول أو آخر الكتاب / آخر الكتاب فقط | أول أو آخر الكتاب / آخر الكتاب فقط |

**نشاط جماعي:** (تأليف الموسوعة الذكية):

«انقسموا إلى مجموعات رباعية؛ تخيلوا أن مجموعتكم قامت بكتابة كتيب صغير عن «عجائب الفراعنة»، واستعنتم في كتابته بموقع «بنك المعرفة المصري»، وكتاب «موسوعة مصر القديمة». وزعوا الأدوار بينكم كالتالي:

الطالب الأول والثاني: يقومان بتصميم قائمة المحتويات مثال ( المقدمة ص ١ الفصل الأول: بناء الأهرامات ص ٣ ،، الخاتمة ص ٧ ).

الطالب الثالث والرابع: يقومان بتصميم قائمة المراجع بذكر المصادر التي استعنتم بها (مثال ١- بنك المعرفة المصري، ٢- كتاب موسوعة مصر القديمة للمؤلف سليم حسن) اجمعوا القائمتين في ورقة واحدة لنرى المجموعة الأكثر دقة ونظاماً.

**التقييم النهائي:**

- إذا كنت تكتب بحثاً مدرسياً، وأردت أن تسهل على معلمك الوصول لمحتويات البحث.

- أردت ان تثبت لمعلمك أنك لم تنقل الكلام من رأسك، بل قرأته من كتب علمية حقيقية في المكتبة.

- اكتب في سطرين فقط: ما اسم القائمة التي ستستخدمها في الحالة الأولى؟ وما اسم القائمة؟

وشكل قائمة ( المراجع ) أسماء مؤلفين، أسماء كتب، ودور نشر بدون أرقام صفحات تسلسلية للكتاب نفسه.

**إدارة النشاط الجماعي (ورشة عمل مهندسي ومحقق الكتب):**  
دورك: وجه الطلاب قائلاً: انقسموا إلى مجموعات عمل، وتخيّلوا أنك تقومون بإنهاء اللمسات الأخيرة لكتاب ألفتموه؛ وعليكم بناء قائمتين منفصلتين تماماً: واحدة لتوجيه القارئ للداخل، والأخرى لشكر من ساعدكم في الخارج بروح الفريق الواحد.

**توجيه للأخصائي:** تابع بدقة طريقة توزيع الأدوار (طالب يجمع عناوين الفصول ويرتبها مع الصفحات لعمل قائمة المحتويات، وطالب ينسق أسماء الكتب والعلماء الذين أخذوا منهم المعلومات لعمل قائمة المراجع، وطالب يبتكر التصميم البصري، وطالب يعرض الفروق) واغرس فيهم أن لكل قائمة تخصصاً لا يكتمل الكتاب بدونها.

**ثالثاً: مرحلة التقييم (سؤال الختام):**

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة على شكل كتاب مفتوح واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، واجمعها لفرز الإجابات وتحديد الطلاب الذين أظهروا دقة وملاحظة عالية لترشيحهم كـ أصدقاء المكتبة ومساعدتي الفهرسة.

**الاستراتيجيات المستخدمة :**

- التعلم التفاعلي.  
- التعلم التعاوني (المحاكاة).

## الدرس السابع : المعلومات فى كل مكان



### الأهداف

فى نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على أن:

- يتعرف على مصادر المعلومات المتنوعة المحيطة به فى بيئته اليومية .
- يكتشف كيفية التمييز بين المصادر المختلفة واختيار الأنسب منها للحصول على إجابات دقيقة لأسئلته.
- يستخدم المصادر المرئية والمسموعة كمصادر للمعلومات.



### القيم

- حب التعلم من المصادر المختلفة
- قيمة التفكير والتعلم
- تنظيم الوقت والاستفادة منه



### المهارات

- البحث العلمى الدقيق.
- الاستكشاف والملاحظة .
- استخدام الذكاء الاصطناعى.
- التعلم الذاتى المستمر.



### القضايا

- العولمة ومجتمع المعرفة العالمى.
- الوعي المعلوماتى والإعلامى.
- المواطنة الرقمية الإيجابية.
- التنظيم الرقمى والمعلوماتى.

## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

عزيزي أخصائي المكتبة،

إن دورك اليوم هو دور "كشاف المعرفة" الذي يلهم تلاميذ الصف السادس ليدركوا أن المعرفة لا تختبئ فقط بين جدران المكتبات، بل تندفق في كل تفاصيل حياتهم. إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

قم بتقسيم فضاء المكتبة إلى ثلاثة أركان :

أساسية تمثل (واحات المعلومات) ركن المصادر التقليدية (المطبوعة) :طاولة تحتوي على مجلات أطفال، صحف يومية، موسوعات مبسطة، وكتب جغرافية أو علمية.

ركن المصاحدر الحديثة (الرقمية): جهاز حاسب آلي أو تابلت يعرض واجهات مواقع موثوقة (مثل بنك المعرفة المصري، مواقع إخبارية تعليمية ، وموسوعات رقمية) .

ركن المصادر الحية (السمعية والمرئية والبيئية): مجسمات، بوسترات لبرامج وثائقية، أو شاشة تعرض لقطة من برنامج علمي بالإضافة إلى بطاقات تذكر المقابلات الشخصية مع الخبراء والوالدين.

### ثانياً: خطوات سير الأنشطة (توجيهات مباشرة لك):

النشاط الفردي: بطاقة رادار المعرفة:

توجيه للأخصائي: مرّ بين الطلاب وشجعهم على التفكير في يومهم العادي منذ الاستيقاظ؛ كيف

هل جلستم يوماً وتأملتكم كمية المعلومات التي تدخل عقولكم كل ساعة؟ عندما تقرأون لافتة في الشارع، أو تستمعون لنصيحة من طبيب في التلفاز، أو تبحثون عن طريقة تشغيل لعبة على الإنترنت ..أنتم في الحقيقة تسبحون في بحر واسع من المعرفة! في درس «المعلومات كل مكان»، سنكتشف أننا محاطون بثلاثة أنواع رئيسية من مصادر المعلومات:

(المصادر المطبوعة الورقية العريقة): وهي الكتب، والموسوعات والصحف، والمجلات التي نلمسها بأيدينا. وتتميز بأنها مصادر رصينة ومراجعة بدقة، وهي أساس المعرفة في مكتبتنا المدرسية. المصادر الرقمية (العالم الإلكتروني السريع): وهي كل ما نصل إليه عبر الشاشات؛ كالمواقع التعليمية، وبنك المعرفة المصري والتطبيقات الذكية. ميزتها السهولة والسرعة الفائقة في تحديث المعلومات. (المصادر السمعية المرئية والحية) البشرية والبيئية: وتشمل البرامج الوثائقية، والبودكاست الإذاعي، بالإضافة إلى أهم مصدر حي: (الإنسان الخبير) كالمعلم، الطبيب، والوالدين (والرحلات الميدانية).



### الأنشطة الطلابية:

نشاط فردي :

فكر في معلومة غريبة أو حقيقة علمية عرفت مؤخراً وأبهرتك (عن الحيوانات، الفضاء، أو التاريخ) ارسم في دفترك «راداراً» واكتب في منتصفه المعلومة، ثم ارسم سهماً يشير إلى المكان الذي عرفت منه هذه المعلومة (هل قرأتها في كتاب؟ هل سمعتها من والدك؟ هل شاهدتها في فيديو على

يوتيوب؟) واكتب رأيك: هل تعتقد أن هذا المصدر موثوق؟ ولماذا؟



### نشاط جماعي:

انقسموا إلى مجموعات رباعية؛ تخيلوا أن مجموعتكم مكلفة بإعداد تقرير مشوق للإذاعة المدرسية عن «أهمية ترشيد استهلاك المياه». وزعوا الأدوار بينكم لجمع معلوماتكم من أماكن مختلفة

**الطالب الأول (مستكشف الكتب):** يبحث عن إحصائية أو حقيقة داخل- كتاب أو مجلة بالمكتبة.

**الطالب الثاني (مستكشف الإنترنت):** يبحث عن نصائح وإرشادات- سريعة في موقع وزارة الري أو بنك المعرفة.

**الطالب الثالث (المحاور الذي):** يكتب سؤالاً ويذهب لمعلم العلوم- بالمدرسة ليأخذ منه تصريحاً أو نصيحة حية.

**الطالب الرابع (المصمم والملخص):** يجمع هذه المعلومات الثلاثة في- ورقة واحدة ويصيغها بأسلوب مشوق يعكس تنوع مصادر المجموعة .



### التقييم النهائي:

تخيل أنك تريد معرفة تفاصيل دقيقة عن "حياة الكائنات البحرية في أعماق المحيط الهادي"، وأمامك ثلاثة خيارات: (كتاب قديم جداً لا يحتوي على صور، فيديو وثائقي حديث مصور بأحدث الكاميرات تحت الماء، أو سؤال صديقك في الفصل).

اكتب في سطرين فقط: أي المصادر ستختار؟ ولماذا يعتبر اختيارك هو الأنسب.

يعرفون حالة الطقس؟ كيف يعرفون أخبار العالم؟ ساعدتهم على ربط هذه الأنشطة اليومية بمفهوم «مصدر المعلومة».

### إدارة النشاط الجماعي :

**دورك :** وجه الطلاب قائلاً: «انقسموا إلى مجموعات عمل، وتخلوا أنكم فريق صحفي يغطي حدثاً هاماً (مثل اكتشاف أثري جديد ) وعليكم جمع معلوماتكم من ثلاثة مصادر مختلفة تماماً لضمان قوة تقريركم بروح الفريق الواحد.

توجيه للأخصائي :تابع بدقة طريقة توزيع الأدوار ( طالب يبحث في الكتب والصحف المطبوعة، وطالب يبحث في المواقع الإلكترونية الموثوقة، وطالب يفكر في إجراء مقابلة مع معلم التاريخ أو مشاهدة فيديو وثائقي، وطالب يدمج هذه المصادر ويعرضها ) واغرس فيهم أن قوة المعلومة تكمن في تنوع مصادرها وتكاملها.

### ثالثاً: مرحلة التقييم (سؤال الختام):

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة مقصوفة على شكل «عدسة مكبرة»، واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، ثم اجمعها لتقيس مدى استيعابهم لتنوع البيئة المعلوماتية من حولهم.



### الاستراتيجيات المستخدمة :

- العصف الذهني.
- التعلم التعاوني.
- حل المشكلات.
- التعلم بالاكتشاف.

## الدرس الثامن : مستكشف المعلومات بين الورق والانترنت



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على ان:

- يتعرف على الخصائص المميزة للمصادر الورقية والمصادر الرقمية.
- يكتشف الفروق الجوهرية بين البحث في الفهرس الورقي والبحث باستخدام محركات البحث الرقمية.
- يدرك متى يلجأ للمصدر الورقية ومتى يفضل المصدر الرقمي لضمان سرعة ودقة الوصول للمعلومة.



### القيم

- حب التعلم من المصادر المختلفة.
- قيمة التفكير والتعلم .
- تنظيم الوقت والاستفادة منه.



### المهارات

- البحث العلمي الدقيق.
- الاستكشاف والملاحظة .
- استخدام الذكاء الاصطناعي.
- التعلم الذاتي المستمر.



### القضايا

- العولمة ومجتمع المعرفة العالمي.
- الوعي المعلوماتي والإعلامي.
- المواطنة الرقمية الإيجابية.



## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

### عزيزي أخصائي المكتبة،

إن دورك اليوم هو دور "الربان" الذي يقود تلاميذ الصف السادس في رحلة موازنة شيقة، ليعرفوا أن الإنترنت لا يلغي قيمة الكتاب، وأن الكتاب يدعمه الإنترنت فكلهما جناحان لطائر المعرفة. إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح.

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

قم بتقسيم فضاء المكتبة إلى قسمين

#### مملكة الورق العريقة:

طاولة مجهزة بموسوعات ضخمة،  
أطلس جغرافي ملون، روايات،  
وكتب تاريخية سمكية ذات ملمس ورقي مميز، مع نماذج لبطاقات الفهرسة التقليدية.

#### عالم الرقميات الذي

:طاولة مجهزة بأجهزة تابلت أو حاسوب مفتوحة على واجهة بحث «بنك المعرفة المصري» أو محركات بحث مخصصة للأطفال، لتوضيح واجهات البحث الرقمية السريعة.

#### النشاط الفردي:

توجيه للأخصائي: مَرَّ بين الطلاب، واعط كل طالب تحدياً صغيراً (مثلاً: ابحث عن سنة بناء الأهرامات واطلب من نصف الطلاب البحث عنها في كتاب أمامهم، والنصف الآخر عبر التابلت)، وساعدهم على حساب الوقت والمجهود المبذول في كلتا الحالتين لمعرفة ميزة كل نوع.

#### إدارة النشاط الجماعي :

ههل تساءلتم يوماً: من سيفوز في معركة المعرفة ..الكتاب الورقي الرائع برائحته وملمسه، أم شاشة الإنترنت الذكية بسرعتها الفائقة؟ الإجابة السحرية هي :لا أحد يفوز بمفرده، بل هما صديقان يكملان بعضهما ! في درس اليوم سنصبح «مستكشفي المعلومات» لنعرف كيف نتنقل بذكاء بين عالمين:

#### -المعلومات الورقية (المصدر الآمن الثابت):

الكتب والمجلات الورقية تتميز بأنها خضعت لمراجعة وتدقيق طويل من علماء وخبراء قبل طباعتها، لذلك معلوماتها موثوقة جداً ولا تتغير وتحمي أعيننا من إجهاد الشاشات، لكن البحث فيها يحتاج لتقليب الصفحات واستخدام الفهارس يدوياً.

#### -المعلومات الرقمية(العالم اللامحدود السريع):

وهي المعلومات التي تظهر على الشاشات عبر الإنترنت. ميزتها الكبرى هي السرعة الخارقة (بضغطة زر واحدة تجد آلاف النتائج)، وتحتوي على صور متحركة وفيديوهات تشرح الأفكار، لكنها تحتاج منا لذكاء شديد للتأكد من صدقها لأن أي شخص يمكنه الكتابة على الإنترنت.

واليوم اصبح الذكاء الاصطناعي احد ادوات البحث عن المعلومات



## الأنشطة الطلابية:



### نشاط فردي :

«أمامك تحدٍ شخصي؛ صمم في دفترك جدولاً من عمودين باسم (صديقي الكتاب) و(صديقي الإنترنت) فكر بذكاء واكتب ميزة واحدة وعبئاً واحداً لكل منهما من وجهة نظرك كطالب في الصف السادس الابتدائي (مثال: ميزة الإنترنت السرعة / عيبه قد يحتوي على معلومات خاطئة. ميزة الكتاب موثوق / عيبه يحتاج وقتاً أطول للبحث).



### نشاط جماعي:

انقسموا إلى مجموعات عمل رباعية؛ تخيلوا أن مجموعتكم تملك شركة نشر للكتب ، وطلب منكم إعداد دليل مبسط عن «كوكب المريخ» وزعوا الأدوار بينكم كالتالي:

#### -فريق الورق(الطالب الأول والثاني) :

يفتحان الأطلس أو الكتاب العلمي، ويستخرجان معلومات ثابتة ومؤكدة (حجم الكوكب، بعده عن الشمس، وطبيعة سطحه).

#### فريق الرقميات (الطالب الثالث والرابع) :

يفتحان التابلت على موقع «ناسا أو بنك المعرفة، ويستخرجان أحدث صورة التقطتها المركبات الفضائية هذا الشهر، وأخبار آخر رحلة انطلقت للمريخ اجمعوا المعلومات المطبوعة والرقمية في لوحة واحدة واكتبوا في الأسفل شعاراً يعبر عن تكامل الورق والإنترنت!.



### التقييم النهائي:

تخيل أنك تريد معرفة تفاصيل دقيقة عن "حياة الكائنات البحرية في أعماق المحيط الهادي"، وأمامك ثلاثة خيارات: كتاب قديم جداً لا يحتوي على صور، فيديو وثائقي حديث مصور بأحدث الكاميرات تحت الماء، أو سؤال صديقك في الفصل).

اكتب في سطرين فقط: أي المصادر ستختار؟ ولماذا يعتبر اختيارك هو الأنسب.

**دورك:** وجه الطلاب قائلاً: «انقسموا إلى مجموعات عمل، وتخيلوا أنكم لجنة علمية تقوم بإعداد موسوعة مدرسية عن «تاريخ الطيران»، وعليكم دمج مميزات الكتب الورقية وسرعة الإنترنت بروح الفريق الواحد

**توجيه للأخصائي:** تابع بدقة طريقة توزيع الأدوار(طالب يتصفح فهرس الكتب المطبوعة للوصول للحقائق الثابتة، وطالب يستخدم الإنترنت لجلب أحدث الأخبار والصور والفيديوهات حول الطائرات الحديثة، وطالب ينسق الجدول المقارن للمشروع، وطالب يعرضه)، واغرس فيهم أن الباحث الذي لا يستغني عن الورق ولا ينعزل عن الإنترنت.

### التقييم:

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة مقسمة إلى لونين (أزرق للإنترنت وأخضر للورق) واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، واجمعها لمعرفة مدى قدرتهم على اتخاذ القرار الصحيح في اختيار مصدر معلوماتهم .

### الاستراتيجيات المستخدمة :

- التعلم بالمقارنة والملاحظة المباشرة.  
- المحاكاة والتحدي القائم على الوقت .

## الدرس التاسع : رحلة البحث عن المعلومات



### الأهداف

- في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على ان:
- يتعرف على ادوات البحث عن المعلومات.
- يميز الذكاء الاصطناعي كأداة للمعلومات .
- يتعرف على اضرار الاعتماد الكلي على الذكاء الاصطناعي.



### القيم

- احترام الآخر وتقبل الاختلاف.
- الاعتماد على الصدق في البحث .
- الامانة العلمية .



### المهارات

- الصياغة الذكية وحل المشكلات.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة
- وادوات الذكاء الاصطناعي في
- البحث عن المعلومات.
- التواصل الرقمي الفعال.



### القضايا

- الثورة التكنولوجية والذكاء الاصطناعي.
- المواطنة الرقمية .
- التحول الرقمي ومستقبل المعرفة.



## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

### عزيزي أخصائي المكتبة،

مهد للدرس بسؤال محفز: "هل كل معلومة نجدها على الإنترنت أو في الذكاء الاصطناعي تكون صحيحة؟" ثم استمع إلى إجابات التلاميذ وشجعهم على إبداء آرائهم.

وجه انتباه التلاميذ إلى مصادر المعلومات الموجودة داخل المكتبة، مثل الكتب والمراجع والموسوعات، وذكّرهم بأنهم تعلموا في دروس سابقة كيفية استخدام المصادر الرقمية والبحث عبر الإنترنت.

عرف التلاميذ بالذكاء الاصطناعي تعريفاً مبسطاً، موضحاً أنه مجموعة من التطبيقات التي تحاكي الذكاء البشري، وتساعد في البحث عن المعلومات والإجابة عن الأسئلة بسرعة، لكنه ليس معصوماً من الخطأ.

أكد أن الذكاء الاصطناعي وسيلة مساعدة في رحلة البحث، وليس بديلاً عن الكتاب أو المراجع، وأن الباحث الجيد يتحقق دائماً من صحة المعلومات بالرجوع إلى أكثر من مصدر موثوق.

ناقش مع التلاميذ أهمية المقارنة بين المعلومات الواردة في الكتاب، والمصدر الرقمي، والذكاء الاصطناعي، ووجههم إلى عدم نسخ الإجابات كما هي، بل فهمها وتحليلها.

### تابع تنفيذ النشاط الفردي،

ووجه التلميذ إلى استخدام المصادر الثلاثة، ثم ساعده في

ل سألت نفسك يوماً: من أين أحصل على معلومة صحيحة؟ في هذه الرحلة ستتعرف إلى مصادر المعلومات، وكيف تستخدم الذكاء الاصطناعي بطريقة ذكية وآمنة.

انت الان في المكتبة وحولك مصادر ورقية من كتب ومراجع وموسوعات

وقد سبق لك ايضاً استخدام شبكة الانترنت في جمع معلومات

في رحلة البحث عن المعلومات يلجأ التلاميذ الى استخدام الذكاء الاصطناعي وهو عبارة عن تطبيقات تحاكي الذكاء البشري وتكون سريعة

### كيف أستخدم الذكاء الاصطناعي بطريقة صحيحة:

أتحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها.

وعليك ان تفهم : ان الذكاء الاصطناعي يساعدك في البحث وفهم المعلومات، لكنه قد يخطئ أحياناً أو يقدم معلومات غير دقيقة. لذلك لا تعتمد عليه وحده، بل تأكد من المعلومات بالرجوع إلى الكتب أو المصادر الموثوقة.

وعليك ان تعرف ان:

الباحث المتميز لا ينسخ الإجابة، بل يقرأ، ويفكر، ويقارن بين المصادر، ثم يختار المعلومة الصحيحة.

وفي نهاية الرحلة...

الكتاب يعلمك، والمصادر الرقمية توسع معرفتك، والذكاء الاصطناعي يرشدك، أما عقلك فهو الذي يختار المعلومة الصحيحة.

## الأنشطة الطلابية:

مقارنة المعلومات واختيار  
المصدر الأكثر موثوقية مع  
توضيح السبب.

### نظم النشاط الجماعي،

ووزع الأدوار بين أفراد كل  
مجموعة، ثم اطلب منهم  
عرض كيفية التحقق من  
صحة المعلومات التي توصلوا  
إليها.

التقييم: 

عند مناقشة الموقف  
التطبيقي الخاص بتاريخ بناء  
الأهرامات، شجع التلاميذ على  
التفكير الناقد، ووجههم إلى  
الاستناد إلى الأدلة والمصادر  
الموثوقة قبل إصدار الحكم،  
مع التأكيد على أن سرعة  
الحصول على المعلومة لا  
تعني دائماً صحتها.

اختتم الدرس بتأكيد الرسالة  
الرئيسية :استخدم الكتاب  
لتتعلم، والمصادر الرقمية  
لتوسع معرفتك، والذكاء  
الاصطناعي ليرشدك، واجعل  
عقلك دائماً هو الحكم في  
اختيار المعلومة الصحيحة.

الاستراتيجيات المستخدمة : 

- التعلم القائم على الاستقصاء .
- حل المشكلات .
- التعلم الذاتي .



### نشاط فردي :

ختر موضوعاً تحبه، ثم:  
ابحث عنه في كتاب أو موسوعة.

ابحث عنه في مصدر رقمي.

اسأل الذكاء الاصطناعي عنه.

قارن بين المعلومات، وحدد المصدر الذي تثق به أكثر.

### نشاط جماعي:

تعاون مع أفراد مجموعتك للبحث عن موضوع واحد باستخدام كتاب،  
ومصدر رقمي، والذكاء الاصطناعي، ثم اعرضوا على زملائكم كيف تأكدتم من  
صحة المعلومات.

### التقييم النهائي:

إذا قام أحد برامج الذكاء الاصطناعي بإعطائك معلومات عن " تاريخ بناء  
الأهرامات" ولكن عند قراءتك له وجدت تاريخاً يبدو لك غريباً ومختلفاً عما  
درسته في كتاب الدراسات الاجتماعية.

اكتب في سطرين فقط :كيف ستصرف في هذه الحالة؟ ومع من سيكون  
الحق ( البرنامج الذي السريع أم الكتاب المدرسي الموثق)؟ علل رأيك بذكاء  
باحث حقيقي.

## الدرس العاشر : نتحاور في المكتبة



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على أن:

- يتعرف على أنواع الأنشطة الحوارية المتاحة داخل المكتبة (المناظرات الثقافية، صالون القراءة، ندوات النقاش).
- يكتشف آداب الحوار الفعال وقواعد التعبير عن الرأي وتقبل الرأي - الآخر أثناء النقاش.
- يدرك أهمية الحوار البناء في تبادل المعرفة وبناء الشخصية القيادية - الإيجابية داخل المدرسة .



### القيم

- تقبل الآخر واحترام الاختلاف.
- التسامح والإنصات الواعي.
- تقديم الآراء والمعلومات بصدق وأمانة
- التعبير عن أفكاره بأسلوب راقٍ.



### المهارات

- التواصل الفعال والخطابة.
- التفكير النقدي وتحليل الحجج.
- القيادة وإدارة الحوار.



### القضايا

- المواطنة الإيجابية والتعايش السلمي.
- حرية الرأي والتعبير المسؤول.
- الاهتمام بالإنتاج الثقافي والفكري.

## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

### عزيزي أخصائي المكتبة،

إن دورك اليوم هو دور "مدير الحوار والمحفز الفكري" لتحويل فضاء المكتبة إلى برلمان ثقافي مصغر يتعلم فيه تلاميذ الصف السادس كيف يتحدثون بجرأة، وينصتون باحترام، ويعبرون عن أفكارهم بحجج قوية. إليك خطتك المباشرة لتنفيذ هذا الدرس بنجاح.

### أولاً: التجهيزات المطلوبة قبل الحصة:

#### قم بتقسيم فضاء المكتبة إلى قسمين

ركن البرلمان والمنتدى الحواري: ترتيب المقاعد على شكل نصف دائرة (أو حلقة دائرية) لتسهيل التواصل البصري بين الطلاب، مع وضع لافتات صغيرة تحمل قواعد الحوار مثال: "أنصت لفهم" "احترم رأي زميلك"، "تحدث بالدليل".

#### ركن بنك الحجج والأدلة:

طاولة مجهزة بكتب، ومجلات، وصحف، أو أجهزة تابلت (إن أمكن) مرتبطة بالقضايا المقترحة للنقاش، ليستعين بها الطلاب في جمع أدلة تدعم وجهات نظرهم قبل بدء الحوار.

### ثانياً: خطوات سير الأنشطة (توجيهات مباشرة لك):

#### إدارة النشاط الفردي (بطاقة المحاور الواعد)

توجيه للأخصائي: مرّ بين الطلاب وساعد من يشعر بالخجل أو التردد في صياغة رأيه. شجعهم على كتابة فكرتهم الأساسية في

هل تعتقدون أن المكتبة هي مكان للصمت التام والقراءة الصامتة فقط؟ لا المكتبة هي أيضاً منبر للأفكار الحية والكلمات الملهمة! في مكتبتنا هذا العام، لن نكتفي بالقراءة فقط، بل سنعقد أنشطة حوارية رائعة تجعل منكم قادة ومفكرين يعبرون عن آرائهم بثقة عبر ثلاثة أشكال من الأنشطة الحوارية:

#### - المناظرة الثقافية (تحدي العقول):

حيث ينقسم الطلاب إلى فريقين يناقشان قضية معينة (مثل: أيهما أفضل للتعليم: الكتب الورقية أم الأجهزة اللوحية؟) ويعرض كل فريق أدلته بكل قوة واحترام دون تعصب.

#### - صالون القراءة (نادي الكتاب):

جلسة ودية دائرية نلتقي فيها لنناقش قصة أو كتاباً قرأناه معاً، يعبر كل طالب عن الجزء الذي أعجبه، والشخصية التي ألهمته، وكيف يمكن تطبيق ما تعلمه في حياته.

#### - الندوة التوعوية (صوت التلميذ):

نشاط حوارى يركز على مناقشة قضية مدرسية أو بيئية (مثل: كيفية الحد من التمر، أو تدوير المخلفات بالمدرسة) للخروج بحلول عملية نقدمها لإدارة المدرسة.



## الأنشطة الطلابية:

نشاط فردي : (بطاقة رخصة المحاور الذي)

تخيل أنك ستشارك اليوم في صالون المكتبة الثقافي. اختر قضية تهتمك مثل: أهمية ممارسة الرياضة يومياً، أو فوائد تنظيم الوقت. في دفتر اكتب رأيك بوضوح في سطرين، ودعمه بدليل واحد قرأته في كتاب أو تعلمته من معلمك، ثم اكتب القاعدة الذهبية التي ستلتزم بها أثناء الاستماع لزملائه المعارضين لك.

نشاط جماعي: (تحدي برلمان الفكر)

انقسموا إلى مجموعات عمل رباعية؛ سنخوض الآن مناظرة مصغرة حول موضوع: «هل تفضل قضاء وقت الفراغ في القراءة أم في الألعاب الإلكترونية؟» وزعوا الأدوار في مجموعتكم كالتالي:

الطالب الأول (المتحدث الرسمي) يعلن رأي المجموعة بوضوح وحماس في البداية.

الطالب الثاني (مجمع الأدلة) يستخرج حقيقة أو فائدة من كتب المكتبة تدعم رأيهم.

-الطالب الثالث (المحاور المرن) يفكر في الحجج التي قد يقولها الفريق الآخر ويجهز رداً ذكياً ومهذباً عليها.

الطالب الرابع (الملخص المبدع) : يكتب التوصية النهائية أو الحل الوسط الذي يجمع بين الفائدتين في ورقة واحدة يعرضها على الأخصائي.

تعاون مع أفراد مجموعتك للبحث عن موضوع واحد باستخدام كتاب، ومصدر رقمي، والذكاء الاصطناعي، ثم اعرضوا على زملائكم كيف تأكدتم من صحة المعلومات.

نقاط قصيرة، وأكد لهم أن المكتبة هي المكان الآمن تماماً للتعبير والخطأ والتعلم.

### إدارة النشاط الجماعي (ورشة عمل صالون الفكر والمناظرة)،

دورك: وجه الطلاب قائلاً انقسموا إلى مجموعات عمل وجهزوا أنفسكم لخوض مناظرة ثقافية ممتعة حول قضية تهتمكم، وزعوا الأدوار بينكم كفريق متكامل يدافع عن فكرته بالمنطق والاحترام.

توجيه للأخصائي: تابع بدقة طريقة توزيع الأدوار (طالب يفتتح الحوار ويعرض الفكرة الرئيسية، وطالب يقدم الأدلة والحجج من الكتب، وطالب يرد على تساؤلات الفريق الآخر بذكاء وطالب يلخص النتائج) واحرص على ضبط الوقت ومنع المقاطعات. لغرس قيمة الإنصات.

التقييم:

في الدقائق الأخيرة، وزع بطاقات ورقية صغيرة مقصوفة على شكل (ميكروفون) واطلب منهم الإجابة عن سؤال التقييم، ثم اجمعها لفرز الطلاب الشغوفين بالخطابة وتشكيل «جماعة النادي الثقافي والحوار» بالمكتبة. التطبيق الخاص بتاريخ بناء الأهرامات، شجع التلاميذ على التفكير الناقد، ووجههم إلى الاستناد إلى

الأدلة والمصادر الموثوقة قبل إصدار الحكم، مع التأكيد على أن سرعة الحصول على المعلومة لا تعني دائماً صحتها.

اختتم الدرس بتأكيد الرسالة الرئيسة: استخدم الكتاب لتتعلم، والمصادر الرقمية لتوسع معرفتك، والذكاء الاصطناعي ليرشدك، واجعل عقلك دائماً هو الحكم في اختيار المعلومة الصحيحة.

الاستراتيجيات المستخدمة : 

- المحاكاة ولعب الأدوار (برلمان القراءة المناظرة التعليمية)

أثناء مشاركتك في ندوة بالمكتبة، قام أحد زملائك بمقاطعتك والتحدث بأسلوب حاد قائلاً إن فكرتك «خاطئة تماماً ولا قيمة لها» اكتب في سطرين فقط: كيف سيكون رد فعلك التواصلي بناءً على آداب الحوار التي تعلمتها اليوم؟ وكيف تثبت له قوة فكرتك دون أن تدخل معه في شجار أو تعصب.

## الدرس الحادي عشر : من الحوار الى الفكرة



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على ان:

- التعرف على مفاهيم الأنشطة الحوارية الأساسية: الندوة - المحاضرة المناظرة، وفهم الفروق الجوهرية بينها

يكتشف خطوات الاستماع الواعي ويدون الملاحظات لاستخراج الفكرة الرئيسية بفاعلية يدرك أهمية الإنصات المتبادل واحترام الرأي الآخر في صياغة الأفكار وتطوير الفكر الفردي والجماعي



### القيم

- الإنصات الواعي والمشاركة الإيجابية.
- احترام التنوع والاختلاف (الرأي- والرأي الآخر).
- النقد البناء والتميز الفكري.



### المهارات

- التفكير النقدي والتحليلي.
- الاستماع والإنصات الفعال.
- التلخيص واستخلاص النتائج.



### القضايا

- الاهتمام بالإنتاج الثقافي والفكري الحواري.
- حرية التعبير والمواطنة الإيجابية الواعية.
- تطوير المهارات اللغوية والتحليلية.

 دليل أخصائي المكتبة  
لتنفيذ الدرس:

عابدأ بسؤال محفز:  
هل يمكن أن تولد الأفكار  
فقط من الكتب؟  
ماذا يحدث عندما نناقش  
فكرة مع الآخرين؟  
ثم اعرض القصة (قصة  
سلمى) بأسلوب مشوق، مع  
التركيز على لحظة التحول:  
”جمعت أفكار زملائي، وأضاف  
عقلي فكرة جديدة...”  
- دورك داخل المكتبة  
أنت هنا لست ناقلًا للمعلومة  
فقط، بل مُيسِّر للتفكير:  
تساعد التلاميذ على الاستماع  
النشط.  
تشجعهم على احترام آراء  
الآخرين.  
توجههم لربط الأفكار ببعضها.  
تفتح مساحة للإبداع وليس  
للحفظ فقط.  
خطوات تنفيذ الدرس  
١. عرض القصة  
اقرأ قصة سلمى أو اعرضها  
بطريقة حوارية.  
٢. مناقشة موجهة  
اطرح أسئلة مثل:  
ما الأفكار التي سمعتها  
سلمى ؟  
كيف تحولت المعلومات إلى  
فكرة جديدة؟  
هل يمكن لفكرة واحدة أن  
تتطور لأكثر من حل؟

دخلت سلمى مكتبة المدرسة لحضور ندوة ثقافية بعنوان: «كيف  
نحافظ على بيئتنا؟».

استمعت إلى آراء المعلم، ثم تحدث أحد التلاميذ عن إعادة تدوير  
الورق، واقترح آخر زراعة الأشجار، بينما تحدثت إحدى الطالبات عن  
ترشيد استهلاك المياه.

عادت سلمى إلى منزلها وهي تفكر في كل ما سمعته، ثم قالت:  
«جمعت أفكار زملائي، وأضاف عقلي فكرة جديدة: لماذا لا ننظم حملة  
في المدرسة لإعادة تدوير الورق وزراعة الأشجار في الوقت نفسه؟»  
في الأسبوع التالي عرضت فكرتها، فأعجب بها الجميع، وتحولت الفكرة  
إلى مشروع شارك فيه طلاب المدرسة.

وهكذا اكتشفت سلمى أن المناقشات والندوات لا تعطينا معلومات  
فقط، بل تساعدنا على تكوين أفكار جديدة وإبداع حلول مفيدة.

### نشاط فردي:

- اطلب من كل تلميذ:
- كتابة معلومة سمعها من نقاش أو درس.
- كتابة فكرة جديدة خرج بها.
- اقتراح طريقة تطبيقها.

### نشاط جماعي:

- قسّم التلاميذ إلى مجموعات:
- كل طالب يقدم فكرة.
- يتم دمج الأفكار لصياغة مشروع واحد.



### نشاط فردي :

- اختر موضوعاً سمعت عنه في ندوة، أو مناقشة صفية، أو برنامج ثقافي، ثم اكتب:

- معلومة تعلمتها.
- فكرة جديدة خطرت لك بعد الاستماع.
- كيف يمكن تنفيذ هذه الفكرة في المدرسة أو المنزل؟

### نشاط جماعي:

- قسموا أنفسكم إلى مجموعات، واختاروا موضوعاً مثل:
- المحافظة على البيئة.
- القراءة.

- الاستخدام الآمن للإنترنت.

- يناقش كل عضو فكرة واحدة، ثم تتعاون المجموعة على دمج الأفكار والخروج بفكرة جديدة واحدة يمكن تنفيذها في المدرسة، ثم تعرضها أمام زملائها.

### التقييم النهائي:

- الأفكار العظيمة لا تولد من شخص واحد فقط، بل قد تبدأ بمعلومة تسمعها، أو رأي تناقشه، أو فكرة تطورها، ثم يحولها عقلك إلى إبداع يفيد الجميع

- اذكر موضوع اعجبك ووقت مناقشته مع زملائك أو اصدقائك و اصنع منه فكرة .

### التقييم:

- يمكنك تقييم الطلاب من خلال:
- مدى وضوح الفكرة المكتوبة.
- قدرة الطالب على تحويل المعلومة إلى فكرة.
- المشاركة داخل المجموعة.
- جودة الفكرة النهائية القابلة للتنفيذ.

### الاستراتيجيات المستخدمة :

- التعلم التعاوني.
- العصف الذهني.
- التعلم القائم على الحوار.
- التعلم بالاكشاف.

## الدرس الثاني عشر : مكتبتى المنزلية



### الأهداف

في نهاية الدرس يكون التلميذ قادرًا على ان:

- معرفة أهمية وجود مكتبة منزلية.
- يحدد خطوات إنشاء مكتبة منزلية منظمة.
- يختار الكتب المفضلة له.
- يطبق مهارات التنظيم والترتيب في ترتيب مكتبته الخاصة.



### القيم

- حب القراءة والاطلاع .
- النظام والترتيب .
- المسؤولية الشخصية .
- التعاون داخل الأسرة .
- تقدير المعرفة وأهميته .



### المهارات

- التفكير والتنظيم .
- التعاون والعمل .
- استخدام التكنولوجيا لتنفيذ الافكار .



### القضايا

- الاهتمام بالقراءة داخل البيوت .
- استغلال وقت الفراغ .
- خلق جيل واعى ومثقف .

## دليل أخصائي المكتبة لتنفيذ الدرس:

قبل الدرس (التهيئة والإعداد)

جهّز صورًا لمكتبات منزلية متنوعة  
(مرتبة - غير مرتبة).

أختار زاوية صغيرة في المكتبة  
المدرسية لعرض نموذج مصغر لمكتبة  
منزلية.

أحضر بطاقات تصنيف (قصص -  
علوم - دين - مجلات).

أعد سؤالاً محفزاً: "هل تجد كتابك  
بسهولة في المنزل؟ ولماذا؟"

التهييد

أبدأ بموقف بسيط:

"تخيل أن لديك عشرات الكتب في  
غرفتك، لكنك لا تجد كتابك المفضل  
عندما تحتاجه... ماذا تفعل؟"

ثم أفتح النقاش مع التلاميذ.

وضح للتلميذ أن:

المكتبة المنزلية ليست رف كتب  
فقط.

بل هي طريقة لتنظيم المعرفة  
داخل البيت.

وأن التنظيم يساعد على سرعة  
الوصول للكتاب ويزيد من حب  
القراءة.

### التطبيق داخل المكتبة

أطلب من التلاميذ:

تصنيف مجموعة كتب أمامهم.



انت تحب القراءة واصبحت تدخر كل يوم من مصروفك لتشتري كتاب  
، بل واصبحت تبحث عن كتب تعجبك تبحث من خلال الانترنت ومن  
خلال المكتبة ومن زيارتك لمعرض الكتاب

ثم اصبح لديك صندوقاً مليئاً بالكتب في غرفتك... لكنك كل مرة  
تبحث عن قصة معينة لا تجدها بسهولة!

: «لماذا لا نحول هذا الصندوق إلى مكتبة منزلية جميلة؟»

هيا نفكر

أحضر رفّاً صغيراً في غرفته.

صنف الكتب: قصص - معلومات - مجلات.

وضع ملصقات على كل قسم.

وبعد أيام ستصبح لديك مكتبة منزلية جميلة، أصبحت تجد الكتب  
بسهولة، وتقرأ أكثر من قبل، بل وتشجع أخونك على القراءة

تستطيع ان تستخدم الانترنت والذكاء الاصطناعي للمساعدة .

## الأنشطة الطلابية:



### نشاط فردي :

صمم مكتبتك المنزلية»

ارسم شكل مكتبتك في المنزل.

اكتب ٣ أقسام ستضع فيها الكتب.

اختر اسمًا لمكتبتك

### نشاط جماعي: (تحدي برلمان الفكر)



«مشروع مكتبة الصف»

يقسم الطلاب إلى مجموعات.

كل مجموعة تختار موضوعًا للكتب (قصص - علوم - مغامرات...).

يقومون بترتيب الكتب أو صورها داخل «ركن مكتبي مصغر».

عرض كل مجموعة لفكرتها أمام الفصل.

### التقييم النهائي:



ما فائدة المكتبة المنزلية؟

كيف ننظم الكتب داخلها؟

اقترح طريقة لترتيبها.

تصميم شكل مكتبة منزلية على ورق.

### دورك كأخصائي أثناء النشاط:

أوجه التلاميذ أثناء اختيار الكتب دون إعطاء الإجابة مباشرة.

أشجع كل فكرة تنظيم مبتكرة.

أساعدهم على الربط بين «المكتبة المدرسية» و«المكتبة المنزلية».

ألاحظ من يمتلك مهارة التصنيف والتفكير المشاط تطبيقي:

رسم مكتبة منزلية منظمة.

### ملاحظة:

قدرة التلميذ على التصنيف.

فهمه لفكرة التنظيم.

مشاركته في الحوار.

شجع التلميذ على بدء مكتبة صغيرة في بيته.

أطلب منه مشاركة تجربته في الحصة القادمة.

قدم فكرة «تحدي المكتبة المنزلية» بين التلاميذ. نظم.

### الاستراتيجيات المستخدمة :



-- التعلم التعاوني.

- التعلم باللعب .

- حل المشكلات .

