



الإعلام التربوي

لصف الثالث الإعدادي



الفصل الدراسي الأول

فريق العمل

لجنة الإعداد

أ/ رضا حسن بكري علي
أخصائي خبير تربية مسرحية بوزارة التربية والتعليم

أ/ محمود أحمد البسيوني البسيوني
موجه عام الاعلام التربوي بالدقهلية

إشراف تربوي

د/ إيمان محمد حسن محمد
رئيس الإدارة المركزية الأنشطة الطلابية بالوزارة

تصميم وإخراج فني

أ/ هدى سيد أحمد
غلاف : أ/ رحاب محمد أمين

إشراف عام

د. جبريل أنور حميدة
رئيس الإدارة المركزية لتطوير المناهج

فهرس المحتويات

٤	الموضوع الأول: التغطية الإعلامية
١٢	الموضوع الثاني: الكابشن
٢٠	الموضوع الثالث: البيان الإعلامي
٢٨	الموضوع الرابع: المؤتمر الصحفي
٣٥	الموضوع الخامس: الصالون الثقافي
٤٣	الموضوع السادس: القصة الإذاعية الرمزية
٥١	الموضوع السابع: إخراج الصورة بالصحف الحائطية
٦١	الموضوع الثامن: الخبر العاجل
٦٩	الموضوع التاسع : المنصات الإعلامية
٧٨	الموضوع العاشر: افتتاحية العدد

التغطية الإعلامية

التغطية الإعلامية ... نقل أم تأثير



المهارات :

- التحليل والتفكير النقدي - البحث وجمع المعلومات - التعبير والتواصل -التقييم واتخاذ القرار.

قضایا و تحدیات:

- البعد الإجتماعى والسلوكى للتنمية المستدامة - التغطية غير المتوازنة لبعض الأحداث - الإعتماد على مصادر غير رسمية.

القيم :

- المسؤولية الاجتماعية- الصدق - الأمانة وعدم التلاعب بالمعلومات -- التعاون - احترام الرأي الآخر- الفضول والمعرفة - الوعي الإعلامي.

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف مفهوم التغطية الإعلامية بشكل مبسط .
- يعبر عن أهداف التغطية الإعلامية في نقل الأحداث.
- يدرك تأثير التغطية الإعلامية على أفكار المتلقي.
- يعدد أنواع التغطية الإعلامية .
- يستنتج أسباب اختلاف التغطية الإعلامية عن وسائل إعلامية أخرى.
- يوظف ماتعلمه عند متابعة وسائل الإعلام

العب:



لعبة « تغطيات مختلفة لحدث واحد »

- تهدف اللعبة إلى تمكين الطلاب على فهم تأثير التغطية الإعلامية على فهم الحدث وتنمية مهارة تحليل الأخبار وملاحظة الاختلافات بين وسائل الإعلام المختلفة وتدريب الطلاب على التفكير النقدي والتمييز بين التغطية الموضوعية والمتحيزة .
- الأدوات : ثلاثة تغطيات إعلامية قصيرة عن نفس الحدث (يمكن تكون من صحف - قنوات تلفزيونية - أو مواقع الإلكترونية)

طريقة اللعب:

- قسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة .
- اعرض الثلاث تغطيات الإعلامية على المجموعات .
- اطلب من كل مجموعة قراءة أو مشاهدة التغطيات الثلاث وتحديد (المصدر - العناصر الموجودة - أوجه التشابه والاختلاف بين التغطيات) .
- بعد اتمام المشاهدة والمقارنات اطلب من كل مجموعة بعرض نتائجها .
- ناقش المجموعات أى التغطيات كانت أكثر موضوعية ؟ كيف يمكن أن تؤثر التغطيات المختلفة على الرأى العام ؟
- عزز نتائج المجموعات وعرف الطلاب أن نفس الحدث يمكن أن يتم تقديمه بطرق مختلفة تؤثر على رأى المتلقى .

تابع وفكر :

لو كلفتم كطلاب الإعلام التربوى بالمدرسة لتغطية حدث داخل مدرستكم « حفلة مدرسية - ندوة إعلامية .. إلخ » الآن نسأل أنفسنا هل كل واحد منا حصل على نفس المعلومات ؟ وهل كل منا رأى نفس التفاصيل ؟ هذا الاختلاف يحدث بسبب ما نسميه التغطية الإعلامية وهى الطريقة التى نقدم بها الحدث للجمهور ، فالتغطية الإعلامية تؤثر على فهمنا للحدث وعلى رأينا فيه وقد تجعلنا نركز على جانب ونغفل جوانب أخرى، فهى الجسر الذى يربط الحدث بالجمهور المتلقى وتعكس مدى مهنية الإعلامى وقدرته على نقل الحقيقة بموضوعية ووضوح .

ومع تطور وسائل الإعلام ووسائل التواصل لم يعد المتلقى مجرد متلقى سلبي بل أصبح عليه أن يفكر ويتحقق ويحلل قبل أن يصدق .

التغطية الإعلامية :

هى العملية التى يقوم من خلالها الإعلامى برصد ونقل الأحداث والوقائع للجمهور المتلقى بشكل مهنى عبر مختلف الوسائل الإعلامية وتهدف إلى الإخبار أو التأثير مع الالتزام بالموضوعية والمصداقية لمساعدة الجمهور على فهم ما يجرى حوله .

أهداف التغطية الإعلامية :

- تسعى التغطية الإعلامية إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التى تسهم فى خدمة المجتمع وزيادة وعى أفرادهِ وإليك مجموعة من الأهداف الرئيسة للتغطية الإعلامية للأحداث :
- إيصال المعلومات : نقل الأخبار والأحداث إلى الجمهور بشكا واضح وصحيح .
- توعية الجمهور: مساعدة الجمهور على فهم الأحداث والقضايا .
- تكوين الرأى العام : الإسهام فى تشكيل آراء الجمهور واتجاهاته تجاه القضايا المختلفة
- ربط الجمهور بالأحداث : عن طريق متابعة ما يحدث محليا ودوليا لزيادة وعى المجتمع بما يجرى حوله .

أنواع التغطية الإعلامية :

- تختلف التغطية الإعلامية باختلاف طبيعة الحدث والغرض من عرضه فهى لا تقتصر على رصد ونقل الأحداث بل تشمل التوثيق والتفاعل مع الجمهور ...إلخ وهذا التنوع يجعل التغطية الإعلامية أداة قوية لفهم الحدث .

ومن أنواع التغطية الإعلامية :

- التغطية الحية أو المباشرة : عن طريق نقل الأحداث لحظة بلحظة .
- التغطية التوثيقية : رصد وتقديم الأحداث والوقائع بأسلوب وثائقي لتسجيلها تاريخيا .
- التغطية التحليلية : والتى تقدم وتحلل الأحداث لمعرفة أسبابها ونتائجها وتأثيرها على المجتمع .
- التغطية الإستقصائية : والتى تسعى للكشف عن الحقائق المخفية أو القضايا المثيرة للجدل .
- التغطية التفاعلية : والتى تعتمد على مشاركة الجمهور عبر التعليقات مما يجعل الجمهور جزءا من التغطية .

عناصر التغطية الإعلامية :

تتكون التغطية الإعلامية من مجموعة عناصر أساسية :

١. الحدث أو الموضوع أو القضية التى يتم تغطيتها وهو محور التغطية الإعلامية .
٢. المعلومات والحقائق التى يتم جمعها حول الحدث من مصادر موثوقة .
٣. الوسيلة الإعلامية التى تقدم من خلالها التغطية الإعلامية (صحف -تلفزيون- راديو - انترنت - وسائل تواصل) .



٤. الأسلوب التحريري لعرض التغطية سواء كانت مباشرة أو وثائقية أو تحليلية أو تفاعلية .
٥. الجمهور المستهدف أى الفئة التى يوجه إليها التغطية والتى يجب أن تكون مناسبة له .
٦. التوقيت وهو الوقت المناسب لعرض التغطية
- جميع هذه العناصر تعمل معا لضمان وصول التغطية بدقة وفهم وموضوعية للجمهور



لكي تكون تغطيتك الإعلامية ناجحة لابد من توافر ما يلي :

١. السرعة في التغطية مع الحفاظ على صحة وقوع الحدث .
٢. لدقة والمصداقية في نقل المعلومات وتجنب الشائعات .
٣. الوضوح في عرض الحدث واستخدام لغة بسيطة .
٤. الشمولية بتغطية جميع جوانب الحدث .
٥. الموضوعية والحياد دون تحيز أو مبالغة .
٦. اختيار المصادر الموثوقة والمتنوعة .
٧. تنظيم المحتوى وتسلسل المعلومات بشكل منطقي .
٨. استخدام الوسائط المناسبة لدعم التغطية الإعلامية لأى حدث .



الخلاصة :

- تغطية ناجحة = سرعة + دقة + وضوح + شمولية + موضوعية + مصادر موثوقة + تنظيم + وسائل مناسبة

الفرق بين التغطية الإعلامية والتقرير

العنصر	التغطية الإعلامية	التقرير
التعريف	هى عملية رصد ومتابعة ونقل الأحداث والأخبار للجمهور بشكل شامل عبر وسائل إعلامية مختلفة	هو نص أو مادة إعلامية تركز على حدث أو قضية معينة ويقدم معلومات تفصيلية عنه
الهدف	إعلام الجمهور بما يحدث وربطه بما يجرى	تقديم معلومات محددة وواضحة عن حدث أو قضية ما
المدى	واسع ويشمل متابعة الحدث من بدايته وحتى نهايته وقد يتناول عدة جوانب للحدث	محدود يركز على جانب واحد
الوسيلة	تشمل جميع وسائل الإعلام ومواقع الكترونية ووسائل تواصل	غالبا ينشر في وسيلة إعلامية معينة فقط
الأسلوب	يمكن أن يكون مباشر أو تحليلي أو وثائقي حسب نوع الحدث والغرض من تغطيته	غالبا إخباري مرتب حسب الأهمية وقد يشمل وصفا أو تحليلا بسيطا

خلاصة الفرق بين التغطية الإعلامية والتقرير :-

التغطية الإعلامية :

نقل سريع ومباشر للأحداث الجارية تركز على ما حدث ومتى حدث وأين وغالبا تكون مختصرة ومتجددة حسب تطور الحدث وتستخدم في الأخبار العاجلة ووسائل الإعلام المختلفة.

التقرير :

عرض تحليلي أعمق يشرح الحدث بتفاصيله وخلفياته ويأتي عادة بعد وقوع الحدث .

باختصار :

التغطية الإعلامية = سرعة نقل الحدث.

التقرير = تحليل وتفصيل وفهم أوسع للحدث .

اضف لمعلوماتك :

دور وسائل التواصل الإجتماعى فى تغيير مفهوم التغطية الإعلامية

هل تعلم أن وسائل التواصل الإجتماعى غيرت مفهوم التغطية الإعلامية فلم تعد التغطية الإعلامية حكرا على الصحفيين ووسائل الإعلام فقط بل أصبح أى شخص يحمل هاتفيا ذكيا قادرا على نقل وتغطية أى حدث لحظة وقوعه بالصوت والصورة مما جعل التغطية الإعلامية أسرع وأكثر تفاعلا ولكنه فى الوقت نفسه زاد من انتشار الأخبار غير الدقيقة وزاد أهمية التحقق من صحتها .

اختبر معلوماتك

التغطية الإعلامية الناجحة لابد أن يتوافر بها ؟

١.
١.
١.

اكتشف ذاتك

- كلفت بالقيام بتغطية ندوة تقام داخل مدرستك ماهى العناصر التى سوف تركز عليها وكيف يسهم كل عنصر فى نقلك للحجث بدقة وموضوعية ؟

ابحث

- استعن بشبكة الإنترنت فى البحث عن مفهوم « التضخيم الإعلامى وعلاقته بالتغطية الإعلامية ».

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- يقصد بالتغطية الإعلامية :

- أ- تحليل عميق للأحداث بعد انتهائها .
- ب- نقل الحدث للجمهور بشكل سريع ومباشر .
- ج- إبداء الرأي الشخصي للصحفي شعن حدث ما .
- د- كتابة تحريرية نقدية عن حدث ما .

٢- من أهم أهداف التغطية الإعلامية :

- أ- تحليل حدث ما أو قضية ما فقط .
- ب- التأثير على الرأي العام دون نقل كافة الحائق عن حدث ما .
- ج- إخبار الجمهور بما يحدث حوله من أحداث .
- د- نقل الآراء حول حدث ما فقط .

٣- التغطية التي تنقل الحدث وقت وقوعه تسمى:

- أ- تغطية تحليلية.
- ب- تغطية استقصائية .
- ج- تغطية توثيقية .
- د- تغطية مباشرة .

٤- من عناصر التغطية الإعلامية الأساسية ؟

- أ- التوقيت.
- ب- التحيز .
- ج- تجاهل الجمهور المستهدف.
- د- المبالغة .

٥- الفرق بين التغطية الإعلامية والتقرير :

- أ- التغطية الإعلامية أبطأ من التقرير.
- ب- التغطية الإعلامية تعتمد على التحليل فقط.
- ج- التغطية الإعلامية تركز على السرعة ونقل الحدث.
- د- التغطية الإعلامية لاتستخدم المصادر .

٦- من أهم ما يجب توافره لنجاح التغطية الإعلامية :

- أ- إخفاء بعض المعلومات.
- ب- المبالغة في نقل الحدث .
- ج- التحيز لأحد جوانب الحدث دون باقى الجوانب .
- د- الدقة والمصداقية .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ:

- ١- التغطية الإعلامية هي نقل الحدث للجمهور بسرعة ودقة وموضوعية. ()
- ٢- تهدف التغطية الإعلامية إلى تحليل الأحداث بعمق. ()
- ٣- الجمهور المستهدف من أهم عناصر التغطية الإعلامية . ()

س: اذكر على الأقل ثلاثة أهداف أساسية للتغطية الإعلامية في نقل الحدث للجمهور و اشرح كيف يساهم كل هدف في خدمة الجمهور ؟

الكابشن مفتاح لفهم الصورة... ويضيف معنى



المهارات :

- مهارات التعبير الكتابي المختصر - بناء جمل واضحة - ربط النصوص بالصور- تحليل محتوى الصورة واستخلاص الكابشن المناسب -التفكير الإبداعي .

قضايا وتحديات:

- البعد الإجتماعي والثقافي للتنمية المستدامة - سوء استخدام الكابشن - صعوبة التعبير بجمل قصيرة معبرة .

القيم :

- الصدق في التعبير- الوعي بأثر الكلمة - الثقة بالنفس في التعبير - المسؤولية - التواصل الإيجابي

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف مفهوم الكابشن تعريفا صحيحا .
- يشرح أهمية الكابشن في إيصال الفكرة أو المعنى.
- يعدد أنواع الكابشن .
- يربط بين نص الكابشن و محتوى الصورة.
- يختار كلمات معبرة وجذابة للكابشن .
- يكتب كابشن مناسباً لصورة ما .

العب:

لعبة « الصورة بتكلم »

- تهدف اللعبة إلى تهيئة أذهان الطلاب قبل البدء في الموضوع وجعلهم يكتشفون المفهوم بأنفسهم بدل تقديمه بشكل مباشر ومساعدتهم على إدراك أن الصورة وحدها قد تحتمل أكثر من معنى ، مع تدريبهم على التعبير الكتابي المرتبط بالصورة مع تشجيعهم على المشاركة والتفاعل .

طريقة اللعب:

- جهز عدد من الصور مختلفة المحتوى وبدون تعليق مصاحب للصور .
- اعرض الصور على الطلاب واسألهم ماذا تفهمون من تلك الصور.
- حدد للطلاب مدة زمنية لكتابة كل واحد منهم جمل قصيرة تعبر عن فهمهم لمحتوى كل صورة .
- بعد انتهاء الوقت اطلب من كل طالب قراءة ما تم كتابته .
- ناقش الإختلافات بين الطلاب ثم وضح للطلاب دور تلك الكابشنات التى تشرح الصورة وتوجه فهمنا لها .

تابع وفكر :



تصفحت يوما إحدى الصحف أو المجلات فرأيت صورة ولاحظت جملة قصيرة مكتوبة تحت الصورة ، هل لاحظت كيف أن هذه الجملة القصيرة غيرت فهمنا للصورة ؟ وهل سألت نفسك لو لم تكن هذه الجملة موجودة ربما كان كل واحد منا فسر الصورة بطريقة مختلفة عن الآخر ؟ من هنا نفهم أن الصورة وحدها قد تفهم بطرق مختلفة ، لكن إضافة جملة قصيرة توضح معناها وتوجه فهمنا تجعل الصورة واضحة للجميع .

هذه الجملة القصيرة التى ترافق الصورة وتوضح معناها وتلفت الإنتباه تسمى « الكابشن » ، اليوم سنتعرف على معنى الكابشن وأهميته وكيفية كتابته بأسلوب صحيح بحيث تصل الصورة مع كلماتها إلى الرسالة المطلوبة بكل وضوح .

الكابشن (Caption):

جملة قصيرة توضع أسفل الصورة توضح معنى الصورة وتوجه فهم القارئ لما هو موجود بالصورة ويجذب انتباه القارئ وايصال رسالة محددة بطريقة سريعة وواضحة ويستخدم كأداة إعلامية لتعزيز الفهم البصرى .

أهميته الكابشن:

١. توضيح محتوى الصورة يساعد القارئ على فهم محتوى الصورة بدقة دون لبس .
٢. توجيه تفسيرات القارئ ومنع الفهم الخاطئ للصورة وتحديد الرسالة المراد إيصالها .
٣. جذب القارئ عبارة قصيرة وجاذبة تجعل القارئ يتوقف ويهتم بالصورة .
٤. تعزيز الرسالة الإعلامية بربط النص بالصورة ويقوى التأثير .
٥. تسهيل التواصل السريع فهو ينقل المعلومة بسرعة وفعالية .
٦. تطوير مهارات التعبير الكتابي يعلم الطلاب اختيار الكلمات وصياغة الجمل بعناية ودقة لتوصيل رسالة محددة .

خصائص الكابشن الجيد :

خصائص الكابشن الجيد



- الإختصار : يكون جملة أو جملتين على الأكثر دون إطالة .
- الوضوح : يعبر عن معنى الصورة بشكل مباشر وسهل الفهم .
- الدقة : يعكس ما يظهر بالصورة دون مبالغة .
- توجيه الفهم : يساعد القارئ على فهم المقصود من الصورة .
- الجاذبية : يستخدم ألفاظا مشوقة تلفت الإنتباه وتشجع على متابعة القراءة .
- سلامة اللغة : خال من الأخطاء اللغوية والإملائية والنحوية .

أنواع الكابشن :

- بعد أن تعرفنا على معنى الكابشن وأهميته في توضيح الصورة وتوجيه فهم القارئ أو المشاهد نلاحظ أن الكابشن ليس نوعا واحدا بل يختلف أسلوبه وصياغته بحسب الهدف من الصورة والرسالة المراد توصيلها لذلك سنتعرف على أنواع الكابشن المختلفة وكيف نختار النوع المناسب لكل صورة
- الكابشن الإخباري: يقدم معلومة مباشرة عن الصورة ويجب عن من؟ ماذا؟ أين؟ متى؟
 - مثال: تعليق لصورة عن نظافة المدرسة «طلاب المدرسة يشاركون في حملة نظافة المدرسة»
 - الكابشن التفسيري: يشرح سبب أو هدف ما يظهر بالصورة ويضيف معنى أعمق
 - مثال: «مشاركة الطلاب في حملة النظافة للحفاظ على بيئة المدرسة نظيفة».
 - الكابشن الوصفي: يصف ما يظهر في الصورة ويركز على الشكل
 - مثال: «طلاب يعملون معا في تنظيف فناء المدرسة».
 - الكابشن الإرشادي التوجيهي: يقدم نصيحة أو توجيهها تربويا مرتبطا بالصورة
 - مثال: «المحافظة على نظافة المدرسة مسؤولية الطلاب أولا» .
 - الكابشن الجاذب: يهدف إلى لفت الانتباه والتشويق

- مثال : «معا نجعل مدرستنا أجمل»
- الكابشن التحفيزي : يهدف إلى تحفيز المتلقى لفعل شيء معين
- مثال : «ابدأ يومك بإبتسامه»
- وخلاصة القول كل نوع من الكابشن يستخدم حسب هدف الرسالة الإعلامية والصورة المصاحبة .



العلاقة بين الكابشن والتعليق على الصورة

تعد الصورة وسيلة تواصل بصرى قوية لكن معناها لا يكتمل غالباً إلا بالكلمات المصاحبة لها وهنا يأتي دور الكابشن الذى يفسر ويوضح فكرة الصورة ويوجه المتلقى ، في حين تعبر التعليقات عن استجابة

وتفاعل الجمهور لما فهمه من الصورة والكابشن معا .
ومن هنا تظهر العلاقة بين الكابشن والتعليق حيث يوتر الكابشن في نوعية التعليق ويعكس التعليق مدى نجاح الكابشن في إيصال المعنى المقصود .



العنصر	الكابشن	التعليق على الصورة
التعريف	نص يرافق الصورة ويشرحها ويوجه معناها	رد فعل الجمهور على الصورة والكابشن
التوقيت	يكتب عند نشر الصورة	يكتب بعد نشر الصورة
الهدف	توضيح الفكرة وجذب الإنتباه	التعبير عن الرأي
التأثير	يوجه فهم المتلقى	يعكس مدى فهم وتفاعل المتلقى
العلاقة بالصورة	مرتبط مباشرة بالصورة	مرتبط بالصورة والكابشن معا
دور المتلقى	يقرأ أو يفسر	يشارك ويتفاعل

باختصار :

- الصورة : تجذب الإنتاه .
- الكابشن : يفسر الصورة ويوجه الفهم .
- التعليق : يعكس تفاعل المتلقى .

اضف لمعلوماتك :

الكابشن والتكامل مع التعليم الرقمى

التعليم فى العصر الرقمى أصبح يعتمد بشكل كبير على المحتوى المرئى مثل الصور والفيديوهات زالعروض التقديمية والرسوم المتحركة وهنا يظهر دور الكابشن كأداة أساسية لتعزيز التعلم والتفاعل لأنه يربط المعلومة البصرية والنصية بطريقة فعالة ويعزز التعلم الذاتى فىمكن للطلاب متابعة الدروس بمفردهم ، كم أنه له دور كبير وفعال فى دعم الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة وخصوصا الذين يعانون من صعوبات سمعية ، فابستخدام الكابشن بذكاء يمكن لأى محتوى رقمى أن يتحول إلى درس تفاعلى شيق يزيد من فهم الطلاب ويحفزهم على المشاركة.

اختبر معلوماتك :

من أهم خصائص الكابشن الجيد :

١.
٢.
٣.

اكتشف ذاتك :

- تخيل أنك تلعب دور صناع محتوى على وسائل التواصل الإجتماعى وعليك اختيار صورة لتمثل جزء من شخصيتك اكتب كابشنا يصف الصورة ويعبر عنك .

ابحث:

- استعن بشبكة الإنترنت فى البحث عن مصطلح « الهاشتاج » ما المقصود به ؟
- واذكر مدى علاقته بالكابشن ؟

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- ماهو الكابشن ؟

- أ- عنوان لمقال صحفي .
- ب- صورة بلا توضيح .
- ج- عنوان لقصة قصيرة .
- د- نص قصير يرافق الصورة لتوضيح محتواها .

٢- أهمية الكابشن :

- أ- جذب انتباه القارئ وشرح محتوى الصورة .
- ب- تعزيز الرسالة الإعلامية بربط النص بالصورة ويقوى التأثير.
- ج- توجيه تفسيرات القارئ ومنع الفهم الخاطيء للصورة وتحديد الرسالة المراد إيصالها
- د- كل ما سبق .

٣- أى مما يلى يعد من خصائص الكابشن :

- أ- طويل ومعقد .
- ب- غير مرتبط بالصورة .
- ج- قصير وواضح .
- د- دائما مكتوب بغموض .

٤- من أنواع الكابشن ؟

- أ- وصفى ، توضيحى ، تفسيرى.
- ب- غامض ، تحفيزى ، معقد .
- ج- كبير ، متوسط ، صغير.
- د- كما ما سبق .

٥- ما العلاقة بين الكابشن والتعليق على الصورة؟

- أ- الكابشن والتعليق هما نفس الشئ تقريبا.
- ب- الكابشن يوضح الصورة بينما التعليق يعبر عن رأى المتلقى .
- ج- الكابشن ليس له علاقة أساسا بالتعليق .
- د- التعليق يسبق دائما الكابشن .

٦- أى مما يلى مثال على كابشن تحفيزى :

- أ- ابدأ يومك بابتسامه .
- ب- هنا صورة لغروب الشمس .
- ج- صورة من عام ١٩٩٩ .
- د- تفاصيل عن المشروع .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

١. الكابشن يجب أن يكون غير متربط بالصورة . ()
٢. الكابشن التحفيزي يستخدم لتشجيع القارئ على فعل شيء معين . ()
٣. التعليق على الصورة والكابشن هما نفس الشيء . ()

س: ناقش أهمية الكابشن موضحاً خصائصه مع ذكر علاقته بالتعليق على الصورة؟ .

.....

.....

.....

البيان الإعلامي وسيلة تواصل رسمية



المهارات :

- مهارات معرفية - تحليل البيانات - الإتصال - التفكير النقدي
- مهارات البحث - حل المشكلات - كتابة البيانات - التنظيم

قضايا وتحديات:

- البعد الثقافي والإجتماعي للتنمية المستدامة - الضغط الزمني ومدى تأثيره على جودة الصياغة ودقة المعلومات - التحيز في عرض المعلومات

القيم :

- الصدق والأمانة - المسؤولية - الانضباط - احترام آراء الآخرين
- - الإلتزام - الشفافية - العدالة والإنصاف .

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف البيان الإعلامي بدقة ووضوح .
- يشرح أهمية ودور البيان الإعلامي في نقل المعلومات الرسمية للجمهور.
- يوضح خصائص البيان الإعلامي .
- يميز بين أنواع البيانات الإعلامية وأغراضها المختلفة .
- كتابة بيان إعلامي قصير .
- يحلل بيان إعلامي ويتعرف على هدفه والرسالة التي يريد إيصالها .

العب:

لعبة « أكمل البيان »

- تهدف اللعبة إلى تعزيز فهم الطلاب لمكونات البيان الإعلامي وأسلوبه الرسمي وتدريب الطلاب على التعرف على مكونات البيان الإعلامي وتعزيز مهارة الكتابة والتحليل والتفكير النقدي وتحويل التعلم إلى نشاط تفاعلي مرح .

طريقة اللعب:

- جهزمجموعة نصوص لبيانات ناقصة في بعض أجزائه (العنوان - المقدمة - المتن -الخاتمة .
- اقسم الطلاب إلى مجموعات .
- اعطى كل مجموعة نص من النصوص الناقصة واطلب منهم استكمال الأجزاء الناقصة .
- حدد الوقت الكافي لإتمام النشاط .
- بعد انتهاء الوقت المحدد اطلب من كل مجموعة عرض البيان المكتمل أمام باقى الطلاب .
- قيم البيانات المكتملة على أساس الإتساق مع مكونات البيان الإعلامي والوضوح فى الصياغة والدقة فى البيانات .
- حفز الإجابات والردود المتميزة بتوزيع جوائز رمزية .

تابع وفكر :

أحيانا نسأل أنفسنا كيف تصل الأخبار والمعلومات الرسمية من المؤسسات إلينا بشكل دقيق وموثوق ؟



وكيف يمكن لتلك المؤسسات منع انتشار الشائعات والمعلومات المغلوطة ؟ فأصبح نقل الأخبار والمعلومات بدقة أمر بالغ الأهمية ، ومن هنا يأتى أهمية موضوعنا اليوم كأداة تستخدمها المؤسسات والهيئات والأشخاص لنقل الحقائق والمواقف الرسمية بطريقة واضحة ، كما تلعب دورا مهما فى منع انتشار الشائعات أنه « البيان الإعلامى ».

إن فهم ودراسة البيان الإعلامى وأهميته ليس فقط مهارة أكاديمية بل قيمة عملية ترتبط بالوعى الإجتماعى إذ يمكن الأفراد من تمييز المعلومات الصحيحة عن المضللة مع تعزيز كتابة نصوص إعلامية مهنية مع القدرة على تحليل البيانات وفهم العلاقة بين المؤسسات والجمهور ، كما يتيح لهم تطوير مهارات التفكير النقدي والتواصل الفعال .

فهيا بنا نتعرف على البيان الإعلامى وأهميته وخصائصه وأنواعه والعلاقة بينه وبين الخبر.

البيان الإعلامي:

هو نص أو وثيقة أو رسالة رسمية يصدره شخص أو جهة أو مؤسسة للإعلاميين أو للجمهور ليعلن عن موقف أو حدث أو خبر مهم أو موقف رسمي بطريقة رسمية وواضحة موجزة بهدف التأكد من وصول المعلومة الصحيحة ومنع الشائعات واستخدامه كمرجع رسمي للمعلومة.

أهمية البيان الإعلامي :

يعد البيان الإعلامي أداة استراتيجية لاغنى عنها لأي مؤسسة تسعى للحفاظ على مصداقيتها وتعزيز تواصلها مع الجمهور ونلخص أهميته في النقاط التالية :

١. نقل المعلومات الرسمية بدقة ضمان وصول الأخبار الصحيحة دون تحريف .
٢. منع انتشار الشائعات توفير مصدر موثوق للمعلومة .
٣. تعزيز المصداقية والثقة يعكس شفافية المؤسسة وحرصها على التواصل المهني .
٤. توضيح موقف المؤسسة بيان وجهة نظر المؤسسة تجاه الأحداث أو القرارات .
٥. إدارة الأزمات بشكل فعال تهدئة الرأي العام وتوضيح الحقائق .
٦. تسهيل العمل الإعلامي مساعدة الصحفيين في الحصول على معلومات دقيقة للحدث .

أنواع البيان الإعلامي :

تختلف البيانات الإعلامية باختلاف الأهداف منها والظروف التي تصدر من أجلها فليست كل البيانات الإعلامية متشابهة في الشكل أو المضمون ومن هنا يمكن تصنيف البيان الإعلامي إلى عدة أنواع منها :

• **البيان الإخباري :** يستخدم للإعلان عن حدث أو خبر.

• مثال : تعلن إدارة المدرسة عن إفتتاح مجموعات الدعم يوم السبت القادم بحضور مدير التعليم وذلك في اطار تخفيف الأعباء عن كاهل الأسرة .

• **البيان التوضيحي :** يصدر لتوضيح موقف المؤسسة أو تصحيح معلومات مغلوطة أو الرد على الشائعات





- مثال: توضح إدارة المدرسة أن ما تم وفق القرارات الوزارية .
- **بيان الموقف الرسمي** : يعبر عن رأى أو موقف رسمى للمؤسسة تجاه قضية أو حدث معين .
- مثال : تؤكد إدارة المدرسة دعمها الكامل لمبادرة الحفاظ على البيئة وحرصها على مشاركة الطلاب فى الأنشطة البيئية المختلفة .
- **بيان الأزمات** : يستخدم فى حالات الطوارئ أو الأزمات لتوضيح الحقائق وتهذئة الرأى العام .
- مثال :تطمئن إدارة المدرسة أولياء الأمور بأن الوضع تحت السيطرة وقد تم اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لضمان سلامه الجميع .
- **البيان التحفيزى أو التوعوى** :

- يهدف إلى توعية الجمهور أو تشجيعه على المشاركة فى حملة أو مبادرة معينة .
- مثال :تدعو إدارة المدرسة جميع الطلاب للمشاركة فى حملة التبرع بالدم لما لها من دور إنسانى مهم فى إنقاذ حياة الآخرين .

خصائص البيان الإعلامى :

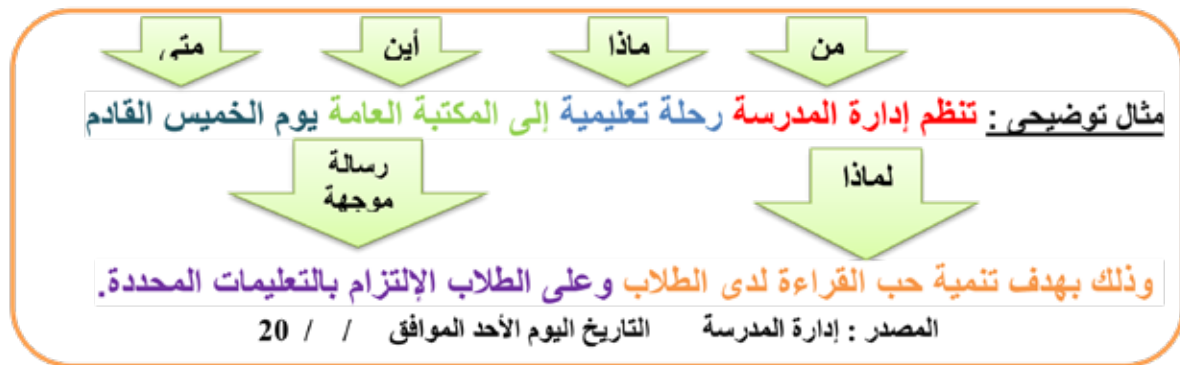
يتميز البيان الإعلامى بعدة خصائص تجعله وسيلة فعالة لنقل المعلومات للجمهور ومن خلال التعرف على خصائص البيان الإعلامى يستطيع الطالب فهمه جيدا وكتابتة بأسلوب سليم وواضح ومن هذه الخصائص :



- واضح : كلامه مفهوم وسهل .
- صحيح : معلوماته دقيقة وغير خاطئة .
- مختصر : لا يحتوى على كلام زائد .
- محايد : لا يعبر عن رأى شخصى .
- رسمى : يصدر عن جهة معروفة .
- مرتب : أفكاره منظمة وواضحة .
- خبرى : يخبرنا بما حدث .
- له هدف : يوضح السبب .
- لغة سليمة : خال من الأخطاء اللغوية والنحوية .

خطوات كتابة البيان الإعلامي :

١. تحديد الهدف : لماذا نكتب البيان .
٢. كتابة العنوان : يكون واضحا ويعبر عن المضمون .
٣. المتن : يتضمن أهم المعلومات ويجب عن (من ؟ ماذا؟ أين ؟ متى؟ لماذا) شرح مختصر ومنظم دون إطالة .
٤. الخاتمة : رسالة موجهة للجمهور .
٥. ذكر الجهة : اسم الجهة وتاريخ البيان .



العلاقة بين الخبر والبيان الإعلامي

وجه المقارنة	الخبر	البيان الإعلامي
التعريف	نقل حدث أو معلومة للجمهور	نص رسمي يصدر من جهة معينة
الجهة التي تكتبه	الصحفي أو الإعلامي	جهة رسمية أو مؤسسة
الهدف	إخبار الجمهور بما يحدث	توضيح حدث أو إعلان موقف
الأسلوب	خبري	خبري رسمي
المضمون	يعتمد على مصادر متعددة	يعد مصدرا من مصادر الخبر
النشر	ينشر في وسائل الإعلام	يرسل إلى وسائل الإعلام
العلاقة بينهما	قد يكتب اعتمادا على البيان	يستخدم لكتابة الخبر

خلاصة : البيان الإعلامي هو الأساس والخبر هو النتيجة

اضف لمعلوماتك :

أشهر البيانات الإعلامية المصرية « بيان العبور في حرب أكتوبر ١٩٧٣ »

وهو البيان الذى أعلن بدء العمليات العسكرية لعبور قناة السويس في حرب أكتوبر عام ١٩٧٣ ، كان يتم إذاعته عبر الإذاعة المصرية وبدأ بعبارة:

« هنا القاهرة .. جاءنا البيان التالى ... »

والذى أصبح رمزا تاريخيا في ذهن المصريين ، هذا البيان تميز بوضوحه وقوته في نقل خبر العبور والموقف الرسمى في ذلك الوقت .

اختبر معلوماتك

اذكر ثلاث أنواع لبيانات إعلامية موضحا الهدف من كل نوع ؟

اكتشف ذاتك

- طلب منك أن تكتب بيان إعلامى قصير عن تنظيم المدرسة حملة لتنظيف الفناء المدرسى ماهى الخطوات التى تتبعها لكتابة البيان الإعلامى ؟

ابحث

- استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن مفهوم « الإشارة المرجعية » وعلاقته بالبيان الإعلامى.

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- البيان الإعلامي هو :

- أ- نص أدبي يعبر عن مشاعر الكاتب.
- ب- نص رسمي تصدره جهة معينة .
- ج- مقال صحفي .
- د- خبر صحفي غير رسمي .

٢- البيان الإعلامي تكمن أهميته في:

- أ- نشر المعلومات الرسمية بوضوح ودقة .
- ب- التعبير عن آراء شخصية.
- ج- سرد قصص خيالية .
- د- تفسير حدث ما .

٣- أي من التالي ليس من خصائص البيان الإعلامي :

- أ- الوضوح .
- ب- الدقة .
- ج- الإطالة المملة .
- د- الموضوعية .

٤- أي من الأنواع التالية للبيان الإعلامي :

- أ- توضيحي.
- ب- خبري .
- ج- إعلاني.
- د- كل ما سبق .

٥- كيف ترتبط الأخبار بالبيانات الإعلامية :

- أ- الخبر هو المصدر الرسمي للبيان الإعلامي.
- ب- البيان الإعلامي عبارة عن رأى شخصي والخبر ينقله الصحفي .
- ج- البيان الإعلامي مصدر رسمي للخبر .
- د- لاتوجد علاقة بينهما .

٦- أي أسلوب يستخدم في كتابة البيان الإعلامي ؟

- أ- أسلوب قصصي .
- ب- أسلوب أدبي حر.

ج- أسلوب سرد .

د- أسلوب خبري رسمي .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (×) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- البيان الإعلامي يمكن أن يحتوي على آراء شخصية . ()
- ٢- العلاقة بين البيان الإعلامي والخبر هي أن البيان يعد مصدرا للخبر . ()
- ٣- البيان الإعلامي هو وسيلة رسمية لنقل المعلومات إلى الجمهور . ()

س: اذكر خمس خصائص أساسية للبيان الإعلامي مع شرح كل خاصية باختصار؟

المؤتمر الصحفي خلف ميكروفونات الإعلام



المهارات :

- الإستماع الجيد والانتباه للأسئلة - إدارة الحوار - تنظيم الوقت
- توزيع الأدوار - استخدام الوسائل الرقمية - التفكير النقدي.

قضايا وتحديات:

- البعد الإجتماعي والاقتصادي والثقافي للتنمية المستدامة -
- تداخل أسئلة الإعلاميين - الإجابات غير الواضحة - ضعف التنسيق .

القيم :

- البحث عن الحقيقة - الصدق والموضوعية - التعاون والعمل الجماعي - الشفافية - الموضوعية - المسؤولية - الإنضباط -

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف مفهوم المؤتمر الصحفي .
- يدرك أهداف المؤتمر الصحفي .
- يحدد المكونات الأساسية للمؤتمر الصحفي .
- يعدد أنواع المؤتمرات الصحفية .
- يحلل مؤتمرا صحفيا .
- يتعامل مع الأسئلة والإجابات بمهارة .
- ممارسة سلوكيات الإنضباط والتواصل الفعال .

العب:

لعبة « سؤال ذكي - سؤال ضعيف »

• تهدف اللعبة إلى تنمية مهارات الطلاب على التفكير النقدي من خلال التميي ز بين السؤال الذكي الذي يكشف معلومات جديدة ويكون واضحاً ومحدداً - والسؤال الضعيف الذي لا يضيف معلومات أو يكون عاماً أو غير مرتبط بالموضوع وتعد هذه المهارة أساسية في المؤتمر الصحفي .

طريقة اللعب :

- قسم الطلاب إلى مجموعات أو ثنائيات .
- جهز بطاقتان تحتوى واحدة على عبارة سؤال ذكي والأخرى سؤال ضعيف .
- اشرح الفرق بين السؤال الذكي والسؤال الضعيف .
- اقرأ سؤالاً بصوت واضح واطلب من الطلاب رفع البطاقة المناسبة .
- اعرض الإجابات والأسئلة وناقش الطلاب ما سبب اختياركم لتلك البطاقة دون الأخرى .
- حفز الردود المتميزة بتوزيع جوائز رمزية .

تابع وفكر :

أحد أبرز أدوات الإتصال الإعلامى التى تعتمد عليها المؤسسات والهيئات العامة والشخصيات المؤثرة في نقل المعلومات إلى وسائل الإعلام والرأى العام بشفافية فمن خلاله يتم الإعلان عن القرارات المهمة وتوضيح المواقف والرد على تساؤلات الصحفيين بكل دقة.

كما أنه يعد حلقة وصل أساسية بين مصادر الخبر ووسائل الإعلام ويستخدم كمنبر إعلامى للإعلان عن المستجدات ، وانطلاقاً من كل ماسبق نسلط الضوء اليوم على «المؤتمر الصحفى» لنوضح مفهومه وأهدافه وخطوات تنظيمه ودور كل من المتحدث الرسمى والصحفيين في إنجاحه ، كما نبرز القواعد المهنية التى تحكم هذا النوع من اللقاءات لى نفهم ما نشاهده في الواقع من مؤتمرات صحفية وتحليل مضمونها بما يعزز الوعى الإعلامى لدينا .

المؤتمر الصحفى :

هو لقاء إعلامى رسمى مخطط له تنظمه مؤسسة أو جهة معينة يجتمع خلاله المتحدث الرسمى أو المسؤولين مع ممثلى وسائل الإعلام بهدف عرض معلومات أو بيانات محددة أو شرح السياسات أو القرارات المتخذة مع إتاحة الفرصة لممثلى وسائل الإعلام لطرح الأسئلة والحصول على إجابات مباشرة ودقيقة وفق قواعد مهنية تحكمها الموضوعية والشفافية بهدف إيصال المعلومات الصحيحة إلى الرأى العام .

أهداف المؤتمر الصحفى :

يهدف المؤتمر الصحفى إلى تحقيق مجموعة من الغايات الإعلامية ومن هنا تعدد أهداف المؤتمر الصحفى وفق طبيعة الحدث والرسالة المراد إيصالها ومنها :

- إيصال المعلومات إلى الرأي العام : من خلال نقل الأخبار والبيانات المهمة للجمهور بشكل مباشر ومنظم .
- توضيح القرارات والمواقف الرسمية : لبيان أسبابها وخلفياتها مما يساعد على فهمها بصورة صحيحة .
- توحيد الخطاب الإعلامي : من خلال تقديم رسالة إعلامية موحدة لجميع وسائل الإعلام مما يقلل من اختلاف التفسيرات أو التأويلات .
- متابعة اهتمام الرأي العام : تمكن الأسئلة المطروحة في المؤتمر الصحفي الجهة المنظمة من معرفة ما يشغل الرأي العام وما يحتاج إلى توضيح أو اهتمام إضافي .
- إدارة الأزمات إعلاميا : يعقد المؤتمر الصحفي في أوقات الأزمات لشرح الموقف وطمأنة الرأي العام وتقديم الحقائق بدلا من ترك المجال للشائعات .

أطراف و مكونات المؤتمر الصحفي:

1. الجهة المنظمة : وهي المؤسسة أو المسؤول ويتحملان صحة المعلومات المقدمة خلال المؤتمر الصحفي .
2. المتحدث الرسمي : الشخص المكلف بتقديم البيانات والمعلومات وشرح المواقف ويكون لديه القدرة على الإجابة على أسئلة واستفسارات ممثلي وسائل الإعلام بطريقة دقيقة وواضحة .
3. ممثلو وسائل الإعلام : وهم الجهة المسؤولة عن طرح الأسئلة والتحقق من صحة المعلومات ونقلها للجمهور بشكل موضوعي .
4. المكان أو المنصة الإعلامية : القاعة أو المركز الإعلامي أو المنصة الرقمية وتكون مجهزة بما يلزم من أدوات صوتية وبصرية ومهيئة لضمان سير المؤتمر بسلاسة ووضوح
5. البيانات والمواد الإعلامية المساندة : تشمل البيانات والعروض التوضيحية والجداول والصور وأي وسائل أخرى تساعد في توضيح المعلومات .
6. الجمهور المستهدف (في بعض المؤتمرات) : حين يتم توجيه المؤتمر لشرائح معينة من الجمهور ويستدعى ذلك صياغة الرسائل بما يتناسب مع مستوى فهمهم واهتماماتهم .

أنواع المؤتمر الصحفي :

تعتبر المؤتمرات الصحفية من أهم أدوات الإتصال إلا أن طبيعة كل مؤتمر وأهدافه تختلف باختلاف الغرض والظرف الذي يعقد فيه لذا سنتناول أنواع المؤتمرات الصحفية وكيفية اختيار النوع الأنسب لكل موقف إعلامي لضمان إيصال المعلومات بدقة وفعالية .

1. المؤتمر الصحفي الإخباري (الإعلاني) :

يهدف إلى الإعلان عن حدث جديد أو معلومات رسمية مثل إطلاق مشروع ، إصدار قرار ، أو إعلان عن فعالية ما .



٢. المؤتمر الصحفى التوضيحي :

يعقد لتوضيح موقف معين أو تفسير قرار اتخذته الجهة الرسمية وتصيح المعلومات المغلوطة والشائعات .

٣. المؤتمر الصحفى الدورى :

يتم عقده بانتظام لمتابعة المستجدات أو تقديم تقارير دوريه مثل المؤتمرات الشهرية أو السنوية للوزارات والهيئات المختلفة .

٤. المؤتمر الصحفى للأزمات والطوارئ :

يعقد فى حالة الطوارئ والأزمات لتقديم المعلومات الحقيقية بسرعة وطمأنة الرأى العام والرد على التساؤلات الملحة .

٥. المؤتمر الصحفى الافتراضى أو الرقمى :

يعقد عبر الإنترنت باستخدام المنصات الرقمية ويتيح لممثلى وسائل الإعلام حضور المؤتمر عن بعد وهو شائع فى الأحداث الدولية أو عند وجود قيود على السفر .

خطوات تنفيذ المؤتمر الصحفى :

لايكتفى فى عقد المؤتمرات الصحفية بوجود المتحدث وممثلى وسائل الإعلام فقط بل يحتاج إلى تنظيم دقيق ولكي يكون المؤتمر الصحفى ناجحا لابد من اتباع خطوات محددة :

١. تحديد الهدف من المؤتمر : سواء كان إعلان ، توضيح موقف ، أو الرد على الشائعات .
٢. اختيار المتحدث الرسمى: اختيار الشخص الذى لديه المقدرة على تقديم المعلومات والإجابة على الأسئلة بطريقة واضحة وموضوعية .
٣. تحديد المكان والزمان : اختيار قاعة مناسبة أو مئة رقمية مجهزة بالأدوات مع تحديد موعد مناسب ين حضور ممثلى وسائل الإعلام .
٤. إعداد المواد الإعلامية: تجهيز البيانات والمعلومات والعروض التوضيحية والصور التى تساعد فى إيصال الرسائل بدقة .
٥. دعوة وسائل الإعلام والصحفيين: ارسال دعوات رسمية مع تفاصيل المؤتمر وموضوعه .
٦. تحديد جدول المؤتمر وتسلسله : وضع خطة زمنية لكلمة المتحدث وفترة زمنية للأسئلة وعرض المواد المساعدة لضمان سير المؤتمر بشكل سلس.
٧. تقييم المؤتمر بعد انتهائه : مراجعة ماتم عرضه ومدى استجابة الإعلاميين وتصحيح أى نقاط ضعف لتحسين المؤتمرات المستقبلية .

الفرق بين المؤتمر الصحفي والبيان الإعلامي

العنصر	المؤتمر الصحفي	البيان الإعلامي
التعريف	لقاء مباشر بين جهة رسمية أو شخصية عامة وممثلي وسائل الإعلام لعرض المعلومات والإجابة على الأسئلة	وثيقة مكتوبة تصدرها جهة رسمية أو مؤسسة لأعلان خبر أو موقف للجمهور
طريقة النشر	يتم بشكل حضوري أو افتراضي	يرسل أو ينشر عبر وسائل الإعلام دون وجود لقاء مباشر مع الإعلاميين
التفاعل مع الإعلاميين	يسمح بالتفاعل وطرح الأسئلة	لا يتيح تفاعلا مباشرا
المرونة في توضيح المعلومات	يتم توضيح المعلومات أو تعديلها أثناء المؤتمر	المعلومات ثابتة ولا يمكن تعديلها إلا عبر بيان جديد
الهدف	توضيح الموقف أو الإعلان عن القرارات والرد على استفسارات ممثلي وسائل الإعلام	الإعلان عن أخبار أو قرارات أو بيانات رسمية بسرعة ودون لقاء مباشر

اضف لمعلوماتك :

مدة المؤتمر الصحفي غالبا تحدد مسبقا بدقة شديدة

في كثير من المؤتمرات لا ينتهي المؤتمر لأن الأسئلة انتهت بل لأن الوقت المقرر انتهى ، فعند الوصول للحد الزمنى يتلقى المتحدث الرسمى إشارة غير ظاهرة (مثل حركة من المنسق أو إضاءة صغيرة) فيختتم المؤتمر فورا حتى ولو كانت هناك أيد مرفوعة وأسئلة

اختبر معلوماتك

اذكر ثلاث أنواع للمؤتمر الصحفي مع بيان هدف كل نوع ؟

اكتشف ذاتك

- أثناء متابعة مؤتمر صحفى لاحظت أن ردود بعض المتحدثين تظهر ثقتهم أو توترهم بشكل واضح ما الذى تعلمته عن نفسك من مراقبة أسلوبهم فى الإجابة والتواصل كيف يمكن أن تطبق ذلك على شخصيتك .

ابحث

- استعن بشبكة الإنترنت فى البحث مفهوم «الأسئلة التوجيهية» ومدى علاقته بالمؤتمر الصحفى.

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- المؤتمر الصحفي هو :

- أ- اجتماع رسمي يعقد لإصدار بيان إعلامي.
- ب- لقاء بين متحدث رسمي وممثلي وسائل الإعلام لتقديم معلومات والإجابة عن أسئلتهم.
- ج- مقابلة شخصية فردية مع صحفي واحد.
- د- ندوة تعليمية داخل المدرسة .

٢- من أهداف المؤتمر الصحفي :

- أ- توجيه رسالة واضحة للجمهور والسماح للإعلاميين بالسؤال .
- ب- تقديم معلومات غير دقيقة لتهدة الرأي العام.
- ج- منح الصحفيين حرية السؤال فقط دون تقديم أى معلومات .
- د- تقديم المعلومات عن طريق المتحدث الرسمي دون السماح للإعلاميين بالسؤال .

٣- من الأطراف الرئيسية في المؤتمر الصحفي :

- أ- المتحدث الرسمي وبعض الجمهور فقط .
- ب- ممثلي وسائل الإعلام فقط .
- ج- المتحدث الرسمي أو أحد المسؤولين فقط .
- د- المتحدث الرسمي وممثلي وسائل الإعلام وأحيانا بعض الجمهور المستهدف .

٤- أى من الخطوات التالية صحيحة عند تنفيذ مؤتمر صحفي :

- أ- إعداد المكان دون التخطيط للرسالة.
- ب- دعوة الصحفيين دون تحديد الهدف وإعداد الرسالة .
- ج- تحديد الأهداف وإعداد الرسالة واختيار المكان وتحدد الموعد ودعوة ممثلي وسائل الإعلام .
- د- إجراء المؤتمر مباشرة بدون تحضير .

٥- المتحدث الرسمي في المؤتمر الصحفي هو الشخص الذى :

- أ- ينسق المكان ويحضر للمؤتمر.
- ب- يطرح الأسئلة .
- ج- يغطي المؤتمر الصحفي إعلاميا .
- د- يقدم المعلومات ويرد على الأسئلة .

٦- الفرق بين المؤتمر الصحفي والبيان الإعلامي :

- أ- المؤتمر الصحفي يحتوى على البيان بينما البيان الإعلامي يحتوى على الأسئلة.
- ب- المؤتمر الصحفي لقاء مباشر مع ممثلى وسائل الإعلام بينما البيان الإعلامي وثيقة مكتوبة لتقديم معلومات دون لقاء مباشر مع ممثلى الإعلام .
- ج- المؤتمر الصحفي لا يحتاج لتحديد المكان والزمان بينما البيان الإعلامي يحتاج تحديد مكان وزمان.
- د- لا يوجد فرق بينهما .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- المؤتمر الصحفي هو مجرد إصدار بيان مكتوب للصحفيين . ()
- ٢- أحد أهداف المؤتمر الصحفي هو توجيه رسالة واضحة ومعلومات دقيقة . ()
- ٣- يمكن تنفيذ المؤتمر الصحفي بدون تحضير مسبق . ()

س: ناقش الفرق بين المؤتمر الصحفي والبيان الإعلامي من حيث التعريف والأهداف وطريقة التنفيذ ؟

الصالون الثقافي مساحة للمعرفة وتبادل للأفكار



المهارات :

- التحليل والنقد - البحث وجمع المعلومات - - المقارنة والمفاضلة - الحوار والتواصل - التقييم الذاتي.

قضايا وتحديات:

- البعد الإجتماعي والثقافي والتعليمي للتنمية المستدامة - ضعف مهارات التحليل الأدبي - قلة الدعم المالي - وضعف الحضور والمشاركة - قلة التغطية الإعلامية - التحديات الفكرية .

القيم :

- التسامح واحترام الآخر - - الصدق - المسؤولية المجتمعية - التعاون والمشاركة الفعالة - الوعي بالقيم المجتمعية - الإيجابية - التفاهم -

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف الصالون الثقافي تعريفا صحيحا .
- يحدد أهداف الصالون الثقافي.
- يقدر أهمية الصالون الثقافي كمصدر للإبداع والمحتوى الإعلامي
- يميز خصائص الصالون الثقافي .
- يعدد الأطراف والمكونات الأساسية للصالون الثقافي.
- يفرق بين أنواع الصالونات الثقافية .
- يدرك دور الصالون الثقافي إعلاميا.
- المقارنة بين الصالون الثقافي والمؤتمرات الإعلامية

العب:

لعبة « صالون الأفكار المتنقلة »

- تهدف اللعبة إلى تدريب الطلاب على كيفية تبادل الأفكار كما يحدث في الصالونات الثقافية وتشجيع المشاركة الجماعية والتفكير النقدي وخلق جوا تفاعليا قبل الشرح النظري وجعل الطلاب أكثر استعدادا للفهم والإستيعاب .

طريقة اللعب :

- حضر بطاقات صغيرة وكتب على كل بطقى موضوعا ثقافيا أو سؤالاً للنقاش .
- وزع البطاق على الطلاب بحيث يحصل كل طالب على بطاقة واحدة .
- حدد للطلاب عشرة دقائق للتنقل بين بعضهم البعض ومشاركة أفكارهم مع باقى الزملاء في كل مرة .
- بعد انتهاء الوقت يعود الجميع إلى مقاعدهم وكل طالب يشارك أبرز فكرة تعلمها أو أعجبه من زملائه.
- اربط النقاش بموضوع الصالون الثقافى و اشرح دور الصالون الثقافى في تبادل الأفكار ونشر الثقافة .

تابع وفكر :

هل تسألت يوما كيف يمكن لفكرة أو نقاش أو لقاء صغير بين مجموعة من الناس أن يصبح جزءا من وعى المجتمع وثقافته ؟ وكيف يمكن لنقاش قصير بين عدد قليل من الناس أن يؤثر لاحقا على المجتمع بأكمله ؟ هذا ليس مجرد نقاش عابر بل هو الصالون الثقافى الذى تتحول فيه الأفكار الصغيرة إلى نقاشات كبيرة وتتشابك فيه العقول لتنتج معرفة وإبداعا يلامس المجتمع بأكمله .

لكن الصالون الثقافى ليس مكانا للأفكار فقط بل هو منصة تأثير إعلامى غير مباشر فالأفكار التى تطرح فيه غالبا ما تصل لاحقا إلى المجتمع عبر وسائل الإعلام المختلفة ووسائل التواصل الإجتماعى أو البرامج الثقافية لتصبح من وعى المجتمع وثقافته .

اليوم سنغوص معا فى عالم الصالون الثقافى لنتعرف على ماهية الصالون الثقافى وأهدافه وأهميته الإعلامية وسنكتشف كيف يمكن لنقاش حى ومفتوح أن يصبح أداة للتعلم ونشر الثقافة.

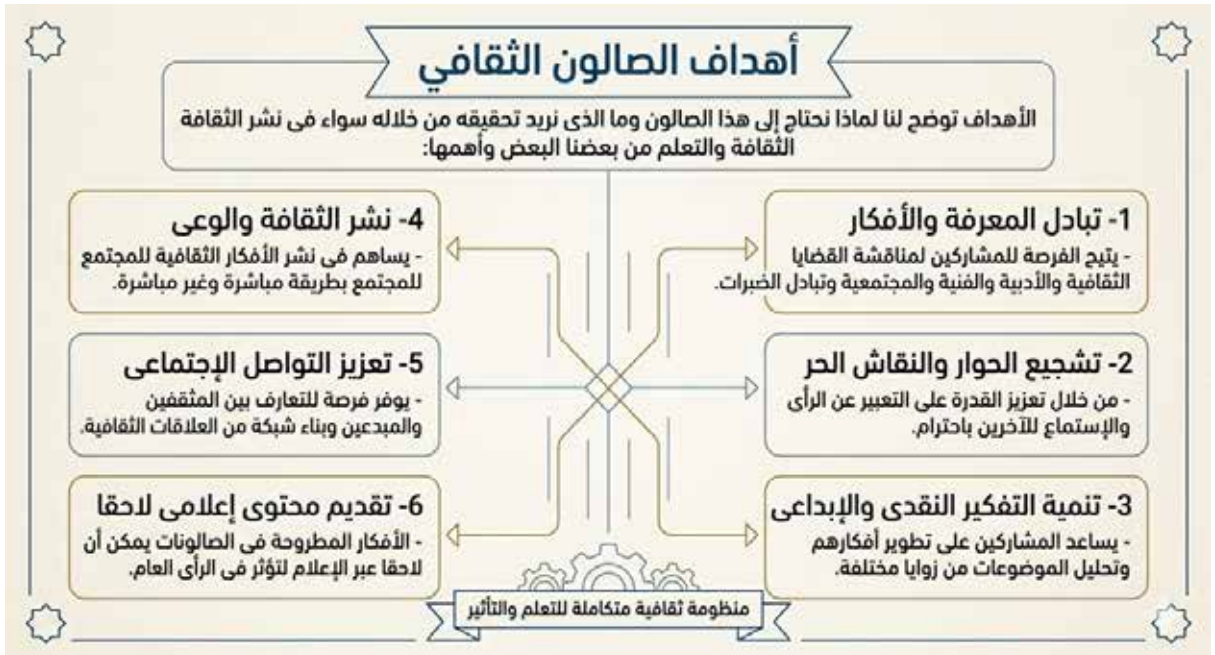
الصالون الثقافى :

هو مكان يجتمع فيه مجموعة من الناس المهتمين بالثقافة والأدب والفن وقضايا المجتمع المختلفة لمناقشة الأفكار وتبادل المعرفة وتشجيع النقاش الحر والإبداع ويتميز بأنه مساحة للحوار المفتوح والمشاركة المباشرة حيث يمكن لكل شخص عرض فكرته والإستماع للآخرين والتعرف على رؤى جديدة من التفاعل والمناقشة .

باختصار الصالون الثقافى هو منصة لتبادل المعرفة ونشر الثقافة وتحفيز التفكير النقدي والإبداعى فى المجتمع .

أهداف الصالون الثقافي :

- الأهداف توضح لنا لماذا نحتاج إلى هذا الصالون وما الذى نريد تحقيقه من خلاله سواء فى نشر الثقافة والتعلم من بعضنا البعض وأهمها :
- تبادل المعرفة والأفكار : يتيح الفرصة للمشاركين لمناقشة القضايا الثقافية والأدبية والفنية والمجتمعية وتبادل الخبرات.
- تشجيع الحوار والنقاش الحر : من خلال تعزيز القدرة على التعبير عن الرأى والإستماع للآخرين باحترام.
- تنمية التفكير النقدى والإبداعى : يساعد المشاركون على تطوير أفكارهم وتحليل الموضوعات من زوايا مختلفة .
- نشر الثقافة والوعى : يساهم فى نشر الأفكار الثقافية للمجتمع بطريقة مباشرة وغير مباشرة .
- تعزيز التواصل الإجتماعى : يوفر فرصة للتعارف بين المثقفين والمبدعين وبناء شبكة من العلاقات الثقافية .
- تقديم محتوى إعلامى لاحقا : الأفكار المطروحة فى الصالونات يمكن أن تنقل لاحقا عبر الإعلام لتؤثر فى الرأى العام .



أهميته الإعلامية :

الصالون الثقافي ليس مجرد مكان للقاء المثقفين وتبادل الأفكار بل هو منصة إعلامية حية فمن خلال النقاشات التى تجرى فيه يتم نقل الأفكار للمجتمع عبر وسائل الإعلام المختلفة ووسائل التواصل الإجتماعى ، بهذا يصبح الصالون الثقافي حلقة وصل بين المثقفين والإعلام ويساعد على نشر الثقافة والوعى بين الناس ويتيح فرصة التعبير عن الآراء والمشاركة فى الحوار المجتمعى بطريقة منظمة وإبداعية إنه مكان تتحول فيه الكلمات والأفكار إلى تأثير ملموس فى الإعلام وحياة المجتمع من خلال تكوين محتوى إعلامى غنى وتسهيل التفاعل بين الإعلام والمجتمع الثقافي.

خصائص الصالون الثقافي :

- لكي نفهم كيف يعمل الصالون الثقافي وما يجعله مميزا علينا أن نتعرف على خصائصه الأساسية هذه الخصائص هي السمات التي تميز الصالون عن أي لقاء آخر :
١. الحوار المفتوح والمثمر: يتيح للمشاركين النقاش الحر وتبادل الآراء والأفكار بطريقة منظمة .
 ٢. تنوع الخلفيات الفكرية والثقافية : يجمع نوعيات مختلفة من الناس مما يثرى النقاش ويزيد من قيمة الأفكار المطروحة .
 ٣. يوفر فرصة لبناء علاقات ثقافية واجتماعية : من خلال تعزيز التواصل الإجتماعي .
 ٤. الإستمرارية والدورية : يعقد بشكل منتظم ودوري .
 ٥. الطابع غير الرسمي : يسوده جو من الألفة مما يشجع المشاركين على التحدث بحرية دون خوف وتوتر.

أنواع الصالونات الثقافية :

توجد أنواع متعددة من الصالونات الثقافية ولكنها تختلف حسب الهدف وطبيعة المشاركين منها :

• الصالون الأدبي :

يهتم بالأدب والشعر والقصص والروايات ويشارك فيه كتاب وشعراء لمناقشة أعمالهم.

• الصالون الفني :

يركز على الفنون مثل الرسم والموسيقى والمسرح والسينما ويشرك فيه الفنانين والنقاد.

• الصالون الفكري :

ويناقش القضايا الفكرية والفلسفية والاجتماعية التي تهم المجتمع ويشارك فيه المفكرين.

• الصالون الإعلامي :

يهتم بمناقشة قضايا الإعلام والصحافة ودورها في المجتمع ويشارك فيه الإعلاميين.

• الصالون الثقافي العام :

يجمع بين أكثر من مجال (أدب ، فن ، إعلام ، قضايا فكرية ومجتمعية ...) ويكون مفتوحا للمشاركين لمناقشة موضوعات متنوعة.

• الصالون الثقافي الرقمي :

يعقد عبر الإنترنت أو منصات التواصل الإجتماعي ويتيح مشاركة عدد أكبر من الناس.



خلاصة : تتنوع الصالونات الثقافية لتناسب اهتمامات مختلفة ولكنها تشترك جميعها في الهدف هو نشر الثقافة وتشجيع الحوار وتبادل الأفكار .

أطراف الصالون الثقافي :



- يقوم الصالون الثقافي على تعاون عدة أطراف ويعتمد نجاحه على تفاعلهم واحترامهم المتبادل
- صاحب الصالون أو المنظم والمنسق : هو الخص أو الجهة التي تنظم وتحدد موضوعاته وتدير اللقاء وتنظم النقاش ويضمن احترام كافة الآراء.
 - المتحدثون أو الضيوف : من المثقفين أو المبدعين الذين يقدمون أفكارهم أو أعمالهم للنقاش.
 - الحضور أو المشاركون : المهتمون بالثقافة والذين يشاركون بأرائهم وأسئلتهم في الحوار.
 - وسائل الإعلام (أحيانا) : تقوم بتغطية الصالون ونقل الأفكار المطروحة إلى جمهور أوسع .

خطوات تنفيذ صالون ثقافي :

1. تحديد الهدف والموضوع المراد مناقشته .
2. اختيار المنظم ومدير الحوار وإدارة النقاش.
3. اختيار المكان والزمان المناسبين لكافة الأطراف .
4. دعوة المتحدثين المهتمين بالموضوع وكذلك باقى المشاركين .
5. إدارة الحوار والنقاش بشكل منظم .
6. التوثيق والتغطية إن أمكن للاستفادة منها لاحقا .
7. المتابعة والتقييم لمعرفة الإيجابيات والسلبيات لتحسين اللقاءات القادمة .

الفرق بين الصالون الثقافي و المؤتمر الصحفى

العنصر	الصالون الثقافي	المؤتمر الصحفى
الهدف	تبادل الأفكار ونشر الثقافة	نقل معلومات أو أخبار رسمية
الطابع	غير رسمى وحوارى	رسمى ومنظم
طبيعة الحوار	نقاش مفتوح بين جميع المشاركين	أسئلة وأجوبة بين الصحفيين والمتحدث
المشاركون	مهتمون بالثقافة	متحدث رسمى وصحفيون
المحتوى	ثقافى ، فكرى ، أدبى	إخبارى وإعلامى
الدور الإعلامى	غير مباشر	مباشر
الدورية	دورى أو حسب الرغبة	مرتبط بحدث أو خبر

اضف لمعلوماتك :

من أشهر الصالونات الثقافية في مصر

يعد صالون « مى زيادة » من أشهر الصالونات الثقافية في مصر وقد ظهر في أوائل القرن العشرين وكان يعقد في منزلها بالقاهرة وكان يقام بشكل أسبوعي حيث يجتمع فيه كبار الأدباء والمفكرين لمناقشة القضايا الأدبية والفكرية والثقافية وشارك فيه كبار الأدباء مثل (طه حسين ، عباس محمود العقاد ، أحمد شوقي) وكانت النقاشات التى تدور تؤثر لاحقا في الإعلام مما جعله وسيلة ثقافية وإعلامية مؤثرة .

اختبر معلوماتك

اذكر خصائص الصالون الثقافي و اشرح دورها في جعله مميذا عن باقى اللقاءات ؟

.....

.....

اكتشف ذاتك

طلب منك تنظيم نقاش مصغر لطلاب جماعة الصحافة لتبادل الأفكار حول قضية تربوية ما على هيئة الصالون الثقافي ماهى الخطوات لتنفيذه؟ .

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن مفهوم « التنوير الثقافي » وعلاقته بالصالون الثقافي.

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- ما هو الصالون الثقافي ؟

- أ- لقاء رسمي لنقل الأخبار.
- ب- مكان يجتمع فيه المثقفون لتبادل الأفكار .
- ج- لقاء للإعلان عن قرارات رسمية.
- د- اجتماع للأصدقاء دون هدف ثقافي .

٢- أى من الأهداف التالية من أهداف الصالون الثقافي :

- أ- إصدار بيان .
- ب- إعلان عن أخبار عاجلة .
- ج- نقاش ثقافي لتبادل الأفكار.
- د- كل ماسبق .

٣- أحد أنواع الصالونات الثقافية :

- أ- المؤتمر الصحفي .
- ب- الندوة الإعلامية .
- ج- البيان الإعلامى .
- د- الصالون الأدبي .

٤- أى مما يلي يعد من خصائص الصالون الثقافي :

- أ- الطابع الرسمي والإعلامى فقط.
- ب- لقاء مباشر مع الإعلاميين .
- ج- الحوار المفتوح والمثمر.
- د- إعلان الأخبار والرد على الشائعات .

٥- أى من الأطراف التالية هو جزء من الصالون الثقافي:

- أ- الإعلاميون فقط.
- ب- صاحب الصالون والمتحدثون من المثقفين والمشاركين.
- ج- المتحدث الرسمي فقط .
- د- المثقفون فقط .

٦- الفرق الرئيسى بين الصالون الثقافي والمؤتمر الصحفي هو:

- أ- الصالون للحوار الثقافي أما المؤتمر لنقل الأخبار الرسمية .
- ب- المؤتمر للحوار الثقافي والصالون لنقل الأخبار .
- ج- الصالون ينشر الأخبار العاجلة والمؤتمر الصحفي يفسرها ..

د- كلاهما نفس الشيء ولا يوجد فرق .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

١. الصالون الثقافي هو مكان رسمي لإصدار البيانات الصحفية . ()
٢. أطراف الصالون الثقافي تشمل صاحب الصالون والمحثين والمشاركين ومدير الحوار . ()
٣. من خصائص الصالون الثقافي الطابع غير الرسمي والحوار المفتوح . ()

س: اذكر أنواع الصالونات الثقافية وخصائصها الرئيسية ؟

القصة الإذاعية الرمزية

أصوات تحمل رمزا خلف الكلمات



المهارات :

- التنغيم الصوتي - التعبير الشفهي - نبرة الصوت والوقفات
- استنتاج الفكرة والرمزية والدلالات - الربط بين الأصوات والمؤثرات والمعنى.

قضايا وتحديات:

- قضايا مجتمعية وتربوية قابلة للمعالجة - صعوبة فهم الرمزية
- ضعف مهارات الإستماع - قلة الخبرة في الإلقاء الإذاعي .

القيم :

- الصدق والأمانة - الإخلاص - العدل - الصبر - الثقة بالنفس - المسؤولية - الإلتزام - التكافل - العمل بروح الفريق .

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف القصة الإذاعية الرمزية تعريفا صحيحا .
- يقدر أهمية القصة الإذاعية الرمزية.
- ظهر معرفته بأهداف القصة الإذاعية الرمزية
- يميز بين المعنى الظاهر والمعنى الرمزي في القصة الإذاعية .
- يحلل عناصر القصة الإذاعية الرمزية .
- يروي قصة إذاعية بصوت واضح ونبرة مناسبة .
- يفرق بين القصة الإذاعية الرمزية والقصة التقليدية.

العب:

• لعبة «الصندوق الصامت»

• تهدف اللعبة إلى إعداد الطلاب ذهنياً لفهم مفهوم الرمزية بطريقة بسيطة وتنمية القدرة على الإستنتاج والتفسير دون الشرح المباشر وإدراك أن الأشياء والأصوات في القصة الإذاعية تحمل معاني غير حرفية وإثارة دافعية الطلاب وتشويقهم قبل الدخول في الموضوع وتدريب الطلاب على الإنصات والتفكير وهما أساس القصة الإذاعية .

طريقة اللعب :

- جهاز صندوق أو حقيبة مغلقة .
- ارفع الصندوق واسأل الطلاب هل تعرفون ما بداخله ؟ .
- بعد الإستماع للإجابات ...اذكر للطلاب « لم نفتح الصندوق لنعرف ما بداخله ومع ذلك كل واحد منكم كون قصة مختلفة أو تخيل شيء آخر عن ما بداخل الصندوق بخلاف ما تخيله الآخرون .
- ثم اسأل الطلاب إلى ماذا يرمز الصندوق وإلى ماذا يرمز الشيء الذي بداخله ؟.
- استمع للإجابات ثم اذكر للطلاب « هكذا تعتمد القصة الإذاعية الرمزية على الرمز والإيحاء لا على الشرح المباشر وأن القصة الإذاعية الرمزية ليست مجرد حكاية تسمع بل رسالة لتفكر وتفسر .
- اربط النقاش بموضوع الصالون الثقافي وشرح دور الصالون الثقافي في تبادل الأفكار ونشر الثقافة .

تابع وفكر :

تخلوا أن هناك قصة لا ترى بالعين لكنها تحكى بالأصوت فقط كل شيء فيها يعتمد على الإستماع والتخيل وفهم الأصوات والمؤثرات وحتى الصمت أحيانا ، هذه القصة الإذاعية نوع مميز من السرد يمكنه أن ينقلكم إلى عالم من الخيال والمشاعر بمجرد سماع صوت واحد .

في القصة الإذاعية الأشياء العادية تصبح رمزا المستمع هو من يكتشف المعنى ويصنع الصورة الذهنية فيصبح شريكا في سرد القصة ، لأنها لا تروى كل شيء بالكلمات فقط بل تعتمد على الإيحاء والرمز لتترك أثر أعمق في نفس المستمع ، فالميزة الأساسية للقصة الإذاعية الرمزية أنها تترك لنا مساحة لاكتشاف المعنى بأنفسنا فليس الهدف أن نفهم كل شيء مباشرة بل نحلل ونستنتج ونربط الرموز بمعنى أعمق .

هيا بنا نبدأ رحلتنا مع القصة الإذاعية الرمزية حيث كل صوت وكل رمز يحكى أكثر مما تخبر به الكلمات اليوم سنتعلم معا كيف تبنى القصة الإذاعية وكيف يمكن للرمز والصوت أن يحول أي حدث بسيط إلى رسالة عميقة .

سنتعرف على العناصر التي تجعلها مميزة وفعالة ، ونميز بين القصة القصيرة التقليدية والقصة الإذاعية الرمزية ونفهم دور الموز والأصوات في إيصال الرسائل .

القصة الإذاعية الرمزية:

هى شكل من أشكال السرد الإذاعى يعتمد على الرمزية فى الأحداث والأصوات لنقل القيم والمشاعر والعبر لتوصيل الرسالة بطريقة غير مباشرة بحيث يصبح المستمع شريكا فى بناء الصورة والمعنى بدل من سرد الأحداث بالكلمات المباشرة ، حيث يمثل كل صوت رمزا لفكرة أو شعور يحفى معنى أعمق.

أهمية القصة الإذاعية الرمزية :

قد نتسأل لماذا نتناول اليوم نوعا محددا من القصص يسمى القصة الإذاعية الرمزية ، الحقيقة أن هذه القصص ليست مجرد حكايات نستمع إليها بل لها أهمية كبيرة منها :

- تنمية الخيال والتفكير الرمزي :
- فهى تشجع على استخدام الخيال لفهم المعنى الخفى وراء الأصوات .
- تطوير مهارات الإستماع :
- لأنها تعتمد على الأصوات والمؤثرات وتعلمنا الإنتباه للتفاصيل الصغيرة والتمييز بين الرموز المختلفة .
- تعزيز التفكير النقدي والتحليلي :
- المستمع مطالب باستخلاص الرسائل والمعاني بنفسه مما ينمى مهارات التحليل وربط الأحداث بالرموز

- تطوير مهارات التعبير اللغوي :

بعد الإستماع للقصة الرمزية يمكن كتابة تفسيراتنا وسرد الرموز الخاصة مما يحسن قدرتنا على التعبير الكتابي والشفهي .

- ربط التعلم بالواقع والقيم المجتمعية:

كثير من القصص الرمزية تجمع بين التعلم والتسلية والتحليل وهى أداة فعالة لتطوير مهارتنا اللغوية والمعرفية فى الوقت نفسه.

خصائص القصة الإذاعية الرمزية :

لكي نفهم القصة الإذاعية الرمزية بشك أفضل يجب أن نتعرف على الخصائص التى تميزها

1. الرمزية : الأصوات فى القصة الإذاعية الرمزية تمثل أفكارا ومشاعر أعمق وليست مجرد وقائع مباشرة .
2. الإعتماد على نبرات الصوت : نبرات الصوت والمؤثرات وحتى الصمت أحيانا يلعبوا دورا أساسيا فى نقل المعنى والمشاعر .
3. ترك مساحة للتفسير الشخصى : القصة لاتشرح كل شئ بل تدع المستمع يفسر المعنى بحسب فهمه وخياله .

أهمية القصة الإذاعية الرمزية



٤. الإيجاز والإختصار : غالبا ما تكون القصة قصيرة أو متوسطة والكلمات قليلة لكنها قوية وملیئة بالرموز
٥. القيمة التربوية : غالبا ما تحمل القصة الإذاعية الرمزية على رسائل أخلاقية أو اجتماعية .
- الخلاصة : القصة الإذاعية الرمزية تمزج بين الصوت والرموز والفكرة العميقة وتحول الإستماع إلى تجربة ملیئة بالخيال والإبداع والتفكير التحليلي .



عناصر القصة الإذاعية الرمزية :



- الفكرة أو الرسالة : وهى الهدف الرئيسى الذى تريد القصة توصيله وغالبا مرتبط بالقيم والمشاعر .
- الشخصيات : قد تكون حقيقية أو رمزية وتساعد على إيصال الأحداث والرموز بطريقة مشوقة .
- الأحداث والحبكة : تسلسلها يكون مختصرا ومركزا على الرموز وليس التفاصيل الطويلة .
- الرموز والإيحاءات : كل شىء فى القصة قد يكون رمزا لشىء آخر مثل صوت المطر للحنين أو خطوات فى الظلام للخوف .
- الأصوات والمؤثرات الصوتية : تلعب دورا كبيرا فى إيصال الجو العام والمشاعر .
- الحوار : يستخدم لإيصال الرسائل والمشاعر بطريقة مختصرة ومعبرة .
- الجو العام أو المناخ النفسى : هو الشعور الذى يعيشه المستمع ويتم بناؤه من خلال نبرات الصوت والمؤثرات والرموز .

كيف تبنى القصة الإذاعية الرمزية :

لكى نبنى قصة إذاعية رمزية ناجحة لايكفى مجرد سرد الأحداث بل علينا أن نفكر بكل عنصر فى القصة كرمز له معنى معين ، بناء القصة الرمزية يشبه إلى حد كبير رسم لوحة موسيقية بالكلمات والأصوات وفى

- هذا الجزء من الموضوع سنتعلم كيف نبني قصة إذاعية رمزية :
١. تحديد الفكرة أو الرسالة الأساسية :قبل البدء يجب معرفة الرسالة التي تريد القصة إيصالها سواء كانت قيمة أخلاقية أو شعور أو فكرة اجتماعية .
 ٢. اختيار الشخصيات : سواء شخصيات رئيسية أو ثانوية ويمكن تكون واقعية أو رمزية بحيث يخدم الفكرة أو الرسالة .
 ٣. تخطيط الأحداث والحبكة :من خلال ترتيب الأحداث بطريقة مختصرة وواضحة مع التركيز على الرموز والإيحاءات .
 ٤. استخدام الرموز والإيحاءات : هذه الرموز تمثل مشاعر أو أفكارا أعمق وتترك للمستمع يفسرها .
 ٥. توظيف نبرات الصوت والمؤثرات الصوتية : نبرات الصوت تصبح وسيلة لنقل المشاعر وتعزيز الرمزية أكثر من الوصف بالكلمات .
 ٦. كتابة الحوار: استخدام حوارات قصيرة وواضحة ومعبرة لأنها تساعد على توضيح الفكرة وإيصالها لمشاعر بطريقة غير مباشرة .
 ٧. تحديد الجو العام أو المناخ النفسي : يخلق المزاج أو الشعور الذي يعيشه المستمع أثناء القصة من خلال المؤثرات الموسيقية .
 ٨. مراجعة وبناء النص النهائي :التأكد من تسلسل الأحداث ووضوح الرموز وقوة نبرات الصوت دون إفراط في السرد المباشر .

الفرق بين القصة الإذاعية الرمزية و القصة التقليدية

العنصر	القصة الإذاعية الرمزية	القصة التقليدية
وسيلة السرد	تعتمد على نبرات الصوت والمؤثرات الأخرى	تعتمد على الكلمات المكتوبة والسرد المباشر
الرمزية	كل حدث أو صوت رمز لفكرة أو شعور أعمق	الأحداث تروى كما هي بالمعنى الحرفي
المستمع /القارئ	المستمع شريك في فهم المعنى وتفسير الرمز	القارئ يتلقى الأحداث بشكل مباشر دون الحاجة للتفسير
التركيز	التركيز على الفكرة أكثر من الأحداث نفسها	التركيز على سرد الأحداث بشكل متسلسل وواضح
الوسائل الفنية	تستخدم نبرات الصوت والمؤثرات والإيحاءات	تستخدم الوصف والحوار والسرد التفصيلي
الهدف التربوي أو القيمي	تحمل رسائل أخلاقية تربوية بطريقة رمزية	الهدف غالبا متنوع وغالبا يكون مباشر

اضف لمعلوماتك :

أشهرمن ألفوا القصص الإذاعية الرمزية

ارتبطت القصة الإذاعية الرمزية في مصر بكتابات (صلاح جاهين ويوسف إدريس وتوفيق الحكيم وسعد الدين وهبه وعبد الرحمن الشرقاوي ونجيب محفوظ) والتي اعتمدت على الرمز والصوت والخيال للتعبير عن القضايا الإنسانية والإجتماعية العميقة مما جعلها لونا فنيا مؤثرا في تاريخ الإذاعة المصرية مثال: « الضمير ليوسف إدريس » - «يا طالع الشجرة لتوفيق الحكيم»- «والطريق لنجيب محفوظ »

اختبر معلوماتك

اذكر الخصائص التي تتميز بها القصة الإذاعية الرمزية؟

.....

.....

.....

اكتشف ذاتك

لو طلب منك أن تعد وتروي قصة إذاعية رمزية بالإذاعة المدرسية ترمز إلى التسامح ؟ ناقش الخطوات التي تتبعها لبناء تلك القصة .

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن مفهوم «الصوت التعبيري» وماهى استخداماته بالقصة الإذاعية الرمزية ؟

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- القصة الإذاعية الرمزية هي:

- أ- قصة تعتمد على السد المباشر للأحداث .
- ب- قصة تقدم بالإذاعة وتعتمد على الرمزية أكثر من الأحداث.
- ج- قصة قصيرة مكتوبة .
- د- رواية طويلة تعتمد على الوصف التفصيلي .

٢- أهم ما يميز القصة الإذاعية الرمزية :

- أ- التسلية فقط .
- ب- إيصال أفكار وقيم بطريقة مباشرة .
- ج- إيصال فكرة أو قيمة من خلال الصوت والرمز وتحفيز الخيال.
- د- كل ما سبق .

٣- تهدف القصة الإذاعية الرمزية ؟

- أ- تطوير خيال المستمع وفهم الرمزية.
- ب- تقديم وصف تفصيلي للشخصيات والأماكن فقط .
- ج- سرد للأحداث اليومية .
- د- النقد والسخرية .

٤- أي مما يلي يعد من عناصر القصة الإذاعية الرمزية ؟

- أ- الشخصيات فقط.
- ب- المؤثرات الصوتية فقط .
- ج- الوصف التفصيلي للأماكن والأحداث فقط.
- د- الشخصيات والحوار والمؤثرات الصوتية والرمزية .

٥- من خصائص القصة الإذاعية الرمزية :

- أ- تعتمد على الوصف المطول للأماكن.
- ب- تعتمد على الرمز والصوت والخيال والرسالة غير مباشرة.
- ج- أحداث مباشرة بدون رمزية .
- د- دائما طويلة في السرد .

٦- أي مما يلي يمثل الفرق بين القصة الإذاعية الرمزية والقصة التقليدية ؟

- أ- القصة الرمزية أطول من التقليدية دائما .
- ب- القصة التقليدية تعتمد على الحوار والقصة الإذاعية الرمزية لا تعتمد على الحوار .
- ج- القصة الرمزية تعتمد على الرمز والصوت بينما التقليدية تعتمد على السرد المباشر .

د- القصة الرمزية لا تحتوى على أى حبكة بينما التقليدية تحتوى عليها .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- الرسالة فى القصة الإذاعية الرمزية دائماً مباشرة وواضحة. ()
- ٢- من أهداف القصة الإذاعية الرمزية تطوير خيال المستمع وفهم الرموز . ()
- ٣- كل شخصية أوجدت فى القصة الإذاعية الرمزية يمكن أن تكون رمزا لفكرة أو قيمة . ()

س: ناقش كيف تساعد القصة الإذاعية الرمزية المستمع على اكتشاف ذاته فى فهم الرموز ؟

إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية إخراج الصورة يعكس وعيك.. ويصنع الفرق



المهارات :

- اختيار الصورة المناسبة للموضوع - التنظيم والترتيب - تنسيق الصورة مع العناوين والنصوص - تحديد حجم الصورة والمكان المناسب - مهارة الإخراج لوضوح الفكرة .

قضايا وتحديات:

- الوعي الثقافي واحترام التنوع للتنمية المستدامة - دور الصورة الصحفية في دعم القضايا المجتمعية - نشر الوعي البيئي من خلال الصورة الصحفية - ضعف الوعي بأسس إخراج الصورة الصحفية .

القيم :

- تعزيز الذوق الجمالي - أخلاقيات استخدام الصورة - الدقة والوضوح - المسؤولية - العمل الجماعي - الأمانة والصدق - حقوق الآخرين وعدم استخدام صور غير لائقة .

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف مفهوم إخراج الصورة الصحفية .
- يشرح أهمية إخراج الصورة الصحفية في الصحف الحائطية.
- يحدد أسس وقواعد إخراج الصورة الصحفية .
- يختار المكان المناسب للصورة الصحفية بالصحف الحائطية .
- يوظف الصورة الصحفية بما يخدم الموضوع المكتوب.
- يدرك أثر الإخراج الجيد للصورة على وضوح الفكرة.
- يطبق أسس إخراج الصورة عمليا في صحيفة حائط مدرسية .
- يتجنب الاخطاء الشائعة في إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية.

العب:

• لعبة « أين نضع الصورة؟ »

• تهدف اللعبة إلى تنمية مهارة اختيار المكان المناسب للصورة في الصحيفة الحائطية وفهم التوازن بين الصورة الصحفية والعناصر الأخرى كالعنوان والنص وتعزز مهارات الملاحظة والتنظيم والتفكير البصري وتشجع على الإبداع والعمل الجماعي والربط بين النظرية والتطبيق.

طريقة اللعب :

- ابدأ بسؤال هل يمكن للصورة أن تكون في أي مكان داخل الموضوع ؟ ولماذا يحدث لو كانت في مكان غير مناسب ؟ .
- قسم الطلاب لمجموعات صغيرة .
- اعطى كل مجموعة صحيفة حائطية فارغة وزودهم بعدد من الصور والعناوين والنصوص المكتوبة .
- اطلب منهم توزيع العناوين والصور ولصقها على الصحيفة ووضع الصور في الأماكن الأنسب لها .
- حدد للمجموعات وقت للإنتهاء من المطلوب تنفيذه .
- بعد انتهاء الوقت اطلب من كل مجموعة أن تعرض عملها على باقى الطلاب وناقشهم (لماذا وضعت الصورة هنا ؟ - هل مكان الصورة ساعد في توضيح المعلومة ؟ - هل وضع الصورة ساعد على قراءة الموضوع بسلاسة ؟- ما التحسينات الممكنة ؟.
- افتح نقاشا وحدد نقاط القوة في كل موضوع ونقاط الضعف وكيفية تحسين وضع الصورة .
- حفز الردود المتميزة بتوزيع جوائز رمزية .

تابع وفكر :

لو أنك مررت بطرقات المدرسة ولاحظت صحيفة حائطية مليئة بالموضوعات والصور والعناوين الملونة ما هو أول شيء يلفت انتباهك؟ بالتأكيد الصورة هل تسألت لماذا تجذبك الصور أكثر من الكلمات ؟ لماذا تجعلك صورة واحدة تتوقف وتقرأ كل شيء حولها بينما قد تمر على نص طويل دون أن يلفت انتباهك . في الصحف الحائطية الصورة ليست مجرد زينة بل هى أداة لنقل معلومات وإيصال فكرة بسرعة وشكل واضح ،الصورة هنا ليست مجرد صورة عشوائية بل هى رسالة قوية قادرة على سرد القصة قبل أن تقرأ الكلمات ، وهنا يأتي دور إخراج الصورة الصحفية فالصورة التى توضع في المكان الخطأ تفقد القارئ اهتمامه بينما الصورة الصحفية التى توضع في مكانها بعناية تجعل الصحيفة أكثر جاذبية وفهما . اليوم سنتعلم معا فن إخراج الصورة الصحفية وتنسيقها مع العنوان والنص بطريقة تجعل كل عنصر يدعم الآخر ونكتشف سر قوة الصورة الصحفية في الصحف الحائطية وكيف نجعل الصحيفة الحائطية ليست مجرد ورقة بل صحيفة متكاملة تنقل المعلومة وتترك انطبعا قويا على كل من يراها .

إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية :

هو فن ترتيب الصورة الصحفية واختيار حجمها ومكانها وتنسيقها مع العناوين والنصوص التحريرية في الصحيفة الحائطية بحيث تؤدي وظيفتها الإعلامية بوضوح وتجذب القارئ بصريا وتعزز الفهم وتوصل المعلومة بسرعة وتشد اهتمام القارئ مع المحافظة على جماليات الصحيفة الحائطية وتنظيمها بحيث تصبح الصورة جزءا فعالا من الرسالة التي يريد الطالب إيصالها .

أهم مكونات مفهوم إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية :

لكي نخرج الصورة الصورة بشكل صحيح لابد من مراعاة عدة مكونات أساسية تعمل معا لتجعل الصحيفة الحائطية متناسقة وفعالة هذه المكونات تشمل :

١. اختيار الصورة الصحفية الملائمة للموضوع : مراعاة أن تعكس المعلومة بدقة وأن تكون واضحة وقابلة للفهم بسرعة .
٢. تحديد موقع الصورة بدقة : توضع الصورة في مكان يلفت الإنتباه أولا مع مراعاة ترتيب الصورة بحيث لا تتداخل أو تشتت القارئ .
٣. التنسيق مع العناصر الأخرى : توافق الصورة مع العناوين والنصوص ومراعاة التناسق البصري والتوازن العام للصحيفة الحائطية .
٤. الجاذبية والوضوح : الإخراج الجيد للصورة يجعل الصحيفة أكثر جاذبية وأسهل في الفهم وتجعل الصورة تتكلم قبل أي كلمة .



أهمية إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية :

نجاح أى صحيفة حائطية يعتمد بشكل كبير على إخراج الصور بطريقة منظمة جذابة تجعل القارئ ينجذب إليها ويستوعب المعلومة بسرعة ويمكن صياغة تلك الأهمية في النقاط التالية :

- يجذب انتباه القارئ بسرعة .
- يوضح الفكرة ويختصر الوقت .
- يساعد على فهم الفكرة بالموضوع .
- يحقق التوازن والجمال في الصحيفة .
- يعزز تأثير الرسالة الإعلامية .
- ينمي الذوق الفني والإبداعي لدى الطلاب .

الإخراج الجيد للصورة = صحيفة ناجحة وجذابة

من قواعد إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية :

في الحقيقة لا يوجد مرجع علمي أو منشور موثق يشير إلى شخص بعينه كصاحب للقاعدة وهذه القاعدة هى قاعدة تعليمية عملية وتطبيقية تستخدم في تعليم طلاب الإعلام التربوي المدرسي في سياق إخراج الصحف الحائطية لتوضيح دور الصورة الصحفية في دعم النص بدلا من أن تكون بديلة عنه أو تقطع تسلسله .

« قاعدة أن الصورة لاتبدأ ولاتقطع ولا تنهى المتن »

ولتوضيح أهمية هذه القاعدة في إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية سنوضح أسباب تطبيقها في إخراج الصحف الحائطية بالصحافة المدرسية:

أولا : الصورة لا تبدأ المتن :

السبب : الصورة وحدها لاتقدم كل تفاصيل الموضوع بل تعطى توضيحا بصريا فقط ، لو بدأت المتن بصورة قد يفهم القارئ الموضوع بشك ناقص أو خاطئ .

مثال : إذا كان الموضوع عن زيارة علمية للمتحف المصري الكبير ووضعنا صورة الطلاب أمام المتحف كبداية للمتن قد لايعرف تاريخ الزيارة أو أهدافها إلا بعد قراءة النص .

الفائدة:الحفاظ على التسلسل المعلوماتي الصحيح بحيث يقدم النص التفاصيل المهمة والصورة تأتي داعمة.

ثانياً : الصورة لا تقطع المتن :

السبب : وضع الصورة في منتصف المتن بطريقة غير مناسبة قد يقطع تدفق المتن ويشتت القارئ، القارئ يقرأ المتن كقصة متصلة فإذا قطعت الصورة الرد الطبيعي للمتن قد يفقد القارئ التسلسل المنطقي للأحداث .

مثال : وضع صورة بطريقة مفاجئة في فقرة توضح حدثا ما لم يذكر تفاصيله بعد سيجعل القارئ مرتبكا .

الفائدة: الحفاظ على انسجام الرد وتسهيل متابعة القارئ للأحداث خطوة بخطوة .

ثالثاً : الصورة لا تنهى المتن :

السبب : الصورة لاتلخص الموضوع بالكامل ولا تنقل كافة التفاصيل لو وضعت الصورة في نهاية المتن

كخاتمة قد يفترض القارئ أن الموضوع انتهى بالمشهد البصرى فقط مما يقلل من فهم الرسالة ويهمش دور الصورة في دعم النص وتوضيح الموضوع وتسهيل فهمه .

- مثال : وضع صورة الطلاب يغادرون المتحف في نهاية المتن ستترك القارئ بفهم ناقص .
- الفائدة: ضمان أن الموضوع مكتمل وأن الصورة تعمل كداعمة للموضوع وليس خاتمه له .

الخلاصة الصورة مكلمة للموضوع :

- لاتبدأ المتن : لتجنب تقديم معلومات ناقصة .
- لاتقطع المتن : للحفاظ على تدفق وتسلسل النص .
- لاتنتهى المتن : لضمان اكتمال الرسالة الإعلامية وتعزيز فهم القارئ للموضوع .

وإليك بعض النماذج الخاطئة في إخراج الصورة الصحفية وبعض النماذج الأخرى الصحيحة:

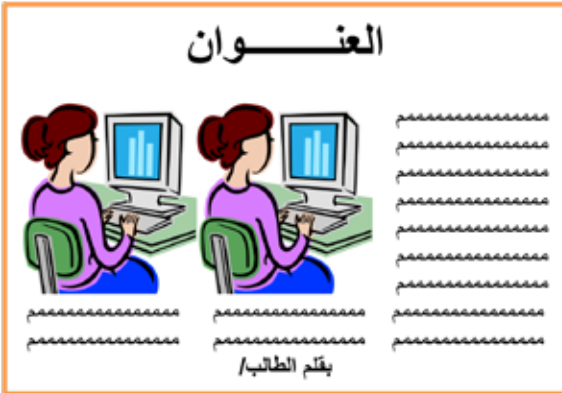
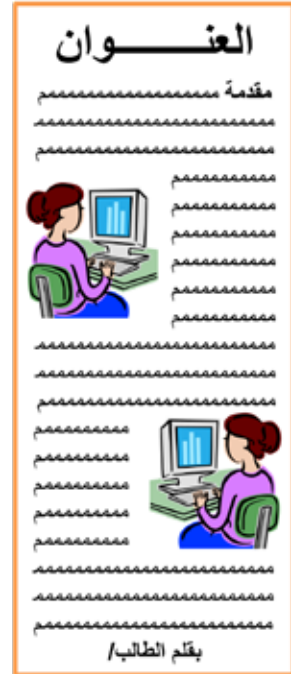
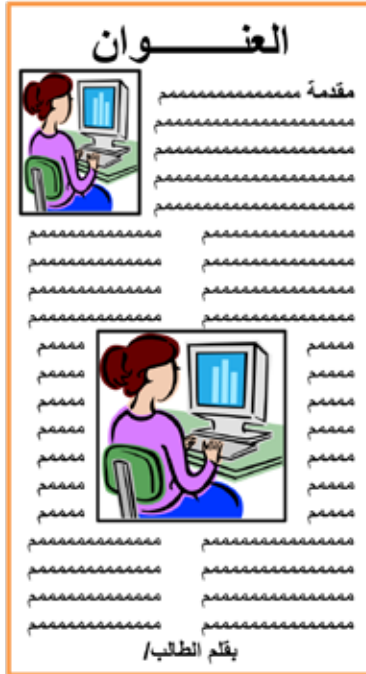
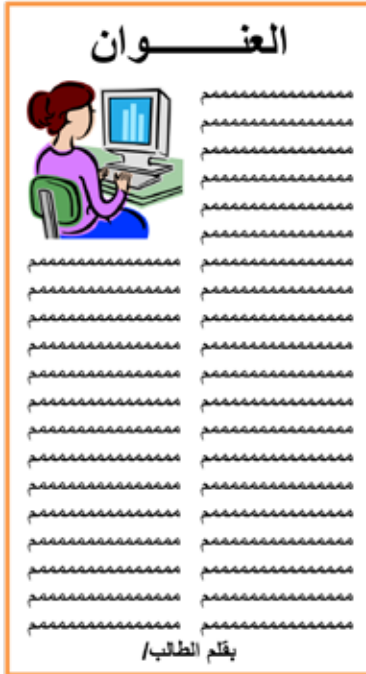
أولاً : نماذج إخراجية خاطئة للصورة الصحفية بالصحف الحائطية

خطأ الصورة تبدأ المتن	خطأ الصورة تقطع المتن	خطأ الصورة تنتهي المتن	خطأ الصورة تقطع العبارة
العنوان  العنوان بـقـلـم الطالـب/	العنوان  العنوان بـقـلـم الطالـب/	العنوان  العنوان بـقـلـم الطالـب/	العنوان  العنوان بـقـلـم الطالـب/

توضيح :

- الصورة لا تبدأ المتن ولا تقطع المتن ولا تنهي المتن كما في الأشكال السابقة ، سواء على عمود أو عمودين أو أي عدد من الأعمدة.

ثانياً : نماذج إخراجية صحيحة للصورة الصحفية بالصفء الحائطية



خطوات إخراج الصورة الصحفية بالصفء الحائطية :

إخراج الصورة الصحفية في الصفء الحائطية يمر بعدة خطوات منظمة حتى تكون الصورة واضحة وجذابة وتخدم الموضوع الصحفيما يلى الخطوات بشكل مبسط :

١. اختيار الصورة : ولابد أن تكون مرتبطة بالموضوع وتعبء عن الفكرة الأساسية ومناسبة لقيم المجتمع

- والبينة المدرسية .
٢. **تحديد حجم الصورة** : ويكون حسب أهمية الموضوع والمساحة المتاحة بالصحيفة وإزالة الأجزاء غير المهمة والتركيز على العنصر الأساسى.
٣. **تحديد مكان وضع الصورة** : مع تطبيق قاعدة لاتبدأ ولا تقطع ولا تنهى المتن ويجب أن تكون متناسقة مع العناوين والنصوص .
٤. **تحديد اتجاه نظر الصورة للنص** : هو الجهة التى يتجه إليها نظر الشخص أو العنصر الظاهر بالنسبة للنص المكتوب فى الصحف الحائطية ويفضل وضع اتجاه الصورة للنص أو وضع النص فى اتجاه نظر الصورة وذلك يساعد القارئ على الإنتقال البصرى الطبيعى من الصورة للنص ويزيد من الترابط والانسجام بين الصورة والكلمات ويجعل اخراج الصحيفة أكثر جاذبية وتنظيما .
٥. **كتابة الكابشن تحت الصورة** : ويكون مختصرا يوضح ماذا ؟ من ؟ أين ؟ ويكتب بخط واضح واسفل الصورة مباشرة .
٦. **تنسيق الصورة** : يمكن وضع إطار بسيط حولها مع عدم المبالغة فى الزخرفة حتى لاتشتت القارئ.
٧. **المراجعة النهائية** : التأكد من وضع الصورة وصحة الكابشن وخلوه من الأخطاء وانسجام الصورة مع باقى عناصر الموضوع وعناصر الصحيفة .



اضف لمعلوماتك :

الصورة المتتابعة

هى مجموعة من الصور تعرض بترتيب زمنى أو منطقى لتوضيح حدث أو فكرة تمر بعدة مراحل بحيث تكمل كل صورة ما قبلها والهدف منها إظهار التطور أو الحركة خطوة بخطوة وجذب القارئ وابقاؤه متابعاً للتسلسل مثال (خطوات تجربة علمية -مراحل اعداد معرض قبل ،أثناء ، بعد) وترتب تلك الصور

إخراجيا من اليمن ليسار حسب اتجاه القراءة العربية مع التساوى في الحجم وترك مساحات متساوية لراحة العين ووضع كابشن بسيط أسفل كل صورة أو كابشن عام يشرح التسلسل.

اختبر معلوماتك

اشرح أهمية إخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية .

.....

.....

.....

اكتشف ذاتك

- طلب منك المشاركة في إخراج صحيفة حائطية عن العيد القومي لمحافظةك ماهى خطواتك لإخراج الصورة الصحفية لكل موضوع موجود بالصحيفة الحائطية ؟

ابحث

- استعن بشبكة الإنترنت في البحث مفهوم «التوازن البصرى» ومدى علاقته بإخراج الصورة الصحفية بالصحف الحائطية الصحفى .

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- يقصد بإخراج الصورة الصحفية :

- أ- التقاط الصورة بالكاميرا.
- ب- ترتيب وتنسيق الصورة داخل الصحف الحائطية .
- ج- قص الصورة الصحفية لتناسب المساحة.
- د- كل ماسبق .

٢- تكمن أهمية إخراج الصورة الصحفية:

- أ- تقليل مساحة النص .
- ب- تعزيز التفاعل البصري فقط.
- ج- استبدال النص بالصورة الصحفية .
- د- جذب انتباه القارئ وتوضيح الفكرة .

٣- تساعد الصورة الصحفية المخرجة جيدا على :

- أ- تشتيت وإرباك القارئ.
- ب- تجاهل قراءة الموضوع .
- ج- فهم الحدث بسرعة.
- د- زيادة مصدقية الصحيفة .

٤- تعنى قاعدة «لاتبدأ ولاتقطع ولاتنهي المتن» أنه لايجوز :

- أ- وضع الصورة بشكل عشوائي
- ب- وضع الصورة في منتصف الصحيفة .
- ج- وضع الصورة في بداية ووسط ونهاية النص .
- د- تكبير أو تصغير الصورة .

٥- أول خطوة في إخراج الصورة الصحفية هي :

- أ- تحديد مكان الصورة.
- ب- نشر الصورة .
- ج- كتابة الكابش أسفل الصورة .
- د- اختيار الصورة المناسبة للموضوع .

٦- يجب أن يكون حجم الصورة الصحفية عند إخراجها :

- أ- كبيراً دائماً .
- ب- مناسبة لأهمية الموضوع .
- ج- صغيرة نسبياً .
- د- حجم الصورة عند القيام بإخراجها بالصحف الحائطية غير مهم.

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- إخراج الصورة الصحفية يقتصر على اختيار الصورة فقط . ()
- ٢- من أهمية إخراج الصورة الصحفية أنه يساعد القارئ على فهم الحدث. ()
- ٣- حجم الصورة الصحفية يجب أن يكون موحدًا في جميع الموضوعات . ()

س: اشرح قاعدة «الصورة الصحفية لاتبدأ ولاتقطع ولاتنهى وبين الهدف منها ؟

الخبر العاجل وردنا الآن



المهارات :

- التميز النقدي- التحرير وصياغة الخبر-تنظيم الأخبار حسب الأولوية والأهمية -المتابعة المستمرة للأحداث -تفسير الخبر

قضايا وتحديات:

- البعد الثقافي والتعليمي والبيئي والإجتماعي للتنمية المستدامة - السرعة مقابل الدقة -المصادر الموثوقة - التحيز الإعلامي - قلة الوعي الجماهيري - المعلومات المضللة .

القيم :

- الحياد والمصداقية - المسؤولية المهنية-الإلتزام -التفكير النقدي -الوعي الإعلامي - الأمانة الإعلامية-

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- يعرف الخبر العاجل تعريفاً صحيحاً .
- يفسر أهمية الخبر العاجل للجمهور.
- يدرك خصائص الخبر العاجل .
- يحدد عناصر النسبة الإخبارية في الخبر العاجل .
- يقدّر أهمية الدقة والموضوعية وعدم المبالغة في نقل الخبر العاجل.
- يحلل خبراً ويقيم مدى توافقه مع معايير الخبر العاجل.
- يشارك في نشاط تطبيقي لإعداد أو تقديم خبر عاجل.

العب:

• لعبة « هل هو عاجل أم لا »

• تهدف اللعبة إلى تنمية سرعة التفكير وتمهيد ذهنى لخصائص الخبر العاجل وتمييز الخبر العاجل من الخبر العادى واستنتاج مفهوم الخبر العاجل قبل تعريفه نظريا ،كما تهدف إلى كسر الجمود فى بداية الورشة ورفع مستوى الإنتباه والتركيز .

طريقة اللعب :

• حضر بطاقتان لكل طالب أحدهما مكتوب عليها عاجل والآخرى مكتوب عليها غير مكتوب .
• اقرأ على الطلاب جمل خبرية قصيرة واطلب منهم أن يقرروا بسرعة أيهما يستوجب أن يكون عاجلا ولماذا ؟

مثال :

- تعليق الدارسة غدا فى جميع مدارس المحافظة بسبب الأمطار.
- فاز الطالب محمد على ابراهيم بالمركز الأول فى مسابقة الكاريكاتير الأسبوع الماضى .
- اطلب من الطلاب رفع البطاقة المناسبة عند قراءة الجملة الخبرية ؟ .
- اسال بعض الطلاب لماذا هذه الجملة تصلح خبرا عاجلا ولماذا الأخرى لا تصلح .
- استخدم أسئلة إرشادية مثل :
- هل الخبرحدث الآن ؟
- هل الخبر يهم عددا كبيرا من الناس ؟
- هل يحتاج الناس لمعرفته فورا ؟
- اسال الطلاب ماهى الصفات التى لاحظتموها فى الخبر العاجل ؟

تابع وفكر :

هل سألت نفسك يوما لماذا ليست كل الأخبارمتشابهة ؟ فبعضا يقرأ بهدوء وبعضها لانشر بالحاجة إلى معرفته وبعضا يولد مستعجلا ليقبل التأخير يطرق الأسماع بسرعة ويصل إلينا مختصرا واضحا كأنه يقول انتبه هذا مهم الآن ويقال بصوت واضح
« نعتذر عن المقاطعة وردنا الآن خبر عاجل »

فى تلك اللحظة لانسأل عن جمال الأسلوب ولا عن قصر العبارة ،بل نسأل سؤالا واحدا فقط ماذا حدث ؟
نلاحظ أن الكلمات تكون قليلة ومباشرة لاتحتمل اللبس نسمعهل فنغير سلوكنا أو نعيد التفكير فى خططنا أو نننتبه لما يدور حولنا ، وهنا نتوقف قليلا لنسأل : ما الذى يجعل خبرا ما عاجلا ؟
هذا السؤال سيقودنا اليوم إلى التعرف على نوع مهم من الأخبار وكيف يكتب أو يذاع ؟وماهى خصائصه ؟
ولما يكتب أو يذاع بهذه الطريقة ؟ ومتى وكيف نستخدمه ؟

الخبر العاجل :

- هو الخبر الذى يتطلب نشره أو إذاعته فوراً في وسائل الإعلام بسبب أهميته الكبيرة للجمهور ويكتب بلغة مباشرة وواضحة ويركز على الحدث دون تفاصيل غير ضرورية ويتميز بالسرعة والإختصار .
- أو هو الخبر الذى يحتاج الناس إلى معرفته فوراً لأنه مؤثر ومهم ويحدث في الوقت الحالى .

خصائص الخبر العاجل :

سنتعرف سوياً على خصائص الخبر العاجل التى تمنحه هذه القوة والأهمية وكيف يمكن لجملة واحدة أن تحدث فرقاً كبيراً في حياتنا اليومية :



١. **السرعة** : ينشر الخبر فور وقوع الحدث لأنه لايتحمل الإنتظار .
مثال : انقطاع الكهرباء عن الحى خلال الساعات القادمة بسبب العاصفة .
هنا الخبر عاجل لأنه يحتاج الناس إلى معرفته بسرعة وفورا لتجنب المشكلات الناجمة عن انقطاع الكهرباء.

٢. **الأهمية** : الخبر يؤثر على عدد كبير من الناس وله تأثير مباشر على حياتهم .
مثال : تعليق الدراسة غدا في جميع مدارس المحافظة بسبب شدة الأمطار .
هنا الخبر عاجل لأنه مهم بالنسبة للطلاب وأولياء الأمور .
٣. **الإختصار** : يقدم الحدث في جملة قصيرة دون تفاصيل كثيرة .
مثال : حادثة سير على الطريق نجم عنه عدد من الوفيات .
هنا الخبر عاجل لا يحتاج لشرح فقط يعرض المعلومة الأساسية .
٤. **الوضوح** : الخبر يعرض المعلومات بطريقة مباشرة وسهلة الفهم .
مثال : حريق هائل في المصنع المجاور لمستشفى.....
أى شخص يقرأ أو يسمع الخبر يفهم الحدث بسرعة دون لبس .
٥. **التركيز على الحدث الرئيسى** : يجب على الأسئلة الأساسية : ماذا؟ أين؟ متى؟
مثال : انفجار أنبوب غاز بمنطقة.....منذ خمس دقائق .
يركز الخبر على الحدث الرئيسى فقط دون تفاصيل جانبية .
٦. **إمكانية إعادة إذاعته أو نشره** : غالبا يعاد بث الخبر عدة مرات لأهميته .

مثال : إغلاق الطرق المؤدية للجامعة لحين إشعار آخر .

يعاد نشره لتذكير الناس أو لمن فاتهم الخبر ولحين اشعار آخر يؤدي إلى تغيير الوضع .

هيكل الخبر العاجل :

الخبر العاجل ليس مجرد كلمات بل له بنيه محددة أو هيكل يساعد على إيصال الحدث بسرعة ووضوح للجمهور :

- المعلومة الأساسية أولاً : ماذا حدث ؟
 - الزمن والمكان : متى وأين وقع الحدث ؟
 - المزيد من التفاصيل : إذا لزم الأمر وباختصار .
 - الخاتمة أو التأثير : ماذا يعنى الخبر للجمهور ؟
- مثال :«اندلاع حريق هائل بمستشفى.... الساعة الواحدة ظهرا تمت السيطرة عليه ولم يسجل وفيات »



أنواع الخبر العاجل :

من خلال التعرف على أنواع الخبر العاجل نستطيع فهم الخبر بشكل أفضل والتمييز بين المعلومات المهمة وكيفية التعامل معها ويمكن تصنيف تلك الأنواع بطرق مختلفة :

أولاً: حسب طبيعة الحدث

- خبر عاجل أمنى : حوادث ، كوارث ، حرائق .
- خبر عاجل سياسى : قرارات مفاجئة ، بيانات رسمية .
- خبر عاجل اقتصادى : انهيار أو ارتفاع مفاجئ للأسعار أو العملات .
- خبر عاجل صحى : تفشى مرض ، تحذيرات صحية .
- خبر عاجل رياضى : نتائج مفاجئة ، إصابات مهمة للاعبين .
- خبر عاجل اجتماعى : أحداث تؤثر مباشرة على المجتمع .

ثانياً: حسب درجة الكمال

- خبر عاجل أولى : معلومة قصيرة جداً وغير مكتملة .
- خبر عاجل محدث : إضافة معلومات جديدة للخبر الأولى .
- خبر عاجل متراجع عنه : نفى خبر سابق .

ثانياً: حسب الهدف

- تحذيري: تنبيه، إخلاء، حالة طقس .
- إخباري: الإخبار عن حدث ما .
- تصحيحي: تصحيح معلومة أو نفي إشاعة .

أنواع الخبر العاجل

أولاً: حسب طبيعة الحدث

خبر عاجل صحي: تفشي مرض، تحذيرات صحية.



خبر عاجل اقتصادي: انهيار أو ارتفاع مفاجئ للأسعار أو العملات.



خبر عاجل أمني: حوادث، كوارث، حرائق.



خبر عاجل رياضي: نتائج مفاجئة، إصابات مهمة للاعبين.



خبر عاجل سياسي: قرارات مفاجئة، إصابات مهمة للاعبين.



خبر عاجل اجتماعي: أحداث تؤثر مباشرة على المجتمع.



ثانياً: حسب درجة الكمال

خبر عاجل متراجع عنه: نفي خبر سابق.



خبر عاجل محدث: إضافة معلومات جديدة للخبر الأولي.



خبر عاجل أولي: معلومة قصيرة جداً وغير مكتملة.



ثالثاً: حسب الهدف

تصحيحي: تصحيح معلومة أو نفي إشاعة.



إخباري: الإخبار عن حدث ما.



تحذيري: تنبيه، إخلاء، حالة طقس.



أخطاء شائعة في الخبر العاجل يجب تجنبها:

- عند نشر الأخبار العاجلة يسعى الإعلاميون لإبلاغ الجمهور بسرعة وتحقيق السبق لكن أحياناً يؤثر ذلك على المصداقية وبالتعرف على هذه الأخطاء نتعلم كيف نقرأ ونسمع بوعى ونميز بين الخبر الصحيح والمضلل ومن هذه الأخطاء الشائعة :
- نشر خبر دون التأكد من صحته .
- لمبالغة أو التهويل في وصف الحدث .
- نقص معلومات أساسية في الخبر مثل المكان أو زمن الحدث .
- عدم ذكر مصدر الخبر.
- نقل أخبار من وسائل التواصل دون تحقق .
- استخدام ألفاظ عاطفية أو مثيرة .
- استخدام جمل طويلة وغير واضحة .
- أخطاء إملائية بسبب السرعة .
- التسرع في نشر الخبر على حساب الدقة .
- عدم احترام الخصوصية .

الفرق بين الخبر العاجل والخبر العادي

العنصر	الخبر العاجل	الخبر العادي
التوقيت	يحدث فجأة وينشر فور وقوعه	يتم نشره بعد جمع المعلومات بشكل كامل
السرعة	السرعة مهمة جدا لإبلاغ الجمهور	السرعة أقل أهمية والدقة أهم
المعلومات	غالبا معلومات مختصرة ومبدئية	معلومات كاملة ومفصلة مع الشرح والتحليل
اللغة	جمل قصيرة وواضحة، أحيانا مضطربة بسبب السرعة	جمل أطول وأكثر تفصيلا ولغة واضحة ومنظمة
التحديث	يحتاج للتحديث المستمر عند توفر معلومات جديدة	لا يحتاج لتحديث لانه شامل منذ البداية
أمثلة	حادث مروري في وسط المدينة الآن	أعلنت الشرطة عن تفاصيل حادث اليوم وأسباب وقوعه وعدد الإصابات والوفيات

خلاصة : الخبر العاجل يركز على الإبلاغ الفوري للحدث دون انتظار لجمع المعلومات بينما الخبر العادي يركز على شرح الحدث بشكل كامل بعد جمع المعلومات.

اضف لمعلوماتك :

الخبر العاجل ينتشر أسرع من الحدث نفسه

في بداية القرن العشرين كانت بعض الأخبار العاجلة تنقل قبل حتى وصول المراسلين إلى مكان الحدث عن طريق البرقيات أو موجات الراديو وكان الناس يسمعون عن حوادث أو كوارث طبيعية قبل أن يعرف الإعلاميون عن الحدث وتفاصيله وفي بعض الحالات كانت هذه الأخبار العاجلة تنقذ حياة الناس لأنها أعطتهم تحذيرا قبل وقوع الحدث بالكامل .

اختبر معلوماتك

عرف الخبر العاجل وبين أهمية للجمهور ؟

اكتشف ذاتك

بعد تناولك لموضوع الخبر العاجل حاول أن تكتشف ذاتك ،كيف تتصرف عندما تصلك معلومة عاجلة ؟ هل تحقق أولا من صحتها أم تشاركها فوراً؟ ولماذا ؟ .

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن مفهوم « النسبة الإخبارية » وعلاقته بالخبر العاجل .

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- الخبر العاجل هو:

- أ- خبر طويل يشرح الحدث بالتفصيل.
- ب- خبر يحدث فجأة وينشر بسرعة لأهميته .
- ج- رأى صحفي عن حدث مثير.
- د- تقرير شامل عن حدث ما بدون حد زمني .

٢- من خصائص الخبر العاجل :

- أ- جمل طويلة وتفاصيل تحليلية .
- ب- الاعتماد على الإعتقاد الشخصي للإعلامي.
- ج- السرعة والوضوح والتحديث المستمر.
- د- نشره بعد جمع كل المعلومات دون استعجال.

٣- أي من الأمثلة التالية يمثل خبرا عاجلا:

- أ- إعلان وزارة الصحة عن اكتشاف فيروس جديد اليوم.
- ب- خبر عن نتائج الدراسة الإقتصادية السنوية.
- ج- تقرير عن تاريخ كرة القدم في العالم .
- د- مقال رأى عن حدث ما .

٤- أي من العبارات التالية تعبر عن أهمية الخبر العاجل :

- أ- يكتب بعد أيام من الحدث ولايؤثر في الجمهور.
- ب- يصل الجمهور بسرعة ويتيح لهم اتخاذ قرارات سريعة .
- ج- يعتمد على جمع المعلومات قبل نشره.
- د- لايمكن تحديثه بعد النشر .

٥- ما الخاصية التي لاتتنمى للخبر العاجل :

- أ- السرعة في النشر .
- ب- الدقة النسبية والتحديث المستمر .
- ج- الطول الكبير والتحليل المفصل.
- د- الوضوح واللغة المباشرة.

٦- الفرق بين الخبر العاجل والخبر العادى :

- أ- الخبر العاجل ينشر فور وقوعه والخبر العادى ينشر بعد جمع المعلومات .
- ب- الخبر العاجل طويل ومفصل والخبر العادى قصير ومباشر .
- ج- الخبر العاجل يؤثر فيه رأى الإعلامى والخبر العادى معلومات عن الحدث .
- د-لايوجد فرق بينهما.

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- من خصائص الخبر العاجل السرعة والوضوح والتحديث المستمر. ()
- ٢- تحديث الخبر العاجل عند ظهور معلومات جديدة يعد من أهم ممارسات الإعلام الصحيحة . ()
- ٣- الأخبار العاجلة لايمكن أن تصدر قبل وقوع الحدث . ()

س: اكتب فقرة تشرح فيها خصائص الخبر العاجل وخلاصة الفرق بينه وبين الخبر العادى ؟

المنصات الإعلامية

منصتك .. صوتك .. وقصتك



المهارات :

- فهم وتحليل المحتوى - - تصميم صفحات ونماذج -التصنيف
- صياغة التعليقات - التفاعل الإيجابي - استخدام أدوات
- المنصات الرقمية .

قضايا وتحديات:

- البعد الثقافي والاجتماعي للتنمية المستدامة -ادمان استخدام
- المنصات -انتشار الشائعات والمعلومات غير الصحيحة .

القيم :

- الصدق والأمانة- المسؤولية- المبادرة - احترام الخصوصية -
- الإنضباط وإدارة الوقت - التسامح - الوعي الرقمي - النزاهة

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف مفهوم المنصة الإعلامية.
- يوضح أهمية المنصات الإعلامية وفوائدها.
- يعدد أنواع المنصات الإعلامية .
- يصنف المنصات الإعلامية حسب شكلها .
- يتعرف على أشهر المنصات الإعلامية .
- يطور مهاراته بإنشاء محتوى بسيط على منصة إعلامية .
- يحلل التأثير الاجتماعي والثقافي للمنصات الإعلامية على المجتمع .

العب:

• لعبة « الوصلة المفقودة »

• تهدف اللعبة إلى تدريب الطلاب على تنمية مهارة تحليل الخيارات قبل الربط بينهما واتخاذ القرار الصحيح وتنمية مهارة حل المشكلات بشكل جماعي وتطوير القدرة على التنظيم والتصنيف والتواصل الفعال واحترام أفكار الآخرين وزيادة الدافعية والانتباه .

طريقة اللعب :

- حضر مجموعة من البطاقات واكتب على كل بطاقة عنصر من عناصر المنصة الإعلامية على سبيل المثال
- نوع المنصة (تلفاز - يوتيوب ...) - نوع المحتوى (نص ، فيديو ، صوت) - الجمهور المستهدف (طالب ، شباب ، عامة الناس ..) - الهدف من المنصة (تعليم ، ترفيه ، تواصل ...)
- قسم الطلاب لمجموعات صغيرة .
- كل مجموعة تستلم مجموعة من البطاقات العشوائية واطلب منهم ربط البطاقات الصحيحة ببعضها لتكوين منصة كاملة .
- حدد وقت معين وليكن (١٠ دقائق) .
- بعد انتهاء الوقت اطلب من كل مجموعة عرض المنصة التي تم تكوينها .
- ناقش الإجابات ثم إعرض الإجابات الصحيحة ودع كل مجموعة تقيس ما توصلت اليه على ما طرحته .

تابع وفكر :

تفتح هاتفك تجد أمامك عالماً كاملاً فيديوهات قصيرة ، صور ، أخبار ، مقاطع صوتية ، منشورات كل هذا المحتوى يصل إليك في لحظة وكأن العالم كله رهن أصبعك ، لكن هل فكرت للحظة من أين جاءت كل هذه المعلومات ؟ من يصنعها ؟ وكيف تصل إليك بهذه السرعة والدقة ؟

هنا يظهر دور الجسر الذي يربط بين صانع المحتوى والمشاهد بين الكاتب والقارئ بين المعلم والمتعلم إنها « المنصات الإعلامية » سواء كانت مدونة عبر الإنترنت ، قناة تليفزيونية ، راديو ، أو حساباً رقمياً إنها ليست أداة بل مساحة للتواصل أو للتعليم أو للتعبير عن الأفكار ، بعض هذه المنصات تمنحك معرفة جديدة وبعضها يسليك ويخفف عنك وبعضها يمنحك فرصة للتفاعل مع الآخرين ومشاركة أفكارك وآرائك .

سنتعلم اليوم ماهى المنصات الإعلامية ؟ وما مدى أهميتها ؟ وما فائدتها ؟ وكيف اختيار المنصة المناسبة واستخدامها بطريقة صحيحة ؟ فلكل منصة جمهورها ولكل محتوى طريقة عرضه ولكل هدف وسيلة مناسبة وستكتشف كيف يمكنك أن تكون مستهلكاً واعياً ومشاركاً نشطاً بدلاً من أن تكون مجرد متابع سلبي .

المنصات الإعلامية :

هى أداة أو نظام أو وسيلة منظمة تستخدم لإنتاج ونشر المعلومات والرسائل الإعلامية لمجموعة محددة من الجمهور بهدف التثقيف أو التعليم أو الترفيه أو التواصل أو التأثير في الرأي العام ، ويمكن أن تكون هذه المنصة تقليدية أو رقمية أو مختلطة وتشمل جميع الأدوات والوسائل التى تمكن الأفراد والمؤسسات من إيصال المحتوى بطرق مختلفة مثل النصوص والصور والفيديوهات والصوتيات أو الرسوم المتحركة تخدم هدفا معينا .

مكونات المنصة الإعلامية :

١. المحتوى : هو ما تقدمه المنصة من معلومات ، أخبار ، فيديوهات ، صور ، نصوص أو تسجيلات صوتية
مثال : فيديو تعليمى على يوتيوب ، مدونة ، نشرات إخبارية على التلفزيون .
٢. الجمهور المستهدف: هم الأشخاص الذين يصلهم المحتوى ويختلفون حسب العمر والإهتمامات .
مثال : طلاب المدارس ، الشباب ، المهتمون بالعلوم ، عامة الناس .
٣. الهدف من المنصة : لكل منصة هدف محدد من نشر المحتوى سواء كان تعليميا، ترفيهيا ، تواصليا .
مثال : قناة تعليمية تهدف لنشر المعرفة أو منصة ترفيهية لعرض فيديوهات مسلية .
٤. طريقة الوصول : هى الوسيلة التى يستخدمها الجمهور للوصول إلى المنصة.
مثال : مثل الإنترنت ، الراديو ، التلفزيون ، الهواتف ، التطبيقات الرقمية .

أهمية المنصات الإعلامية :

- تعد المنصات الإعلامية من أهم الوسائل فى عصرنا الحالى لأنها تؤثر بشكل مباشر فى حياتنا وتلعب دورا كبيرا فى نقل المعرفة وبناء الوعى وتظهر أهميتها فى الجوانب التالية :
- نقل الأخبار والمعلومات : تعمل على نقل الأخبار والمعلومات بسرعة ودقة إلى الجمهور مما يساعد الناس على متابعة الأحداث المحلية والعالمية أول بأول .
 - نشر التعليم والمعرفة : تسهم فى دعم التعليم من خلال تقديم دروس وشرح وفيديوهات تعليمية تساعد الطلاب على التعلم داخل المدرسة وخارجها .
 - تعزيز التواصل بين أفراد المجتمع : تساعد على ربط الناس بعضهم البعض وتبادل الأفكار والآراء مما يعزز روح الحوار والتعاون داخل المجتمع .
 - التعبير عن الرأي : توفر فرصة للأفراد للتعبير عن آرائهم وأفكارهم والمشاركة فى القضايا المجتمعية .
 - الترفيه والتسلية : تقدم محتوى ترفيهيا متنوعا مما يساعد على قضاء وقت ممتع .
 - رفع مستوى الوعى : تسهم فى نشر الوعى بالقضايا الصحية والبيئية والثقافية والإجتماعية والتعليمية وتساعد الأفراد على فهم ما يدور حولهم بشكل أفضل .
 - دعم المشاركة المجتمعية : تشجع على المشاركة فى الأنشطة والحملات المجتمعية ونشر المبادرات الإيجابية.
 - مواكبة التطور التكنولوجى : تساعد على استخدام التكنولوجيا الحديثة بشكل ايجابي وتنمية المهارات الرقمية لدى المستخدمين للمنصات .

أنواع المنصات الإعلامية :

مع تطور التكنولوجيا تنوعت المنصات الإعلامية وتعددت أشكالها ولكل نوع منها دور مختلف في حياتنا

١. **المنصات الإعلامية التقليدية** : هي أقدم أنواع المنصات الإعلامية وظهرت قبل انتشار الإنترنت .

خصائصها : تعتمد على البث أو الطباعة ويكون التفاعل فيها محدودا .

أمثلة : التلفزيون والراديو والصحف والمجلات المطبوعة .

٢. **المنصات الإعلامية الرقمية التفاعلية** : هي منصات تعتمد على الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة .

خصائصها : سرعة نشر المعلومات وإمكانية التفاعل (تعليق ومشاركة وإعجاب) .

أمثلة : مواقع الأخبار الإلكترونية - المدونات يوتيوب - وسائل التواصل الإجتماعي (فيسبوك ، إنستغرام....).

٣. **المنصات الإعلامية المختلطة** : تجمع بين الإعلام التقليدي والرقمي في الوقت نفسه .

خصائصها : تستخدم أكثر من وسيلة لنشر المحتوى .

أمثلة : قناة تلفزيونية لها موقع إلكتروني وحسابات على مواقع التواصل أو إذاعة تبث عبر الراديو

والإنترنت معا .



أشكال المنصات الإعلامية :

تختلف المنصات الإعلامية ليس فقط في أنواعها بل أيضا في شكل المحتوى الذي تقدمه فبعض المنصات

تعتمد على الكتابة وأخرى على الصوت أو الصورة أو أكثر من شكل معا ومعرفة أشكال المنصات الإعلامية

تساعدنا على فهم طريقة عرض المعلومات واختيار المنصة المناسبة لكل نوع من المحتوى

١. **المنصات النصية** : تعتمد على الكتابة في نقل المعلومات وهي توضح المعلومات بالتفصيل وتساعد

على الفهم العميق أمثلة: (الصحف والمواقع الإخبارية والمدونات).

٢. **المنصات الصوتية** : تعتمد على الصوت فقط في تقديم المحتوى وهي مناسبة أثناء العمل أو التنقل

ويمكن متابعتها دون النظر في الشاشة أمثلة: (الراديو- البودكاست).

٣. **المنصات البصرية** : تعتمد على الصورة والفيديو في نقل المعلومات وهي جذابة وسهلة وتوصل

المعلومة بسرعة أمثلة: (التليفزيون - اليوتيوب - الفيديوهات التعليمية والترفيهية)..
 ٤. المنصات متعددة الوسائط : تجمع بين أكثر من شكل من الأشكال «نص + صورة + فيديو + صوت
 وهى أكثر شمولاً وتأثيراً أمثلة: (المنصات التعليمية الرقمية والمواقع الإخبارية الحديثة)..

خطوات إنشاء منصة إعلامية :

١. حدد الهدف من المنصة : اسأل نفسك لماذا أريد إنشاء هذه المنصة؟ ، تحديد الهدف يساعد على نجاح المنصة.
٢. تحديد الجمهور المستهدف : من هم الذين سيتابعون المنصة ؟ (طلاب - شباب - عامة الناس) معرفة الجمهور تساعد في اختيار المحتوى المناسب .
٣. اختيار نوع وشكل المنصة : هل ستكون منصة (نصية - صوتية - مرئية - تفاعلية) اختر الشكل والنوع المناسب لهدفك وجمهورك .
٤. اختيار اسم مناسب للمنصة : بحيث يكون واضحاً بسيطاً وسهل التذكر ويعبر عن محتوى المنصة .
٥. تحديد نوع المحتوى : ما الذى ستقدمه (فيديوهات - صور - تسجيلات نصية) ونوع المحتوى يحدد على شكل ونوع المنصة ويجب أن يكون ملائماً للجمهور المستهدف .
٦. إعداد المحتوى وتنظيمه : كتابة المحتوى وتنظيمه أو تسجيله بشكل جيد وبطريقة جذابة وسهلة الفهم.
٧. اختيار وسيلة النشر : موقع الكترونى - قناة فيديو - حساب على منصة التواصل الإجتماعى ، اختر الوسيلة الأسهل والأكثر استخداماً .
٨. إلزام بالأخلاق والقوانين : احترم حقوق الملكية الفكرية وعدم نشر معلومات خاطئة أو مسيئة .
٩. تفاعل مع الجماهير : الرد على التعليقات - والتفاعل مع آراء المتابعين .
١٠. التطوير المستمر : تحسين المحتوى باستمرار وإضافة أفكار جديدة ومفيدة.

الخلاصة :

منصة إعلامية ناجحة = هدف واضح + محتوى مفيد + وسيلة مناسبة + احترام الجمهور والتفاعل معه .

أشهر المنصات الإعلامية :

- منصات إخبارية : The New York Times - CNN - BBC تقدم أخبار تقارير وفيديوهات .
- منصات التواصل : You Tube (تقدم فيديوهات) - Facebook (أخبار + محتوى عام) - Instagram (صور وفيديوهات قصيرة) - TikTok (فيديو قصير) - X (تويتر سابقاً - أخبار سريعة) .
- منصات صوتية (بودكاست) : Apple Podcasts - Goole Podcasts
- منصات إعلامية تعليمية : National Geographic - Khan Academy - Coursera
- بنك المعرفة المصرى (EKB) (Egyptian Knowledge Bank) - مدرستنا بلس - نفهم (Nafham).

أبسط الطرق لإنشاء منصة إعلامية مدرسية :

إليك أبسط طريقة ممكنة لإنشاء منصة إعلامية مدرسية بطريقة مبسطة جداً للمبتدئين والطلاب بدون برمجة أو تعقيد .

الفكرة أن المنصة الإعلامية المدرسية هي موقع أو تطبيق يعرض الأخبار المدرسية وأنشطتها والإعلانات والقرارات المهمة للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور .

خطوات التنفيذ :

١. اختيار أداة سهلة بدون برمجة ومن أفضلها للمبتدئين :
 - Goole Sites مجاني بسيط آمن يعمل على جهاز الكمبيوتر والهاتف .
 - Wix سحب وإفلات وشكل جميل مجاني للمشاريع البسيطة .
 - Canva لتصميم صور الأخبار والملصقات .
 - نصيحة ابدأ ب Goole Sites لأنه الأسرع والأسهل .
٢. تحديد أقسام المنصة : أخبار مدرسية - أنشطة وفعاليات - مقالات - معرض صور - إعلانات وقرارات مهمة .
٣. جمع المحتوى : صور ونصوص وفيديوهات قصيرة .
٤. تصميم الصفحات : صفحة رئيسية « عنوان المنصة وأزرار للأقسام »- صفحة لكل قسم .

كيف نصمم الصفحات ؟

١. افتح Goole Sites - اضغط إنشاء موقع جديد - اختر قالب فارغ أو قالب جاهز .
٢. ضع عنوان واضح وكبير مثل «منصة مدرستي »- ضع شعار وليكن شعار المدرسة .
٣. إنشاء قائمة الأقسام (Navigation) : استخدم أزرار أو روابط للأقسام يمكن إنشاء الأزرار عن طريق الضغط على قائمة إدراج (Insert) واختر زر (Button) - ستظهر نافذة صغيرة اسم الزر (Name) اكتب ما تريد أن يظهر على الزر - اضغط إدراج (Insert) سيظهر الزر على الصفحة ويمكنك سحب الزر لتغيير موقعه أو تكبيره وتصغيره .
٤. تصميم شكل الصفحة :اختر خلفية بسيطة وألوان مريحة -استخدم صور جاذبة وضع نصوص قصية وواضحة لكل قسم .
٥. معاينة ونشر الموقع : في Goole Sites اضغط معاينة لرؤية الشكل على الكمبيوتر أو الهاتف - عند الانتهاء اضغط نشر واحصل على الرابط لمشاركته مع الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور .

لتحويل الموقع إلى تطبيق :

أولا :لتحويل الموقع إلى تطبيق أو إضافته للشاشة الرئيسية (Android - ios):

١. افتح متصفح Chrome على الهاتف .
٢. اذهب إلى رابط موقعك المدرسي .
٣. اضغط على خيارات المتصفح أعلى يمين الشاشة .
٤. اختر إضافة إلى الشاشة الرئيسية (Add to Home screen)
٥. اختر اسما للتطبيق واضغط إضافة .

ثانيا :لتحويل الموقع إلى تطبيق باستخدام أدوات (No Code):في حالة إذغ أردت تطبيقا رسميا :

١. سجل في أحد هذه المواقع مجانا (AppsGeyser يحول الموقع إلى تطبيق بسهولة -Adalo) لإنشاء تطبيق تفاعلي مع قاعدة بيانات بسيطة .

٢. اختر خيار تحويل موقع إلى تطبيق .

٣. ضع رابط موقعك في النافذة .

٤. اختر الألوان والأيقونات .

٥. أنشئ التطبيق ستحصل على ملف APK للأندرويد ويمكن نشره .

نصيحة : الطريقة الأسهل دائما هي إضافة الموقع للشاشة الرئيسية وتأكد أن الموقع متجاوب مع الهاتف .

خلاصة : المنصة الإعلامية ليست مجرد صفحات بل تشمل التصميم الجذاب والمحتوى المفيد وتفاعل الجمهور وأمان المعلومات والتحديث المستمر وسهولة الوصول وإدارة منظمة للفريق .

اضف لمعلوماتك :

المنصات تعمل كأرشيف حي

معظم الناس تستخدم المنصة لنشر كل ما هو جديد فقط مثل الأنشطة والفعاليات ، لكن المنصة تحفظ كل شيء تقريبا وحتى التعليقات وهذا يعنى أن المنصة تعد سجلا تاريخيا يمكن الرجوع إليه لاحقا ويمكن استخدامها بعد سنوات لمعرفة كل نشاطاتنا وكأنها «مكتبة رقمية أو أرشيف حي »

اختبر معلوماتك

اذكر أنواع المنصات الإعلامية مع ذكر أمثلة ؟

١-.....

٢-.....

٣-.....

اكتشف ذاتك

كلفتم ضمن فريق طلابي لإنشاء منصة إعلامية للمدرسة ما هي الخطوة المناسبة لشخصيتك ترغب القيام بها واذكر الأسباب ؟ .

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن مفهوم « الخوارزميات » وتأثيرها على ما نراه على المنصة .

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- التعريف الصحيح للمنصة الإعلامية :

- أ- موقع أو تطبيق للممارسة الألعاب فقط.
- ب- قناة تليفزيونية لتعليم فنون الرسم فقط.
- ج- مكان أوسيلة لنشر الأخبار والمعلومات والمحتوى للجمهور.
- د- برنامج لحفظ الصور والفيديوهات الشخصية فقط .

٢- ما الفائدة الأساسية للمنصات الإعلامية المدرسية :

- أ- مشاهدة دورى المدارس لكرة القدم.
- ب- نشر أخبار المدرسة والأنشطة والفعاليات والإعلانات المهمة للطلاب.
- ج- بيع منتجات الوحدة المنتجة إلكترونياً .
- د- تخزين الواجبات المنزلية فقط .

٣- أى من التالى يعد نوعاً من المنصات الإعلامية :

- أ- منصات إخبارية.
- ب- منصات تعليمية .
- ج- منصات للتواصل الإجتماعى .
- د- كل ماسبق .

٤- أى من الأدوات التالية تستخدم لإنشاء منصة مدرسية للمبتدئين :

- أ- Google Sites.
- ب- Wix .
- ج- Canva.
- د- كل ماسبق من أدوات .

٥- لماذا تعتبر المنصة الإعلامية أرشيف حى للمدرسة؟

- أ- لأنها تحفظ كل الأخبار والأنشطة والفعاليات .
- ب- لأنها لا تسمح بحذف أى محتوى.
- ج- لأنها تمنع مشاركة الصور .
- د- كل ماسبق .

٦- ما الهدف الرئيسى من إضافة أزرار وروابط فى المنصة

- أ- لتزيين الصفحة فقط .
- ب- لتسهيل التنقل بين الصفحات والمحتوى .
- ج- لزيادة حجم الموقع .

د- لا يوجد هدف .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- المنصة الإعلامية يمكن أن تكون تعليمية ، إخبارية ، أو ترفيهية . ()
- ٢- المنصة الإعلامية لا تحتاج أى تحديث بعد إنشائها . ()
- ٣- المنصة الإعلامية يمكن أن تصبح أرشيفا حيا لأنشطة المدرسة عبر سنوات . ()

س: اذكر خطوات إنشاء منصة إعلامية مدرسية بالترتيب الصحيح ؟

إفتتاحية العدد همس البداية...



المهارات :

- الفهم والإستيعاب -التحليل والنقد -التعبير الكتابي المختصر - تنظيم الأفكار وتسلسلها -التخطيط والتنظيم التواصل الفعال -العرض والتقديم .

قضايا وتحديات:

- البعد الثقافي والتربوي والإجتماعي للتنمية المستدامة - صعوبة فهم الفكرة الرئيسية للنص - ايجاز النص مع وضوح الفكرة.

القيم :

- الصدق والأمانة- الإحترام والتقدير-المسؤولية - الانضباط والتركيز - التعاون والعمل بروح الفريق -

الأهداف :

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون المتعلم قادرا على أن:

- يعرف إفتتاحية العدد والغرض منها.
- يحلل محتوى إفتتاحية العدد لاستخلاص الفكرة الرئيسية.
- يوضح خصائص إفتتاحية العدد.
- يعدد أنواع المختلفة لإفتتاحية العدد .
- يحدد العناصر الأساسية لإفتتاحية العدد .
- يميز بين أساليب الكتابة لإفتتاحية العدد .
- يكتب إفتتاحية عدد قصيرة بأسوبه الخاص.

العب:

• لعبة « الجمل المفقودة؟ »

- تهدف اللعبة إلى تنمية قدرة الطلاب على فهم النصوص واستنتاج المعنى وتحسين مهارة الكتابة وتشجيع الطلاب على اختيار الكلمات بعناية لتكملة المعنى وتنشيط التركيز لدى الطلاب .

طريقة اللعب :

- جهز عدد من النصوص التى تصلح للإفتتاحية مع حذف بعض الجمل الأساسية فى النص واكتبها على السبورة .
- اقرأ النصوص التى كتبت على السبورة بصوت واضح حتى موضع الفراغ .
- وحدد وقت للطلاب للتفكير واختيار الجمل المناسبة للنص من البطاقات الموجودة معهم .
- بعد انتهاء الوقت المحدد اطلب من كل طالب ذكر الجملة المناسبة لكل نص .
- ناقش الطلاب لماذا تم اختيار تلك الجملة فى هذا المكان .
- ثم اقرأ النصوص المكتوبة على السبورة بدون جمل ناقصة وبشكلها الصحيح .
- ودع كل طالب يقيس اختياراته على النصوص الصحيحة .

تابع وفكر :

لكل فكرة بداية ولكل بداية أثرا فى رحلتنا نحو المعرفة ،هل تساءلتم يوما لماذا نبدأ كل مجلة بكلمات خاصة ؟وما الرسالة التى تحملها للقارىء ؟ وهل يمكن لبضع جمل قصيرة أن تعبر عن فكرة عدد كامل ؟ وكيف يمكن للكلمات فى البداية أن تفتح الطريق لقراءة ممتعة وهادفة ؟ولماذا يولى الكتاب والقائمون على المجلات عناية خاصة بالبداية ؟ وهل يمكن لجمل قليلة أن تثير فضول القارىء وتجعله متشوقا لقراءة العدد بأكمله ؟وما الذى يجعل الإفتتاحيات تبقى فى الذاكرة بينما يمر الآخرون مرور الكرام ؟فى موضوعنا اليوم سنستكشف معا مفهوم افتتاحية العدد ونتعرف على أهميتها كجسر يربط القارىء بمحتوى المجلة وماالعناصر التى تجعل افتتاحية العدد ناجحة ؟ وكيف يمكن للكلمات أن تكون بداية مشوقة ونافذة نحو محتوى غنى ؟سنحاول معا الإجابة عن هذه التساؤلات .

إفتتاحية العدد :

مقالة افتتاحية قصيرة يكتبها عادة رئيس التحرير تهدف إلى تقديم محتوى العدد وتسلط الضوء على الموضوعات الرئيسية وتعتبر عن سياسة المجلة وتعرض رؤية المجلة أو موقفها بشأن قضايا معينة وتوجيه القارىء نحو محتوى المجلة بطريقة جذابة وتشجيعه على قراءة العدد كاملا وتقع دائما فى أول صفحات المجلة .

خصائص إفتتاحية العدد :

تعتبر افتتاحية العدد من العناصر الأساسية فى المجلات المطبوعة والألكترونية ،إذ تمثل البوابة الأولى للقارىء

- نحو محتوى العدد وتتميز بعدة خصائص تجعلها فاعلة في تقديم رسالة المجلة وإبراز أهدافها كما تساعد القارئ على فهم موضوع العدد وسياقه قبل الإطلاع على محتواه وفيما يلي أهم هذه الخصائص :
١. الظهور في البداية : تقع دائما في أول صفحات المجلة لذلك تعرف باسم «افتتاحية العدد».
 ٢. كاتبها: عادة ما يكتبها رئيس التحرير لتعكس رؤية المجلة .
 ٣. الغرض منها : تعريف القارئ بمحتوى العدد وتسلط الضوء على الموضوعات الرئيسية وعرض رؤية المجلة بشأن قضايا معينة والتعبير عن سياسة المجلة في تناولها .
 ٤. الأسلوب : لغة رسمية مباشرة وجذابة وغالبا ما تكون مختصرة وتركز على إعطاء فكرة عامة دون الدخول في تفاصيل الموضوعات .
 ٥. الوظيفة الإضافية : جذب القارئ وتشجيعه على متابعة قراءة باقى محتوى المجلة وتوجيهه لفهم سياق العدد وأهميته .



عناصر افتتاحية العدد :

- تتكون افتتاحية العدد من مجموعة من العناصر الأساسية التي تمنحها البناء المتكامل والوضوح للقارئ ومن أهم هذه العناصر :
- **العنوان الرئيسي :** عنوان يجذب القارئ ويعكس محتوى العدد ويثير اهتمامه .
 - **المقدمة التمهيدية :** فقرة قصيرة في بداية الإفتتاحية ترحب بالقارئ وتضعه في سياق العدد تساعد على جذب القارئ وتهيئه لمتابعة العدد .
 - **عرض الموضوع :** بشكل موجز وواضح ويوضح للقارئ الفكرة المركزية للعدد ويعطى للقارئ خلفيه عن محتواه .
 - **موقف المجلة :** تعكس الإفتتاحية وجهة نظر المجلة وتعبّر عن ساستها وهو ما يميزها عن المقالات الأخرى .
 - **تسلط الضوء على محتوى العدد :** من خلال فقرة تعرض لأهم الموضوعات والأقسام الموجودة بالعدد وتشجع القارئ على اكتشاف المحتوى .

- **الختام :** خاتمة موجزة تترك انطبعا إيجابيا وتزيد من رغبة القارئ في الإطلاع على العدد كاملا.
- **الصور:** عنصر إضافي تستخدم في الافتتاحية كعنصر بصرى داعم للنص وتكون مرتبطة بموضوع العدد الذى تتناوله الافتتاحية قد تكون فتوغرافية أو رسما توضيحيا أو تصميم بصرى بسيط وهى مهمة في جذب القارئ وتوضح الفكرة وتكسر جمود النص وتعزز فهم القارئ للموضوع.
- **دعوة للتفاعل :** ويقصد به توجيه القارئ إلى التفاعل مع محتوى المجلة خاصة في المجالات الإلكترونية مثل « التعليق ، المشاركة بالرأى أو متابعة المجلة عبر وسائل التواصل » وتهدف إلى زيادة انتشار المجلة وتفاعل الجمهور معها وتجعل القارئ شريكا في المحتوى مثل « ننتظر آراءكم وتعليقاتكم حول موضوع العدد - شاركونا رأيكم عبر منصتنا الإلكترونية ».
- ومن خلال الالتزام بهذه العناصر تضمن المجلة أن تكون إفتتاحيتها واضحة ومؤثرة وفعالة في توجيه القارئ نحو محتوى العدد بالكامل .



القالب البنائى لكتابة إفتتاحية العدد :

القالب البنائى هو الطريقة التى تنظم بها أفكار النص وترتب فقراته من البداية إلى النهاية بما يحقق الوضوح والتأثير في القارئ ، وتكتب افتتاحية العدد وفق القالب الهرمى المعتدل إذ تبدأ بمقدمة تمهيدية يليها عرض الموضوع والروية التحريرية وتنتهى بخاتمة موجزة ودعوة للقراءة .

لماذا يستخدم القالب الهرمى المعتدل في كتابة إفتتاحية العدد ؟

لإن إفتتاحية العدد ليست خبرا عاجلا بل نصا تحليليا توجيهيا يهدف إلى بناء الفكرة تدريجيا وإيصال رؤية المجلة بطريقة مقنعة وتهيئة القارئ لمتابعة المحتوى ، كما أن القلب الهرمى المعتدل يناسب الطابع التحليلي والتوجيهي للإفتتاحية و يسمح بتدرج الأفكار بشكل منطقي وسلس ويساعد القارئ على فهم موضوع العدد قبل الدخول للتفاصيل .

مراحل القالب الهرمى المعتدل في افتتاحية العدد :

١. المقدمة (قمة الهرم) : تبدأ الإفتتاحية بمقدمة عامة تمهد لموضوع العدد وقد تتضمن ترحيبا بالقارئ.
٢. جسم الإفتتاحية (وسط الهرم) : وهو الجزء الأهم وفيه عرض الموضوع بشكل موجز وتوضيح الخلفية والتعبير عن الرؤية التحريرية للمجلة والإشارة إلى أبرز الموضوعات داخل العدد.

٣. الخاتمة (قاعدة الهرم) خلاصة موجزة تتضمن تأكيد الفكرة مع دعوة القارئ إلى متابعة القراءة والتفاعل مع محتواه .



الفرق بين افتتاحية العدد «المقال الإفتتاحي» والمقالات الأخرى

العنصر	افتتاحية العدد «المقال الإفتتاحي»	المقالات الأخرى
الكاتب	يكتبها رئيس التحرير وتمثل الرأي الرسمي للمجلة	يكتبها صحفيون وكتاب مختلفون وتمثل آراءهم الشخصية
الهدف	تهدف لتقديم محتوى المجلة والتعبير عن سياستها وإبراز رؤيتها	تهدف إلى عرض موضوع محدد أو تحليل قضية معينة بوجهة نظر الكاتب
المضمون	تتناول موضوع العدد مع الإشارة إلى	
محتواه	تتناول موضوعات معينة أخرى داخل العدد	
الأسلوب	رسمي وموجز وتوجيهي	وصفي وسردى ونقدي
الموقع	تقع دائما في بداية المجلة	توزع عبر صفحات المجلة المختلفة
القالب البنائي	تكتب وفق القالب الهرمي المعتدل	تكتب وفق قوالب مختلفة

خلاصة : تختلف افتتاحية العدد عن المقالات الأخرى في كونها تمثل رأى الرسمى للمجلة وتعبّر عن سياستها وتهدف إلى توجيه القارئ وتقديم محتوى العدد ، بينما تعبّر المقالات الأخرى عن آراء كتابها وتتناول موضوعات أخرى مختلفة داخل العدد .

اضف لمعلوماتك :

الفرق بين افتتاحية العدد في المجلة وفي الصحيفة

تختلف افتتاحية العدد في المجلة عن افتتاحية الصحف من حيث الهدف والأسلوب والموضوع ، فافتتاحية المجلة تهدف إلى تقديم العدد بشكل تدريجى هادىء باستخدام قالب الهرمى المعتدل وتوجه القارئ للقراءة والتفاعل مع المحتوى وتعبّر عن رؤية المجلة ، بينما افتتاحية الصحيفة تهدف إلى التعليق على حدث عاجل بأسلوب مباشر وقوى باستخدام قالب الهرمى المقلوب مع استهداف قارئ يسعى للمعلومة السريعة وتعبّر عن رأى الكاتب

اختبر معلوماتك

اذكر خصائص افتتاحية العدد مع شرح الهدف من كل خاصية؟

.....

.....

.....

اكتشف ذاتك

طلب منك كتابة افتتاحية لعدد مجلة الكترونية تتناول موضوعاتها الذكاء الإصطناعى ، ماهى العناصر التى تتضمنها المقدمة مع شرح لكل عنصر ؟ وذكر قالب البنائى لكتابة الإفتتاحية .

ابحث

- استعن بشبكة الإنترنت في البحث مفهوم «النبض القرائى» و علاقته بافتتاحية العدد .

تدريبات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- الهدف الأساسي من افتتاحية العدد في المجلة:

- أ- عرض تفاصيل لكل موضوع داخل العدد.
- ب- تقديم فكرة عامة وتوجيه القارئ نحو محتوى العدد.
- ج- نقل للأخبار والأحداث الهامة.
- د- تقديم تقرير سردي عن الموضوع الرئيسي بالمجلة .

٢- من كاتب افتتاحية العدد في المجلة :

- أ- مدير التحرير .
- ب- سكرتير التحرير.
- ج- رئيس التحرير .
- د- أي محرر من محرري المجلة .

٣- أي أسلوب يمكن أن تستخدمه افتتاحية العدد :

- أ- تحليلي.
- ب- توجيهي .
- ج- تحفيزي.
- د- كل ماسبق .

٤- ما الذي يميز افتتاحية العدد عن بقية المقالات في المجلة :

- أ- تمهد للعدد وتقدم فكرة عامة عن محتواه وتأتي في بداية المجلة.
- ب- تأتي في نهاية العدد وتلخص للمواضيع .
- ج- تحتوي على صور ورسوم وتصيمات .
- د- تعرض للموضوع الرئيسي فقط دون باقي الموضوعات داخل المجلة .

٥- أي من القوالب البنائية تستخدم في كتابة افتتاحية العدد ؟

- أ- قالب الهرم المقلوب.
- ب- قالب الهرم المعتدل.
- ج- قالب الهرم شبه المقلوب .
- د- كل ماسبق .

٦- أي من التالي يوضح الفرق بين الإفتتاحية والموضوع الرئيسي ؟

- أ- الموضوع الرئيسي يأتي دائماً بعد الإفتتاحية .
- ب- الإفتتاحية تلخص الموضوع الرئيسي بشكل كامل .
- ج- الأفتتاحية تمهد للموضوع الرئيسي .
- د- لا فرق بينهما .

ضع علامة (✓) صح أو علامة (x) خطأ أمام العبارات التالية و صحح الخطأ

- ١- افتتاحية العدد في المجلة هي فقرة صغيرة في نهاية العدد تلخص للمحتوى . ()
- ٢- الإفتتاحية تساعد القارئ على فهم رؤية المجلة وأهدافها . ()
- ٣- الإفتتاحية لا يمكن أن تحتوى على أسلوب تحفيزى لجذب انتباه القارئ . ()

س: اشرح مفهوم افتتاحية العدد في المجلة مبينا أهدافها ؟ والفرق بينها وبين باقى المقالات الصحفية ؟
