



وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
الإدارة المركزية للتعليم العام
مكتب مستشار اللغة الألمانية
واللغات الأجنبية غير الإنجليزية والفرنسية

إشراف معالي وزير التربية والتعليم والتعليم الفني

السيد الأستاذ/ محمد عبد اللطيف

وتوجيهات رئيس الإدارة المركزية للتعليم العام

د. هالة عبد السلام

أداءات وتقييمات

الصف الثاني الإعدادي – لغة إسبانية

العام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦



إشراف علمي ومراجعة

مستشار المادة: نجلاء زكريا يحيى محمد

لجنة الإعداد والمراجعة

أ. نهاد فاروق - كبير بإدارة تنمية المادة
أ. جيهان حسين - خبير بإدارة تنمية المادة

إسباني- ثانية إعدادي - الأسبوع الأول - الأداء الصفّي
2º curso preparatorio- Tareas de clase

Nombre:

Fecha:

1. Contesta a las siguientes preguntas:

a) ¿Qué tal estás?

.....

b) ¿De dónde eres?

.....

c) ¿Qué estudias?

.....

2- Completa las siguientes frases:

1. Yo (llamarse).....Marta.

2. Le presento (al – a la) señora Paula.

Nombre:

Fecha:

1. Contesta a las siguientes preguntas:

a) ¿Qué haces?

.....

b) ¿Tienes correo electrónico?

.....

c) ¿Dónde vives?

.....

d) ¿Cuál es tu número de teléfono?

.....

2. Elige la respuesta correcta:

- Para decir la dirección:

- No, ella es suiza.

- No tengo teléfono.

- 23 calle del Oso.

- Para decir el lugar de trabajo:

- ¿Dónde trabajas?

- No tengo correo electrónico.

- En el hospital.

- Para preguntar por la profesión:

- Sara trabaja como una médica.

- ¿Qué haces?

- En la oficina.

- Para responder a un saludo informal:

- Él es italiano.

- ¿De dónde es?

- Muy bien, gracias.

- Para presentar a alguien formalmente:

- ¡Hola!, ¿eres Marta?

- Le presento a Sra. Vela.

- Mucho gusto.

3. Ordena las siguientes frases:

- estudiante – soy – Yo.

.....

- periódico – en – Trabaja – un.

.....

- ¿teléfono – tienes – Qué?

.....

5. Completa con la palabra adecuada:

- Él trabaja en (un – una) oficina.
- ¿..... haces?
- Ella (vivir).....en Granada.
- Usted (estudiar)..... inglés.
- ¿..... tal está?

6. Escribe tus datos personales en la siguiente tabla:

Nombre		Ciudad	
Apellido		Código postal	
Nacionalidad		Teléfono	
Profesión		Teléfono móvil	
Dirección		Correo electrónico	

النموذج الأول
Modelo- A

إسباني- ثانية إعدادي - الأسبوع الأول - التقييم الأسبوعي
2º curso preparatorio- Evaluación semanal

Nombre:

Fecha:

1. Elige la respuesta correcta:

1. Para saludar de manera formal, dices:

- ¿Qué tal está? - ¿Qué tal estás? - Hola, Jorge.

2. "marwa@hotmail.com", es para decir:

- el correo electrónico. - el número del fax. - la dirección.

2. Ordena las siguientes palabras para formar frases completas:

¿Pilar – Es – usted – la señorita?

.....

como – trabajo – secretaria – Yo.

.....

3. Elige la respuesta correcta:

- ¿(Qué – Cómo –Cuál)es el teléfono de los bomberos?

النموذج الثالث
Modelo- C

إسباني- ثانية إعدادي - الأسبوع الأول - التقييم الأسبوعي
2º curso preparatorio- Evaluación semanal

Nombre:

Fecha:

1. Elige la respuesta correcta:

- Para preguntar por la dirección:

- ¿Qué haces? - ¿Qué estudias? - ¿Dónde vives?

- Para pedir confirmación:

- Eres americano, ¿no? - ¡Hola, soy Marta! - ¿Qué tal?

2. Ordena las siguientes palabras para formar frases completas:

¿la – Es – Alonso – señorita?

.....

periodista – es – Anne.

.....

3. Elige la respuesta correcta:

-¿(Qué -Cuál – Dónde)..... es tu dirección de correo electrónico?