



الإعلام التربوي



الصف الأول الإعدادي



الفصل الدراسي الثاني

٢٠٢٥-٢٠٢٦

فريق العمل

لجنة الإعداد

أ. عمرو الدسوقي مصطفى الشريف

د. نعمة عيسى محمد راضى

أ. محمود احمد البسيونى البسيونى

أ. رضا حسن بكري علي

إشراف تربوي

د / إيمان محمد حسن

رئيس الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية

إشراف عام

د. أكرم حسن

مساعد الوزير لشئون تطوير المناهج التعليمية

والمشرف على الإدارة المركزية لتطوير المناهج

التحرير الفنى والإخراج

رئيس قسم التكنولوجيا

أ. حنان محمد دراج



الموضوعات

المقدمة :

الموضوع الأول: البوستر (الملصق) فن الرسالة المختصرة ١

الموضوع الثاني: بوستر(ملصق) يغير العالم ٨

الموضوع الثالث: الكلمة سلاح «فن المناظرة والإقناع» ١٦

الموضوع الرابع: فن العنوان الصحفي ٢٤

الموضوع الخامس: فنون الجذب والإبداع ٣٢

الموضوع السادس: النقد الصحفي «فن البناء والتطور» ٤١

الموضوع السابع: صحيفتى ومجلتى ٥٠

الموضوع الثامن: صحيفة الحائط «لوحات من إبداع الطلاب» ٥٧

الموضوع التاسع: التكنولوجيا فى خدمة الإبداع«المجلة الإلكترونية ٦٧

الموضوع العاشر: مسابقة الإعلام التربوى ٧٦



عزيزي طالب الصف الأول الإعدادي

إن الإعلام لم يعد الآن مجرد وسيلة للتسلية بل أصبح مشاركاً فعالاً في التربية، خاصة وأنه لم يعد له حدود زمانية أو مكانية، فالفرد بإمكانه متابعة ما يشاء في أي وقت وحسبما يريد، مما يفرض على المربين ضرورة تطوير أنفسهم، وأخذ الحذر لمواجهة هذا المد الإعلامي الرهيب، حيث أصبح الإعلام يملك النصيب الأكبر في التنشئة الاجتماعية، والتأثير والتوجيه، وتربية الصغار بل والكبار أيضاً.

وتتصدر وسائل الإعلام مكانة متميزة في واقعنا المعاصر انطلاقاً من طبيعة وظائفها وأدوارها، مروراً بتأثيرها على الفرد والمجتمع،

ومما ضاعف من تأثير وسائل الإعلام تداخل وظائفها مع وظائف مؤسسات المجتمع، وفي مقدمتها المؤسسات التعليمية، وبناء عليه أعطت وزارة التربية والتعليم اهتماماً خاصاً بمادة الإعلام التربوي، وسعت من خلال هذا الكتاب إلى الاستفادة من الإعلام التربوي ودوره الفعال في تنشئة الطلاب ووظائفه التي تهدف إلى تنمية معارف الطلبة، وبناء توجهاتهم وقناعاتهم على نحو إيجابي بما يسهم في تنمية المجتمع.

من هذا المنطلق أصبح من الضروري أن تهتم الوزارة بالجوانب المجتمعية المحيطة بالطالب، وأن يتضمن المنهج الدراسي مادة الإعلام التربوي التي يمتد تأثيرها في حياة الطالب في البيت والمدرسة والمجتمع، إضافة إلى الاهتمام في الوقت نفسه بقياس مدى تأثير مادة الإعلام التربوي وفنونها في شخصيته وقدرته على فهم الرسالة الإعلامية التي يتعرض لها بطريقة واعية وناقدة.

فالإعلام التربوي يشجع على التأمل بالقيم الشخصية، ويتضمن دمج التقنيات الحديثة في التعليم، وتشجع حركة الإصلاح التربوي كما يشجع الحوار في قاعات الدراسة وخارجها وتقبل كل فئات المجتمع والتعاون معهم .

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

الموضوع الأول: البوستر (الملصق)

فن الرسالة المختصرة



الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- يتعرف البوستر وأنواعه .
- يخطط ويصمم (البوستر).
- يتبع خطوات تنفيذ (البوستر).
- ينفذ البوستر بطريقة صحيحة

المهارات

- ◆ التفكير الابداعي .
- ◆ ريادة الأعمال .

قضايا وتحديات

- ◆ البعد البيئي للتنمية المستدامة «الهيدروجين الأخضر».
- ◆ البعد الاجتماعي للتنمية المستدامة «تقبل ذوي الهمم في المجتمع» .

القيم

- ◆ التعاون .
- ◆ القيادة
- ◆ التواصل - الاحترام



جَرِّبْ لُعبة (العجلة الدوارة)

١. قم بلف العجلة الدوارة بقوة، وانتظر حتى تتوقف.
٢. عند توقف السهم، اقرأ الجملة التي تشير إليها العجلة.
٣. اطلب من الطلاب تنفيذ المطلوب وفقاً للجملة التي توقفت عندها العجلة، سواء كان ذلك طرح سؤال أو محاولة جديدة أو شرح جملة أو التفكير في كلمة معينة.. يتعين على الطلاب تنفيذ الأمر المحدد والتفكير فيه بجدية.

تابع وفكر



يعتبر البوستر (الملصق) أحد الوسائل المهمة التي تُستخدم لنقل أفكار ومعلومات معينة بشكل مختصر ومفيد ، حيث يهدف إلى توصيل رسائل إيجابية وتعزيز السلوكيات القيّمة بين المتعلمين ، يمكن استخدام البوستر كأداة تعليمية لشرح وتوضيح بعض المواضيع والمفاهيم..

تعد البوسترات لوناً من ألوان الصحافة المدرسية التي تحقق أهدافاً تعليمية وتربوية كثيرة فهي تساعد الطلاب في نشر السلوكيات الإيجابية بين زملائهم ، بالإضافة إلى ذلك فإنها تزودهم بمعلومات متعددة في مجالات متنوعة ، وتحفزهم على تطبيقها . كما أنها تساهم في نقل المعلومات بأسلوب مبسط وسهل ، وذلك لأنها تتضمن معلومات مختصرة وقيّمة يمكن للطلاب استيعابها بسهولة ويسر، مما يساعده في تطبيقها بشكل فعال، فمن خلالها يستطيع الطالب التعرف على القيم الأخلاقية والمجتمعية ، والسلوكيات التي يجب أن يتحلى بها داخل المدرسة وخارجها ، وتجعله يحرص دائماً على اتباع تعليماتها وتطبيقها .

تعريف البوستر (الملصق) :

هو عبارة عن صفحة مطبوعة من الورق أو الورق المقوى تُعرض في الأماكن العامة أو داخل المدرسة؛ تهدف معظم البوسترات إلى توصيل رسالة بسيطة تجمع بين الكلمات والرسوم أو الصور وقد تُستخدم للإعلان عن فعاليات معينة مثل : المسرحيات أو المعارض الفنية أو الرحلات المدرسية ، وقد تتضمن معلومات مبسطة عن قيم أو سلوكيات معينة .

يمكن أن يكون البوستر عملاً فردياً من إعداد طالب واحد، أو نتاج تعاون مجموعة من الطلاب في مراحل تعليمية مختلفة، مما يجعله فرصة لتطوير مهاراتهم الإبداعية والعقلية .

ويعتبر البوستر (الملصق) من الوسائل البسيطة والفعالة لنشر المعلومات والقيم الإيجابية والسلوكيات الصحيحة، كما يساهم في محاربة السلوكيات السلبية من خلال تقديم النصائح والإرشادات الواجب اتباعها بشكل مبسط يسهل استيعابه.

بشكل عام، يمكن تعريف البوسترات (الملصقات) بأنها أوراق مطبوعة مصممة لغرض معين تُعلق على الجدران، ، وهدفها إيصال المعلومات بشكل سريع وسهل للقارئ.

أهمية البوستر (الملصق) :

- يساعد في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة .
- الترويج عن النفس وتجديد حيويتها من خلال بوسترات الرحلات واكتشاف المواهب وغيرها.
- تنمية الهوايات الموجودة لدى الطلاب وتوسيع آفاقهم الفكرية والعلمية .
- تعزيز ثقة الطالب بنفسه من خلال تقديمه لمعلومات وسلوكيات وقيم إيجابية لزملائه.
- خلق وعي اجتماعي حول المشاكل والاحتياجات الحالية أو الإعلان أو الدعوة لعرض شئ ما .

تصميم البوستر (الملصق) :

يتكون البوستر عادةً من ربع فرخ من ورق الكانسون المقوى قد يبلغ حجمه (٢٤×١٨) سم أو (٣٦×٢٤) سم أو (٤٠×٢٧) سم، ويتفاوت حجمه وفقاً للغرض والمكان الذي سيتم عرضه فيه لضمان فاعليته. ويصمم كالتالي:

- العنوان ويكتب بخط كبير وعريض.
- الرسومات التي تتناسب مع المعلومة أو السلوك أو القيمة المراد تقديمها للطلاب .
- النص (ويُقصد به المعلومات التي يرغب الطالب في توصيلها لزملائه داخل المدرسة أو خارجها).

أنواع البوسترات (الملصقات) :

١. البوسترات (الملصقات) الإعلانية والدعائية : تهدف إلى الإعلان عن حملة معينة على سبيل المثال (اليوم العالمي لمكافحة عمل الأطفال) ، ومن أجل هذا الغرض تم استخدام

صورة معينة تعبر عن بعض الأعمال الشاقة التي قد يُجبر الأطفال على القيام بها مع إضافة شعار الجهة المنظمة أو الداعمة للحملة .

٢. البوسترات (الملصقات) التعليمية : يتم تصميم هذا النوع من الملصقات لأغراض تعليمية، لذلك يطغى عليه طابع البساطة والوضوح وقلة استخدام الألوان والتوازن بين النصوص المستخدمة والصور .

وتُقسم البوسترات التعليمية إلى :

- بوسترات (ملصقات) تعليمية (غير علمية) : تُستخدم عادة في المدارس داخل الفصول
- بوسترات (ملصقات) تعليمية (علمية أكاديمية) : تُستخدم من قبل الباحثين في الجامعات أو المؤتمرات .

نصائح تساعد في تصميم البوسترات (الملصقات) :

١- ابدأ بفكرة جيدة :

نجاح البوستر لا يعتمد فقط على جاذبية التصميم أو القيمة الجمالية له، بل على الفكرة المبتكرة التي تقف وراءه؛ لذلك ابدأ بعمل بعض الرسومات وعندما تحصل على الرسمة التي تُلبي رؤيتك، قم بالتفكير بجمالية الشكل والحروف، وتذكر أن الفكرة هي المحرك الأساسي للتصميم وليس العكس.

٢- اثنين في واحد

يمكنك بدء تصميمك من خلال كتابة بعض الكلمات التي تعبر عن هدف الرسالة التي تريد توصيلها من وراء التصميم، وحينما تنتهي من قائمة الكلمات ابدأ بدمج الكلمات معًا من خلال الرسومات. على سبيل المثال، إذا كانت الكلمتان هما «حب» و«تعليم»، فإن استخدام كلا الكلمتين معًا في رسمتين يكون أكثر تأثيراً وفعالية في إيصال الرسالة مقارنة باستخدام رسمة واحدة لكلمة واحدة فقط.

٣- قانون الخمسة

البوستر (الملصق) الجيد قد يكون له نفس التأثير على بعد ٥٠ قدما كما هو على بعد ٥ أقدام .

٤- اكتشف فن القياسات

في بعض الأحيان اللعب بالأحجام واستخدام أقصى نطاق للحجم قد يضيف إثارة على تصميم قد يكون مملاً .

٥- كن مميزاً في تصميمك

إذا كنت تعلم أن تصميمك سيواجه مجموعة واسعة من تصاميم لفنانين آخرين، فعليك أن تجعل تصميمك مميزاً وبارزاً. يمكنك تحقيق ذلك باستخدام الألوان الزاهية أو التباين العالي أو غيرها من التقنيات.

٦- اجعل تصميمك بسيطاً

من أهم النصائح التي يؤكد عليها الفنانون هي أن تجعل تصميمك بسيطاً. اختر فكرة واحدة وقم بتنفيذها باستخدام أقل عدد ممكن من العناصر بحيث يمكن فهم التصميم دون الحاجة إلى تفسير معقد. الجمهور يرى العديد من البوسترات يومياً وكل تصميم يسعى لجذب الانتباه، لذا اصنع تصميمًا بسيطاً يمكن فهمه بمجرد المرور به.

أضف لمعلوماتك

إن فكرة الملصقات قديمة جداً حيث «استخدمها المؤرخ الفرنسي (ماكس جالو) منذ مائتي عام أثناء الحرب العالمية الثانية ، حيث كانت تلصق في أماكن مختلفة حول العالم لدعم بعض الحملات الانتخابية » ، ومع مرور الزمن تطور استخدامها وتنوعت الأهداف التي تُصمم من أجلها ، لكن الهدف الرئيسي ظل كما هو (إيصال فكرة معينة بشكل جذاب وملفت) مما يحقق لها أكبر قدر من المشاهدة والفعالية القصوى .

اختبر معلوماتك

البوستر هو عبارة عن ورق مقوى ينقل رسالة بسيطة تجمع بين الكلمات والرسوم أو الصور. (العبارة السابقة صحيحة أم خطأ، ولماذا؟)

من أهمية البوسترات ؟ ١- ٢- ٣-

اذكر أنواع البوسترات (الملصقات) .

١.

٢.

٣.



اكتشف ذاتك

اتفق علاء مع بعض زملائه على تصميم بوستر عن عدم الإسراف في استخدام المياه...من وجهة نظرك ما الأدوات التي يستخدمها، وما الخطوات التي يتبعها ؟

ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن الفرق بين البوستر والبز .

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- البوستر عبارة عن :

أ- صفحة مطبوعة من الورق أو الورق المقوى الذي يتم عرضه في الأماكن العامة أو داخل المدرسة .

ب- كتاب مطبوع من الورق الكوشيه .

ج- عناوين رئيسية وفرعية فقط .

د- صورة فقط

٢- يهدف البوستر (الملصق) إلى:

أ- تحقيق الأهداف التربوية المنشودة .

ب- الترويج عن النفس وتجديد حيويتها من خلال بوسترات الرحلات واكتشاف المواهب .

ج- تنمية هوايات الطلاب وتوسيع آفاقهم الفكرية والعلمية.

د- كل ما سبق .

٣- لتصميم بوستر ناجح يجب علينا في البداية :

- أ- اختيار الفكرة .
- ب- اختيار التصميم الجيد .
- ج- كتابة المضمون .
- د- كتابة الخاتمة

٤- تنقسم البوسترات التعليمية إلى :

- أ- ملصقات دعائية فقط .
- ب- ملصقات إعلانية فقط .
- ج- ملصقات دعائية وإعلانية وملصقات تعليمية.
- د- ملصقات تعليمية .

٥- تصميم البوستر عبارة عن :

- أ- ربع فرخ ورق كانسون مقوى قد يبلغ حجمه (٢٤×١٨) أو (٣٦×٢٤) أو (٤٠×٢٧)
- ب- نصبيان كامل مقاس (١٠×٢٥).
- ج- نص فرخ ورق كانسون مقوى .
- د- فرخ كانسون كامل .

الموضوع الثاني: بوستر (ملصق) يُغير العالم



الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن

- يتعرف مفهوم التصميم .
- يتعرف أسس التصميم وعناصره .
- يصمم بوستراً .
- يُقيّم تصميم بوستر

المهارات

- ❖ التفكير الإبداعي
- ❖ ريادة الأعمال

قضايا وتحديات

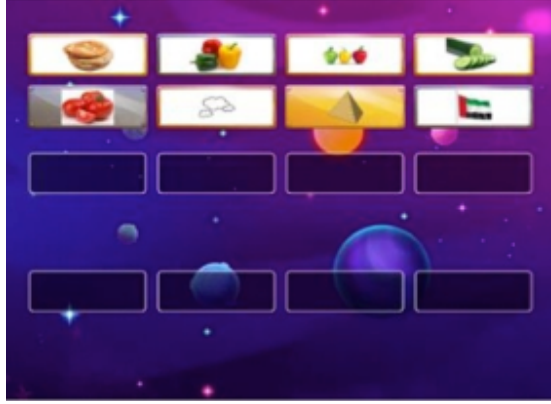
- ❖ البعد البيئي للتنمية المستدامة
- ❖ مؤتمر الأرض .

القيم

- ❖ التعاون.
- ❖ الاحترام .
- ❖ القيادة



لعبة « اقرأ وطابق » هذه اللعبة تهدف إلى تنمية الذاكرة والتفكير لدى الطلاب حيث يقوم الأخصائي بوضع صور مختلفة ويكلف الطلاب باكتشاف الصورة المماثلة .



البوستر (الملصق) ليس مجرد صورة أو كلمات، بل هو رسالة صغيرة قادرة على إحداث تغيير كبير في العالم. في درسنا اليوم، سنتعلم كيف نصمم بوسترات تحمل أفكاراً مُلهمة وتنقل رسائل قوية، لأن التغيير يبدأ بخطوة بسيطة ...

في بداية اليوم الدراسي وقبل الطابور المدرسي لاحظت الأستاذة سعاد مجموعة من الطلاب عند صنوبر المياه يسرفون في استخدامها فتوجهت إليهم ودار نقاش حول أهمية المياه في المجتمع وضرورة الحفاظ عليها. لكنها شعرت أن الطلاب ليس لديهم فكرة عن كيفية توفير المياه والحفاظ عليها للأجيال القادمة، وفكرت في طريقة لتوعيتهم بذلك وجعلهم يساعدون في نقل المعلومة لبقية الطلاب. فطلبت منهم أن يحضروا إلى حجرة الإعلام التربوي خلال فترة الفسحة. عندما حضر الطلاب وجدوا الأستاذة سعاد قد كتبت عدة جُمل عن المياه والحفاظ عليها هي : «الماء هو الحياة، فلنحافظ عليه للأجيال القادمة»، « كل قطرة ماء تساوي حياة»، «حافظ على الماء، تحافظ على الحياة»، «حافظ على الماء، تحافظ على الحياة»، «الماء نعمة، فلنحافظ عليها»، « استخدامك الحكيم للماء يضمن مستقبلاً أفضل » وطلبت من كل طالب أن يصمم بوسترًا يحمل إحدى هذه الجمل أو يقترح جملاً جديدة حول نفس القضية ، فسألت فاطمة: «كيف أعد ذلك؟». أجابت الأستاذة سعاد قائلة: سأعلمكم ذلك هيّا بنا لتتعلم أسس التصميم وعناصره لتساعدكم في تصميم البوستر

أسس التصميم وعناصره :

تعتمد أسس التصميم وعناصره بشكل رئيسي على التوازن والحركة والإيقاع وهي من الأمور الأساسية التي يجب دراستها عند القيام بتصميم بوستر (ملصق) ومن هذه العناصر ما يأتي :

النقطة : وهي عبارة عن موضع صغير في فراغ معين، لا يحتوي على طول أو عرض أو عمق، وتعتبر النقطة من أهم عناصر التصميم، ويتم تحديدها عند بداية رسم أي شكل، باستخدام القلم أو أي أداة أخرى، على سطح المادة المراد التصميم عليها، ويستخدمها المصممون لوضع علامات، والتوصيل بينها. الخط هو الشكل الناتج من تحريك النقطة في مسار معين، وهو المسافة التي تصل بين نقطتين، وتشتمل الخطوط على أنواع عديدة منها: الخط الأفقي: ويتميز بحركته السريعة. الخط الممتوج: ويتصف بحركته البطيئة والانسيابية. الخط العمودي: ويتميز بالحركة العمودية. الخط المنحني: ويدل على الحركة الدائرية، ويستخدم للتعبير عن الدوائر والكرات. الخط المنكسر: ويدل على القوة والعنف.

الشكل : هو تجمع مجموعة من الخطوط، ووصلها ببعضها لتشكيل شكل معين.

ومن الأمثلة على الأشكال:

الشكل الهندسي: وهو شكل محدد يمتلك قياسات وأبعادًا وزوايا معينة، مثل المستطيل والمثلث.

الشكل غير المنتظم: وهو تجمع مجموعة من الخطوط المستقيمة، وأخرى منحنية توحى بالحركة.

الشكل التلقائي: ويتكوّن هذا الشكل بإضافة بعض الألوان بشكل تلقائي.

الشكل العضوي: ويتكوّن هذا الشكل من الخطوط المنحنية بشكل دائري.

الملمس: تتنوع طبيعة الأسطح المستخدمة في عملية التصميم، فمنها الأسطح الناعمة، ومنها الأسطح الخشنة، ومنها ما هو منقوش.

اللون: حيث تضيف الألوان الجمال والوضوح إلى الأشكال.

الفراغ: وهو عبارة عن المكان الفارغ حول التصميم، حيث يتوجب وضع خلفية مناسبة للتصميم. مجالات التصميم هناك مجالات عديدة يستخدم فيها التصميم، ومن أبرز هذه المجالات

ما يأتي: التصميمات الهندسيّة: وتكون هذه التصميمات وفقاً لأسس متّفق عليها، من حيث الشكل والتسمية والمظهر والحجم، والهدف الأساسي من التصميم الهندسي، هو تجهيز المعلومات الأوليّة، التي تساعد المصنع على إنتاج هذا المكوّن.



التصميمات الفنيّة والجرافيكي: وهي عبارة عن فكرة إبداعيّة، يعمل بها مصمّم أو مجموعة من المصمّمين، وذلك بناء على طلب العميل أو الزبون. ومنها: تصميمات الديكور المنزلي والمكتبي، تصميم الأزياء، تصميمات تدخل في صناعة بعض المنتجات الصناعيّة والأجهزة وتصميم النظم والبرامج

من أسس التصميم الداخلي الجيد:

١- التباين

يرتكز على مواضع عناصر الرسم والعلاقات المتبادلة بينها. وفقاً لمبدأ القرب يتيح الاصطفاف تحقيق اتصال بصري بين عناصر التصميم، حتى إذا كانت متباعدة عن بعضها.

٢- التوازن يشير إلى مبدأ التوازن البصري.

الذي يمكن أن ينتج أيضاً من التماثل بين عناصر متعارضة.

٣- التماثل

يشير إلى عملية تنظيم عناصر الرسم وفقاً لتوازن هرمي يتحقق من خلال اصطفاف العناصر حول محور مركزي، والذي قد يكون رأسياً أو أفقياً أو مائلاً. في هذه الحالة، تبدو أجزاء التصميم متطابقة وكأنها انعكاس مرآتي لبعضها البعض.

في المقابل، عناصر التصميم التي تظهر عدم توازن بصري، تتكون من عناصر مختلفة في المساحة، واللون والشكل، ويتم ترتيبها بشكل متعارض لخلق إحساس بالتباين

٤- التكرار

تكرار عناصر الرسم في التصميم يمكن استخدامه لتوضيح وتأكيد إيقاع معين. فالتكرار يمكن أن يضيف أهمية بصرية للتصميم، ويساعد على تحديد مجموعات العناصر التي تنتمي

لبعضها البعض. ويمكن اعتبار التكرار وسيلة لإضافة اتساق للتصميم. كثافة تكرار العناصر يعمل على خلق وحدة بصرية. هذه العناصر يمكن أن تكون بسيطة مثل الألوان، والعلاقات المكانية المتبادلة، والشكل، والملمس. العناصر المتكررة في بعض الأحيان ليست متطابقة ولكنها متشابهة مع الحفاظ على علاقة واضحة ومترابطة.

٥- الوحدة

الوحدة هي المبدأ الأساسي الذي يربط بين جميع مبادئ وعناصر التصميم، لتشكيل تكوين متكامل ومنسجم يعمل ككل واحد متجانس. ويمكن تحقيق ذلك من خلال استخدام الاستمرارية والتحول الهندسي بين عناصر الرسومية. بالإضافة إلى ذلك يعد كل من التكرار والنمطية من بين أهم العوامل لخلق شعور قوي للوحدة.

تستخدم أسس التصميم لتنظيم وهيكلية عناصر التصميم، وتمثل المفاهيم الأساسية لأي تكوين من التكوينات الهندسية، ويمكن تطبيقها جزئياً على كل عنصر من عناصر التصميم أو عليها جميعها، باعتبارها وحدة واحدة. ولذلك من الضروري تطوير الوعي البصري لمعرفة كيفية استخدام هذه المبادئ وخصوصاً في التصميم المعماري.

والخلاصة هي أن البوسترات (الملصقات) بتساعد على توفير أفضل الوسائل الفعالة من حيث (التكلفة) بل وتساعد في إيصال رسالتك الإعلانية ، كما يساعد على جذب انتباه الجمهور إلى عملك نتيجة لمكانه المميز وتنبيههم إلى عرض معين أو خدمة معينة أو معلومة مهمة .

أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند تصميم ملصق:

يمكن أن يكون تصميم ملصق أداة قوية حقاً في خلق بعض الاهتمام والضوضاء حول عملك وتكون مفيدة بشكل خاص لخلق الوعي حول حدث معين. سواء تم استخدامها كأداة ترويجية داخلية أو خارجية، يمكن أن تكون الملصقات فعالة جداً في إيصال رسالتك. فيمكن أن تأتي الملصقات بتنسيقات عديدة ولكن الأكثر شيوعاً تشمل الملصقات الداخلية والملصقات الخارجية. والملصقات تُعرف عادةً باسم اللوحات الإعلانية، فغالباً ما تستخدمها العلامات التجارية كطريقة لإحداث تأثير حقيقي وهي أداة قوية بصرياً.

أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند تصميم ملصق:

١- التخطيط للهدف من تصميم ملصق:

لنبدأ بالتفكير في الهدف من تصميم الملصق. هل هو للترويج لعرض بيع، أم لإعلام الناس بحدث قادم؟ عند تصميم الملصق، يجب أن تكون لديك رؤية واضحة للغرض الذي تود

تحقيقه، ورسالة تكون بسيطة ومباشرة لعملائك. تأكد من أن الرسالة واضحة ومفهومة تمامًا. عندما تقرر محتوى الرسالة، احرص على أن يكون الملصق قابلاً للتصغير، مما يضمن تنسيق التصميم بشكل متنسق في جميع الأحجام والنماذج، بغض النظر عن نوع الملصق وحجمه.

٢- التأكد من اختيار الجمهور المهتم بتصميم الملصق:

الشيء التالي الذي يجب عليك مراعاته هو جمهورك، لمن تصمم هذا الملصق؟ وما الذي يريدون رؤيته؟ إذا كنت تصمم شيئاً للأطفال، فإن بعض الألوان والصور ستؤثر على كيفية تصميمك له، حيث تريد إنشاء اتصال عاطفي مع جمهورك. لذا ضع نفسك مكان عملائك والجمهور المستهدف قبل البدء في تصميمك، وحاول طرح بعض الأفكار ومعرفة ما توصلت إليه.

٣- التوازن بين اللون والنصوص:

يعد اللون أحد أكثر العناصر تأثيراً في تصميم الملصق، حيث يمكن أن يلعب دوراً مهماً في جذب الانتباه. يُعد اللون أداة قوية عندما يرتبط بعلامتك التجارية أو هوية شركتك. على سبيل المثال، يرتبط اللون الأحمر بشركة Coca-Cola، بينما يربط الكثيرون اللون الأبيض بشركة Apple، واللون البرتقالي بشركة الطيران EasyJet. رغم قوة تأثير اللون في التصميم، من المهم عدم الإفراط في استخدامه. يجب أن تتجنب الألوان التي تتنافس على جذب انتباه الجمهور، حيث يمكن أن يكون للون تأثير نفسي قوي على المستهلكين، مما يؤثر على مشاعرهم وحالتهم النفسية. هذا ما يُعرف بسيكولوجية الألوان.

٤- استخدام الصور والتأكد من جودة تصميم الملصق بعد الطباعة:

يمكن أن تكون الصور وسيلة فعّالة لإحداث تأثير قوي في تصميم الملصقات، وغالباً ما تتكامل الصور مع النصوص. إذا قررت استخدام في الملصق الخاص بك، فمن المهم التأكد من أنها عالية الجودة، وأن يتم حفظها بدقة ٣٠٠ نقطة في البوصة

٥ - التأكد من اختيار خط سهل القراءة للنص في تصميم الملصق:



النص هو أحد العناصر الأساسية في الملصق، ودوره مهم للغاية في ضمان فهم جمهورك للرسالة. يجب أن يكون الخط الذي تختاره واضحاً للقراءة عن قرب، وسهل قراءته من مسافة بعيدة أيضاً. من الأفضل تبني مبدأ «الأقل هو الأكثر» عند إضافة النص إلى الملصق

، نظراً لأن جمهورك قد يكون لديه وقت محدود لالتقاط رسالتك. احرص على تضمين النقاط الأساسية في نصك، وتأكد من طباعته على خلفية واضحة. تجنب دمج النص مع الصورة بشكل معقد، وتجنب استخدام نص بألوان فاتحة على خلفيات فاتحة.

أضف لمعلوماتك

أول بوستر في مصر كان بوسترًا دعائيًا لفيلم سينمائي يعود إلى عشرينيات القرن العشرين، حين بدأت صناعة الأفلام في الإسكندرية بشكل محدود ثم توسعت في الثلاثينيات. كانت البوسترات تُصمم بواسطة فناني الدعاية في الإسكندرية، وكان العديد منهم من أصول أوروبية، خاصة اليونانية

؟ اختر معلوماتك:

وضح الفرق بين

الملصق الإعلاني	الملصق التعليمي



اكتشف ذاتك

إذا كان بإمكانك تصميم بوستر لمعرض فني في المستقبل البعيد، كيف ستعبر عن تطور الفن والتكنولوجيا في تصميمك؟

ابحث



استخدم شبكة الإنترنت للبحث عن أشهر بوسترات صُممت لمؤتمر الأرض وطرق الحفاظ على البيئة ، ثم كوّن منها البومًا واقترح اسمًا له .

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- أسس التصميم هي :

- أ- النقطة
ب- الفراغ
ج- التصميمات الفنية والجرافيك
د- كل ما سبق

٢- أهمية التصميم الجيد :

- أ- تحقق أقصى استفادة من المساحات المتاحة.
ب- توفير التكاليف
ج- يتناسب مع الجمهور المستهدف .
د- كل ما سبق

٣- من أسس التصميم الداخلي :

- أ- التباين
ب- التوازن
ج- الوحدة
د- كل ما سبق

٤- أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند تصميم ملصق:

- أ- تحديد الهدف الرئيسي من الملصق
ب- اختيار الجمهور المستهدف
ج- التوازن بين اللون والنصوص
د- كل ما سبق

٥- يعرف التصميم الجيد بأنه :

أ - هو عملية جمع العناصر وتجهيز كل ما تحتاج إليه هذه العناصر من معالجة وقياس وتعديل ، وذلك من خلال الاعتماد على الأفكار ، والخبرات الشخصية للقيام بإنتاج شئ جديد ومميز يؤدي مهامه ويلبي الهدف من تصميمه .

ب- هو المدخل الحقيقي لكتابة الخبر الصحفي .

ج- عبارة لغوية مكتوبة أو منطوقة تتكون من كلمات عدة .

د- عبارة عن نقد صحفي

الموضوع الثالث: الكلمة سلاح فن المناظرة والإقناع



الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن

➤ يتعرف المناظرة وأهدافها.

➤ يلم بأنواع المناظرات

➤ يخطط ويصمم مناظرة.

➤ يتبع خطوات تنفيذ المناظرة

المهارات

✦ التفكير الناقد والإبداعي

قضايا وتحديات

✦ البعد الاجتماعي والثقافي للتنمية
المستدامة

القيم

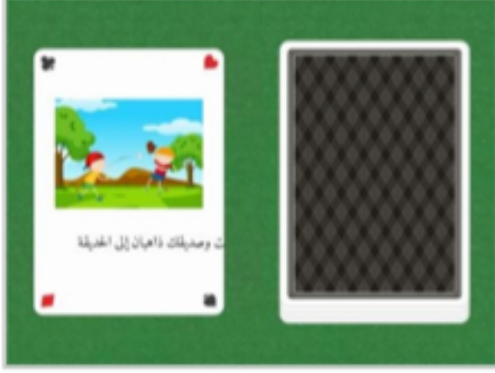
✦ التعاون

✦ القيادة

✦ التواصل



الهدف: تعليم الطلاب أن لكل موضوع وجهتي نظر مختلفتين، وتعزيز مهارات الاستماع والتعبير عن الرأي لديهم.



الأدوات:

- بطاقات تحتوي على موضوعات مختلفة مثل: (التكنولوجيا في التعليم، تناول الطعام الصحي، أهمية الرياضة، إلخ).
- بطاقات تحتوي على وجهات نظر مختلفة لكل موضوع (وجهة نظر مؤيدة ووجهة نظر معارضة).

الخطوات:

١. التحضير:

- اكتب مواضيع مختلفة على بطاقات.
- اكتب وجهات نظر مؤيدة وأخرى معارضة لكل موضوع على بطاقات منفصلة.

٢. التقسيم إلى فرق:

- قسم الطلاب إلى فرق صغيرة، بحيث يضم كل فريق طالبين أو ثلاثة.

٣. اختيار الموضوع:

- كل فريق يسحب بطاقة موضوع وبطاقتين لوجهات النظر (إحداهما مؤيدة والأخرى معارضة).

٤. النقاش:

- كل فريق يختار طالباً يمثل وجهة النظر المؤيدة وآخر يمثل وجهة النظر المعارضة.
- يمنح كل طالب وقتاً قصيراً (٢-٣ دقائق) لعرض وجهة نظره.

٥. التبادل:

- بعد عرض وجهات النظر، يتبادل الطلاب الأدوار لي تجربوا الدفاع عن وجهة النظر الأخرى.

٦. المناقشة الجماعية:

- عند انتهاء النقاشات، يجتمع الجميع لتبادل ما تعلموه من النشاط ومشاركة شعورهم أثناء الدفاع عن وجهة نظر قد لا تتوافق مع آرائهم.

التقييم:

- الاستماع: تقييم مدى انتباه الطلاب لوجهات نظر الآخرين.
- التعبير: تقييم قدرة الطلاب على التعبير عن وجهات نظرهم بوضوح.
- التفهم: تقييم مدى تفهم الطلاب لوجهات النظر المختلفة

تابع وفكر



تعتبر المناظرة لون من ألوان فنون الاعلام التربوي ومن أهم النشاطات المدرسية اللاصفية التي تحقق أهدافاً تعليمية وتربوية كثيرة فهي توفر للطلاب متعة من نوع خاص ، وتؤدي في مجملها إلى ربط الطالب بواقعه ومجتمعه من خلال ممارسة لون من ألوان الإعلام ؛ الذي يساهم في تكوين شخصيته.

وتعتبر المناظرة عن نقاش رسمي يدور حول قضية معينة ويتم في جلسة عامة تُقدّم فيها حجج مُتعارضة أو مُتصادمة، وغالبًا ما تنتهي بتصويت من الجمهور أو لجنة تحكيم حيث يُفْضي هذا التصويت إلى ترجيح كفة حجج أحد الطرفين. وبناء على ذلك نستخلص أن المناظرة مسابقة رسمية تحكمها ضوابط معينة.

تعريف المناظرات :

تُعرف المناظرة بأنها مناقشة شفوية تستند إلى الحجج والبراهين، حيث يتبادل الأفراد الآراء المختلفة حول موضوع معين. تتم بين طرفين أو أكثر، حيث يؤيد أحد الأطراف موضوعاً أو رأياً معيناً، بينما يعارضه الطرف الآخر الذي يحمل رأياً أو فكرة مغايرة.

لماذا المناظرة ؟

نهتم بهذا النوع من فنون الاعلام كثيراً وذلك لما له من أهمية تساعد على تطوير مهارات متعددة لدى المتعلمين، مما يعزز من قدراتهم الأكاديمية والشخصية.

الأهداف التعليمية للمناظرات:

- تعزيز الثقة بالنفس والالتزان وتقدير الذات: تساعد المناظرات على غرس الثقة والتوازن لدى المتعلمين، مما يعزز من تقديرهم لذاتهم.
- اكتساب معارف متعددة: تتيح المناظرات للمتعلمين الخوض في علوم شتى خارج نطاق المواد الدراسية، مما يوسع من آفاق معرفتهم.
- توفير أنشطة حيوية: تُعزز المناظرات مشاركة المتعلمين بشكل نشط وفَعَّال من خلال أنشطة تفاعلية.
- تنظيم الأفكار: تساعد المناظرات على تعزيز القدرة على بناء وتنظيم الأفكار بشكل منطقي ومنهجي.
- تطوير مهارات التفكير الناقد: تعمل المناظرات على تحسين مهارات التفكير النقدي الضرورية في الحياة اليومية، وتطوير التفكير التحليلي والبحثي.
- تنمية مهارات التحليل والبحث العلمي: تعزز المناظرات من مهارات التحليل وتدوين الملاحظات لدى المتعلمين.
- تقديم الحجج البناءة: تُطور المناظرات قدرة المتعلمين على تقديم الحجج البناءة واستخدام المنطق والأدلة.
- بناء وتقديم الخطب الفعالة: تساهم المناظرات في تعزيز القدرة على صياغة وتقديم الخطب المؤثرة، مما يحسن مهارات العرض والتقديم.
- التشجيع على العمل الجماعي: تساهم المناظرات في تحسين قدرة الفرد على العمل الجماعي وتعزز مفهوم التركيز في الحديث والحوار والاستماع.
- توضيح وجهات النظر: تساهم المناظرات في توضيح وجهات النظر وصقل المهارات التعليمية الفريدة.
- اكتساب المهارات المعرفية: تزود المناظرات المشاركين نتيجة لتنوع الموضوعات التي يناقشونها.
- اكتساب المعرفة الأكاديمية ومهارات الإقناع: تساعد المناظرات على اكتساب المعرفة الأكاديمية ومهارات الإقناع.
- قبول الخسارة وحل النزاعات: تساعد المناظرات على قبول الخسارة وحل النزاعات، بالإضافة إلى القدرة على تكوين وإيجاد المعاني المناسبة في المواقف المعقدة.

١- كيف ننفذ المناظرة؟

لتنفيذ المناظرة بنجاح، يجب اتباع ثلاث خطوات رئيسية، كل خطوة تتضمن إجراءات محددة:

أولاً: إجراءات قبل المناظرة

١. اختيار القضية: يتفق الطرفان على قضية تهم المجتمع، مثيرة للجدل، ملائمة للبيئة المدرسية أو المحيطة، ومناسبة للمرحلة العمرية.
٢. تحديد الزمن: يتفق الطرفان على زمن إجراء المناظرة والمدة الزمنية المحددة.
٣. الاحترام المتبادل: يجب على كل طرف تجنب مقاطعة الآخر والالتزام بمبدأ الاحترام المتبادل.
٤. دور مدير المناظرة: مدير المناظرة هو المتحكم في تسييرها وتحديد الوقت لكل طرف.
٥. تقديم الأدلة: عند تقديم الأدلة، يجب الالتزام بالآداب العامة وعدم الميل إلى المدح أو الذم ضد الطرف الآخر.

ثانياً: إجراءات أثناء المناظرة

١. الحوار التبادلي: يتقدم أحد الأطراف بوجهة نظره ثم يرد عليه الآخر.
٢. عدم التكرار: تجنب تكرار الآراء أو وجهات النظر المقدمة سابقاً.
٣. تعقيب مدير المناظرة: يتولى مدير المناظرة التعقيب على كل رأي مُقدّم لتعزيز روح المنافسة وإثراء النقاش.
٤. مقاطعة المتناظر: يمكن لمدير المناظرة مقاطعة المتناظر إذا خرج عن موضوع المناظرة أو تجاوز الوقت المسموح.
٥. تسجيل المناظرة: تسجيل المناظرة على جهاز تسجيل لمراجعتها ونقدها لاحقاً.
٦. إدارة الحوار: لا يُسمح لأي متناظر بالتحدث إلا بعد إذن من مدير المناظرة.
٧. تركيز الآراء: يجب أن تكون الآراء المقدمة مركزة وسهلة الفهم وقصيرة الجمل ولكن شاملة المعنى.

ثالثاً: إجراءات بعد المناظرة

١. ترجيح الرأي: بعد إبداء الآراء، يقوم مدير المناظرة بترجيح أحد الآراء بناءً على قوة الأدلة، أو عرض رأي توفيقى، أو ترك القضية دون حسم.

٢. الخاتمة : ينهي مدير المناظرة بخاتمة شيقة مع الإشارة إلى المناظرة التالية، طالباً من الأعضاء مزيداً من الاطلاع والبحث.

٣. مراجعة التسجيل: يستمع مدير المناظرة والأعضاء إلى التسجيل لتقييم الزمن المطلوب وتصحيح الأخطاء.

٤. تصوير المناظرة: بعد ضبط الوقت، يتم تصوير المناظرة ونسخها على أسطوانة مرنة (CD) لحفظها كوثيقة وتقديمها للجنة التحكيم للاشتراك في المسابقات.

باتباع هذه الخطوات، يمكن تنفيذ مناظرة فعالة ومثمرة تعزز من مهارات التفكير النقدي والتعبير عن الرأي لدى الطلاب.

أنواع المناظرات :-

تُعد المناظرات أداة تعليمية فعّالة في مادة الإعلام التربوي، حيث تساهم في تطوير مهارات التفكير النقدي والتعبير عن الرأي لدى الطلاب. من خلال أنواع مختلفة من المناظرات، يتعلم الطلاب كيفية تقديم الحجج البناءة واحترام وجهات النظر المتنوعة.

١. المناظرة العفوية:

- تتم بين شخصين أو أكثر حول موضوع معين دون تحضير مسبق. تركز على العرض والأسلوب المستخدم في النقاش.

٢. المناظرة الرسمية:

- تتطلب تحضيراً مسبقاً وبحثاً مفصلاً. يتم تحديد الأدوار والوقت لكل متحدث، وتكون هناك لجنة تحكيم لتقييم الأداء.

٣. المناظرة التفاعلية:

- تشمل تفاعل الجمهور مع المتناظرين من خلال طرح الأسئلة أو التعليقات، مما يعزز من حيوية النقاش.

٤. المناظرة الإلكترونية:

- تُجرى عبر الإنترنت باستخدام منصات التواصل الاجتماعي أو أدوات الفيديو كونفرنس، مما يتيح مشاركة أوسع.

٥. المناظرة التعليمية:

- تُستخدم كأداة تعليمية داخل الفصول الدراسية لتعزيز فهم الطلاب لموضوع معين من خلال النقاش والحوار.

أضف لمعلوماتك

تُعد مناظرة إبليس في شأن أبينا آدم عليه السلام، ورفضه السجود له، من أبرز المناظرات في تاريخ البشرية. كما تتضمن كتب التراث العديد من المناظرات التي يصعب حصرها، مثل مناظرة نوح عليه السلام مع قومه. ومن أبرز المناظرات أيضاً مناظرة النبي صلى الله عليه وسلم مع وفد نجران، ومناظرة جعفر بن أبي طالب رضي الله عنه مع وفد المشركين أمام النجاشي، بالإضافة إلى مناظرة ابن عباس مع الخوارج.

؟ اختبار معلوماتك

- المناظرة هي جدال منظم أو مسابقة للأفكار يناقش فيها المشاركون موضوعاً من جانبيين متعارضين . أولئك الذين يتفقون مع هذا البيان أو الفكرة يمثلون الجانب «المؤيد». بينما أولئك الذين يرفضون البيان أو الفكرة يمثلون الجانب «المعارض» (العبارة صحيحة أم خطأ؟ ولماذا؟)
- اذكر أهم أنواع المناظرات من وجهة نظرك .



اكتشف ذاتك

«تخيل أن مدرستك قررت تنظيم انتخابات لاختيار قائد طلابي من المستقبل، حيث يمكن للمرشحين استخدام تقنيات متقدمة مثل الذكاء الاصطناعي والواقع الافتراضي في حملاتهم الانتخابية. كيف يمكن لهذه التقنيات أن تؤثر على عملية الانتخابات، وما التحديات التي قد تواجهها في ضمان نزاهة وشفافية الانتخابات في هذا السياق المستقبلي؟»

ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن أوجه الاختلاف بين المناظرة والحوار الصحفي.

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

• المقصود بالمناظرة :

أ- هي اكتساب معارف متعددة خارج نطاق المواد الدراسية للمتعلمين وتنظيم الأفكار وتطوير مهارات التفكير العليا ومهارات التفكير النقدي.

ب- المناظرات هي حوار بين شخصين أو أكثر .

ج- هي عبارة عن صفحة مطبوعة من الورق أو الورق المقوى الذى يتم عرضه فى الأماكن العامة أو داخل المدرسة

د- هي عبارة عن مقال صحفى.

• من أشكال المناظرة التنافسية

أ- الخطاب الارتجالى

ب- الحوار

ج- المسابقة

د- المقال

• من أنواع المناظرات

أ- المناظرة العفوية

ب- المناظرة الودية

ج- المناظرة الحوارية

د- المناظرة التقليدية

• تهدف المناظرة إلى :

أ- غرس القيم الديمقراطية لدى الطلاب بما يساعد على تنمية شخصياتهم.

ب- تعزيز الطلاب احترام الرأي والرأي الآخر

ج- توعية الطلاب بقضايا المدرسة والمجتمع والوطن.

د- كل ماسبق

• تهتم المناظرة بـ

أ- تعزيز الثقة بالنفس، الاتزان، وتقدير الذات لدى المتعلمين

ب- اكتساب معارف متعددة والخوض فى علوم شتى خارج نطاق المواد الدراسية للمتعلمين.

ج- تعزيز القدرة على بناء وتنظيم الأفكار.

د- كل ماسبق

الموضوع الرابع: «فن العنوان الصحفي»



الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن

- يتعرف العناوين وأهميتها.
- يلم بأنواع العناوين الصحفية .
- يشارك في اختيار عناوين جذابة .
- يكتب عناوين صحفية .

المهارات

- ✧ اللغة العربية
- ✧ التفكير الناقد والإبداعي

قضايا وتحديات

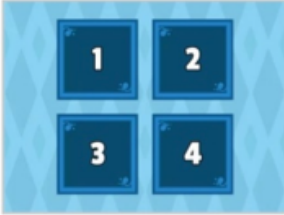
- ✧ دور الرياضة في تحقيق التنمية المستدامة

القيم

- ✧ التعاون .
- ✧ القيادة .
- ✧ التواصل
- ✧ المثابرة والمسؤولية



لعبة: «افتح الصندوق»



الهدف:

- تعزيز مهارات التواصل غير اللفظي لدى الطلاب.
- تطوير القدرة على التفكير الإبداعي والتعبير عن الأفكار بطرق مبتكرة.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب.

الأدوات:

- صندوق يحتوي على مجموعة من الكروت، يحمل كل كارت كلمة معينة (مثل: كتاب، شجرة، كرة، إلخ).

الخطوات:

١. التحضير:

- ضع مجموعة من الكروت في صندوق، بحيث يحمل كل كارت كلمة معينة.
- اجعل الطلاب يجلسون في دائرة حول الصندوق.

٢. سحب الكارت:

- يختار أحد الطلاب كارتاً من الصندوق دون أن يُظهره للآخرين.

٣. شرح الكلمة بدون كلام:

- يقوم الطالب بمحاولة شرح الكلمة الموجودة على الكارت لزملائه باستخدام الإيماءات والحركات فقط، دون استخدام أي كلمات.

٤. تخمين الكلمة:

- يحاول بقية الطلاب تخمين الكلمة الموجودة على الكارت بناءً على الإيماءات والحركات التي يقوم بها الطالب.

٥. التكرار:

- بعد تخمين الكلمة بشكل صحيح، ينتقل الدور إلى طالب آخر كارتاً جديداً وتكرار العملية.

التقييم:

- التواصل غير اللفظي: تقييم قدرة الطلاب على استخدام الإيماءات والحركات بشكل فعال لتوضيح الكلمة.

• التفكير الإبداعي: تقييم مدى إبداع الطلاب في التعبير عن الكلمة بطرق مبتكرة غير تقليدية.

• التعاون والعمل الجماعي: تقييم مدى تعاون الطلاب مع بعضهم البعض في تخمين الكلمات ودعم وتشجيع زملائهم.

هذه اللعبة تساعد على تطوير مهارات التواصل غير اللفظي والتفكير الإبداعي، وتُعزز من روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب.

تابع وفكر



موضوعنا الجديد هو «العنوان الصحفي»، وهو موضوع بالغ الأهمية، إذ يُعتبر واجهة لجميع فنون التحرير الصحفي. العنوان هو العنصر الذي يعكس للقارئ مضمون الموضوع ويعمل كعنصر جذب، حيث يشجع جمهور القراء على اختيار الأخبار التي تهمهم وفقاً لاهتماماتهم ورغباتهم. كما يعد العنوان معياراً أساسياً للتمييز بين الصحف، ويشكل حلقة وصل بين الجريدة والقارئ.

لا يقل العنوان أهمية عن مضمون المادة الصحفية، فهو يعتبر نصف العمل الصحفي. عندما يكون العنوان جذاباً، مركزاً، وموجزاً، فإنه يمنح المخرج الصحفي الفرصة للإبداع في تحديد المساحة والتعبير عن المضمون. قد يتخذ العنوان شكل عمود أو عمودين لبعض الأخبار والموضوعات، بينما قد يصل إلى ثلاثة أو أربعة أعمدة في مواضيع أخرى. في بعض الأحيان، يأتي العنوان على شكل «ما نشيت» في الأخبار والموضوعات الهامة والساخنة.

وبناءً على ما سبق، يمكننا القول إن العنوان يلعب دوراً أساسياً في تعريف القارئ بمضمون المادة الصحفية. فهو يمنح التحرير الصحفي قوته ويقول للقارئ: «أنا هنا والمادة الصحفية هنا، فلا حاجة للتفكير، بل ابدأ بالقراءة».

شروط كتابة العنوان الصحفي:

١. عنصر التشويق: يجب أن يحتوي العنوان على إثارة تجذب انتباه القراء.
٢. الموضوعية: يجب أن يتناول العنوان أهم زاوية من زوايا الخبر أو الموضوع.
٣. التركيز: يجب أن يكون العنوان مُركّزاً ويتناول جوهر الموضوع.

٤. إبراز المضمون: يجب أن يبرز العنوان أهم ما يحتويه المضمون.
 ٥. جذب القارئ: يجب أن يجذب العنوان القارئ لقراءة المقدمة.
 ٦. عدم الإفصاح الكامل: يجب ألا يقول العنوان كل شيء حتى لا يشعر القارئ بعدم الحاجة لقراءة الموضوع.
 ٧. تجنب الحشو اللفظي: يجب تجنب الحشو الذي يجعل قراءة العنوان شاقة.
 ٨. عدم تكرار الكلمات: يجب عدم تكرار استعمال الكلمة نفسها في سطر العنوان.
 ٩. استقلالية السطور: يجب أن يكون كل سطر من سطور العنوان مستقلاً بذاته.
 ١٠. الإجابة على التساؤلات: في حالة العناوين التساؤلية، يجب أن تكون هناك إجابات في جسم الموضوع.
 ١١. تجنب التكرار: يجب عدم تكرار الأفكار في العناوين.
 ١٢. تجنب الغموض: يجب تجنب العناوين الغامضة.
 ١٣. تجنب الألفاظ المزدوجة: يجب تجنب الألفاظ التي يمكن أن تُنطق بصورتين مختلفتين وتعطي معنيين.
 ١٤. التحديد: يجب أن يكون العنوان محدداً بحيث لا يعطي استنتاجاً لا يتفق مع جوهر الموضوع.
- باتباع هذه الشروط، يمكن كتابة عناوين صحفية تجذب القراء وتوضح مضمون المقالات بشكل فعال.

أنواع العناوين في الصحافة:

١. العنوان الرئيسي (مانشيت):

- الوصف : يعبر عن أهم الأحداث التي حصلت في اليوم السابق، ويأتي منسجماً مع سياسة الصحيفة. يحمل الفكرة الأهم في الموضوع ويجب أن يكون بحجم كبير ليبرز أهميته.
- الخصائص: يكون بارزاً وواضحاً، يجذب انتباه القارئ بسرعة، ويعطي فكرة شاملة عن الموضوع الرئيسي للمقال.

- الاستخدام: يستخدم في الصفحة الأولى للصحيفة أو في بداية المقالات المهمة.

٢. العنوان الثانوي:

- الوصف: أصغر حجماً من العنوان الرئيسي، ويكمل أحياناً العنوان الرئيسي أو يشير إلى أخبار وأحداث أخرى.
- الخصائص: يقدم تفاصيل إضافية أو جوانب أخرى من الموضوع الرئيسي، ويساعد في تقسيم النص إلى أجزاء أكثر قابلية للقراءة.
- الاستخدام: يوضع تحت العنوان الرئيسي أو في بداية الفقرات المهمة داخل المقال.

٣. العنوان التمهيدي:

- الوصف: يمهّد لمضمون العنوان الرئيسي ويجب ألا تزيد مساحته عن نصف مساحة الرئيسي.
- الخصائص: يكون بحجم مختلف ولون مغاير عن العنوان الرئيسي، ويعطي لمحة سريعة عن الموضوع.
- الاستخدام: يوضع فوق أو بجانب العنوان الرئيسي، ويُستخدم لجذب انتباه القارئ قبل قراءة العنوان الرئيسي.

٤. العنوان الثابت:

- الوصف: يظهر بشكل دوري في الصحيفة، سواء يومياً أو أسبوعياً، ويستخدم فوق الأعمدة الثابتة أو الأبواب الدائمة.
- الخصائص: يتكون عادة من كلمة واحدة إلى ثلاث كلمات، ويكون بحجم ثابت يتراوح بين ٢٠-٢٤ بنط.
- الاستخدام: يستخدم في الصفحات الداخلية للصحيفة، مثل صفحات الأدب، العلوم، الاقتصاد، والرياضة.

٥. العنوان الفرعي:

- الوصف: يستخدم في الموضوعات الطويلة مثل التحقيقات الصحفية، ويقسم الموضوع إلى محاور.

■ **الخصائص:** يأتي بحروف أكبر من حروف المتن وأصغر من حروف العنوان الرئيسي، ويساعد في تنظيم النص وتسهيل قراءته.

■ **الاستخدام:** يوضع في بداية كل محور أو فقرة رئيسية داخل المقال الطويل.

٦. العنوان الجانبي:

■ **الوصف:** مقدمة صغيرة للعنوان تتألف من كلمة أو بضع كلمات تعلو الفقرة الرئيسية.

■ **الخصائص:** يجب أن يكون شكله مغايرًا للعنوان الرئيسي لضمان تأثيره على القارئ، ويستخدم بنط أصغر من العنوان الرئيسي.

■ **الاستخدام:** يوضع فوق الفقرة الرئيسية لتقديم لمحة سريعة عن محتواها.

٧. العنوان المتدرج:

■ **الوصف:** يتألف من سطرين أو ثلاثة أسطر متساوية في الطول، ويظهر على شكل درج (سلم) تدرج منتظم.

■ **الخصائص:** يساعد في تنظيم النص بشكل جذاب ويجعل القراءة أكثر سهولة.

■ **الاستخدام:** يستخدم في المقالات التي تحتوي على نقاط متعددة أو أفكار متسلسلة.

٨. العنوان الهرمي:

■ **الوصف:** يتكون من سطرين أو ثلاثة، يكون السطر الثاني أقصر من الأول، والسطر الثالث أقصر من الثاني، بحيث يظهر على شكل هرم مقلوب.

■ **الخصائص:** يعطي ترتيباً هرمياً للمعلومات، مما يساعد القارئ على فهم التسلسل الهرمي للأفكار.

■ **الاستخدام:** يستخدم في المقالات التي تحتاج إلى إبراز تسلسل هرمي للأفكار أو النقاط.

هذه الأنواع من العناوين تساعد في تنظيم الأخبار والمقالات بشكل يجذب القارئ ويوضح مضمون المحتوى بشكل فعال.

أضف لمعلوماتك

من أشهر العناوين الصحفية العالمية التي تركت أثراً كبيراً هو عنوان صحيفة «نيويورك تايمز» في ٢١ يوليو ١٩٦٩: «Man Walks on Moon»، والذي أعلن عن أول هبوط بشري على سطح القمر بواسطة رواد الفضاء الأمريكيين «نيل أرمسترونغ» و «باز ألدرين»

؟ اختبار معلوماتك

- العنوان الجيد هو الذي يدل على الخبر كله . (العبارة صحيحة أم خطأ ولماذا؟)
- من الشروط التي يجب توافرها في العنوان ١- ٢- ٣-
- اذكر ثلاثة أنواع من العناوين .



اكتشف ذاتك

قامت مدرسة اللغة العربية بشرح موضوع عن ممارسة الرياضة وأهميتها وطلبت من صالح أن يشارك زملاءه . في اختيار عناوين جذابة للموضوع... اقترح عناوين تساعد بها صالح و زملاءه موضوعاً نوع كل منها .

ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن الفرق بين العناوين والمعلن .

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

- تكتب عناوين الصحف أو الموضوعات على شكل:

- أ- عمودين
- ب- ثلاثة أعمدة
- ج- حسب طبيعة الموضوع المنشور.
- د- خمسة أعمدة

• خصائص العنوان الفرعي :

- أ- يأتي بحروف أكبر بقليل من حروف المتن وأصغر من حروف العنوان الرئيسي ويساعد في تنظيم النص وتسهيل قراءته.
- ب- يأخذ شكل سطر واحد من كلمتين أو ثلاث وأحياناً عند الضرورة يأخذ سطرين وهذه ليست قاعدة.
- ج- يتكون هذا النوع من العناوين من سطرين أو ثلاثة، يكون السطر الثاني أقصر من الأول، والسطر الثالث أقصر من السطر الثاني بحيث يظهر على شكل هرم مقلوب.
- د- كل ماسبق.

• عادة يأخذ كلمة واحدة إلى ثلاث كلمات واتساعه يقارب اتساع العمود وحجم حروفه تتراوح بين ٢٤ - ٢٠ بنط.

- أ- العنوان الرئيسي .
- ب- العنوان الفرعي.
- ج- العنوان الثابت .
- د- العنوان الهرمي.

• من الشروط الواجب توافرها في العناوين :

- أ- تجنب العناوين الغامضة
- ب- تجنب استخدام الألفاظ التي يمكن أن تنطق بصورتين مختلفتين وتعطي معنيين.
- ج- أن يكون محددًا بحيث لا يعطي استنتاجًا لا يتفق مع جوهر الموضوع نفسه
- د- كل ماسبق

• من أنواع العناوين :

- أ- العنوان الفرعي
- ب- العنوان الثابت
- ج- العنوان الهرمي
- د- كل ماسبق

الموضوع الخامس: فنون الجذب والإبداع



الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن
- يتعرف العناوين .
 - يحدد أهمية العناوين .
 - يلم بوظائف العناوين .
 - يشارك في اختيار عناوين جذابة .

المهارات

- ✦ التفكير الناقد والإبداعي.
- ✦ اللغة العربية

قضايا وتحديات

- ✦ «دور الرياضة في تحقيق التنمية المستدامة»

القيم

- ✦ التواصل.
- ✦ التعاون .
- ✦ المثابرة



لعبة ترتيب الجمل البصرية

الهدف:

تهدف لعبة ترتيب الجمل البصرية إلى:

- تعزيز مهارات التركيز والانتباه لدى الطلاب.
- تنمية التفكير المنطقي والقدرة على تكوين الجمل الصحيحة.
- تحسين مهارات القراءة والكتابة.

الخطوات:

١. الإعداد:

- قم بإعداد مجموعة من الكروت، يحمل كل كرت كلمة واحدة.
- تأكد من أن الكلمات يمكن ترتيبها لتكوين جمل مفيدة وصحيحة.

٢. التوزيع:

- وزّع الكروت على الطلاب بشكل عشوائي.
- يمكن أن تكون اللعبة فردية أو جماعية حسب عدد الطلاب.

٣. الترتيب:

- اطلب من الطلاب ترتيب الكروت لتكوين جملة صحيحة.
- يمكن تحديد وقت معين لإنهاء الترتيب لزيادة التحدي.

٤. المراجعة:

- بعد انتهاء الوقت، يقوم الأخصائي بمراجعة الجمل التي كونها الطلاب.
- يتم تصحيح الأخطاء إن وجدت، وعرض الجمل الصحيحة.

التقييم:

- الدقة: يتم تقييم الطلاب بناءً على صحة الجمل التي قاموا بترتيبها.
- السرعة: يمكن منح نقاط إضافية للطلاب الذين أنهوا الترتيب في وقت أقل.
- الإبداع: يمكن تشجيع الطلاب على تكوين جمل إبداعية ومفيدة.



في هذا الدرس، سنتعرف على جانب جديد من العنوان الصحفي! العنوان الصحفي هو أول ما يجذب انتباه القارئ، لذلك يجب أن يكون مميزاً ومعبراً. تأمل هذا العنوان: «اكتشاف علمي جديد يغير مستقبل الطاقة». أليس عنواناً جذاباً؟ ولكن كيف يمكن أن نجعل العنوان جذاباً؟

١. إبراز أهم حقيقة:

■ تأكد من أن العنوان يعكس أهم جزء من الحدث. في هذا المثال، العنوان يبرز أن هناك اكتشافاً علمياً جديداً سيؤثر على مستقبل الطاقة.

٢. استخدام الكلمات المألوفة والقصيرة:

■ اختر كلمات بسيطة ومفهومة للجميع. مثل «اكتشاف»، «علمي»، «جديد»، و«مستقبل» هي كلمات مألوفة وسهلة الفهم.

٣. تجنب التطويل:

■ اجعل العنوان مختصراً ومباشراً. العنوان المقترح يحتوي على كلمات قليلة لكنه ينقل الفكرة بوضوح.

٤. تجنب الكلمات الرنانة:

■ لا تستخدم كلمات مبالغ فيها أو غير ضرورية. العنوان يجب أن يكون واضحاً ومباشراً دون استخدام كلمات لا تضيف معنى حقيقياً.

العناوين الصحفية

العناوين الصحفية تُعد عنصراً أساسياً في أي مقال أو خبر، فهي تلعب دوراً محورياً في لفت انتباه القارئ وتوجيهه نحو المحتوى. نظراً لكونها أول ما تقع عليه عين القارئ، ينبغي أن تكون العناوين جذابة، مختصرة، ومعبرة بدقة عن مضمون النص. دعونا نستكشف وظائف العناوين الصحفية وكيف يمكن تحقيقها بفعالية.

وظائف العناوين الصحفية

١. **تلخيص الخبر:**
 - العنوان يجب أن يقدم ملخصًا سريعًا للخبر، مما يساعد القارئ على فهم الفكرة الرئيسية دون الحاجة لقراءة النص بالكامل.
٢. **تقديم أهمية للموضوع المنشور:**
 - العنوان يبرز أهمية الموضوع ويجعل القارئ يدرك مدى تأثيره وأهميته.
٣. **الفصل بين النص المصاحب والمواد الأخرى:**
 - يساعد العنوان في تمييز النص عن المواد الأخرى في الصحيفة، مما يسهل على القارئ التنقل بين المواضيع المختلفة.
٤. **إعطاء جاذبية للصحيفة:**
 - العناوين الجذابة تزيد من جاذبية الصحيفة وتجعلها أكثر إقبالاً من القراء.
٥. **الدلالة على نوعية المادة التحريرية:**
 - العنوان يعكس نوعية المحتوى التحريري الذي يتبعه، سواء كان خبرًا، مقالًا، أو تقريرًا.
٦. **فتح شهية القراء للقراءة:**
 - العنوان الجيد يثير فضول القارئ ويشجعه على قراءة المزيد من التفاصيل.
٧. **تقديم فكرة سريعة ومركزة للقارئ المتعجل:**
 - يوفر العنوان فكرة سريعة ومركزة للقارئ الذي ليس لديه وقت لقراءة النص بالكامل.
٨. **الترويج والتسويق للصحيفة:**
 - العناوين القوية تساعد في الترويج للصحيفة وزيادة مبيعاتها.
٩. **تحديد شخصية الصحيفة:**
 - العناوين تساهم في بناء هوية وشخصية مميزة للصحيفة.
١٠. **مساعدة القارئ على اختيار ما يرغب في قراءته:**
 - العناوين تساعد القارئ في تحديد المواضيع التي تهمه وتوجيهه نحوها.

١١. إثارة الحس الفني للقارئ:

- العناوين المصممة بشكل جيد تثير الحس الفني وتزيد من متعة القراءة.

١٢. استمالة القراء لقراءة موضوعات معينة:

- العناوين الجذابة تُثير اهتمام القراء، مما يدفعهم لقراءة مواضيع قد لا تكون في دائرة اهتماماتهم الأساسية.

وظائف العناوين في الإخراج

١. تحقيق التوازن في بقية العناصر التيبوغرافية كالصور:

- العناوين تساعد في تحقيق توازن بصري مع الصور والعناصر الأخرى في الصفحة.

٢. المساهمة في بناء الصفحة وتحديد هيكلها العام:

- العناوين تساهم في تنظيم الصفحة وتحديد هيكلها العام.

٣. عنصر جمالي مرتفع الكفاءة:

- العناوين تضيف عنصراً جمالياً للصفحة، مما يزيد من جاذبيتها.

٤. تحقيق راحة للعين أثناء عملية القراءة:

- العناوين تساعد في تقسيم النصوص بشكل يسهل على العين قراءتها.

٥- التباين مع الدرجة الرمادية الباهتة لطول أعمدة المتن:

- العناوين تضيف تبايناً بصرياً يساعد في كسر رتابة النصوص الطويلة.

٦-المساهمة في خلق شخصية مميزة للصحيفة:

- العناوين تساهم في بناء هوية بصرية مميزة للصحيفة.

٧-كسر حدة بياض أو سواد الصفحة:

- العناوين تساعد في كسر حدة الألوان في الصفحة، مما يجعلها أكثر توازناً وجاذبية.

نصائح لتحرير العناوين الصحفية

هيا نتعلم معاً كيفية تحرير العناوين الصحفية بطريقة فعّالة! عند صياغة العناوين، يُنصح بمراعاة النقاط التالية:

١-الابتعاد عن العناوين السلبية:

- احرص على أن تكون العناوين إيجابية ومشجعة، إذ قد تنفر العناوين السلبية القراء.

٢- عدم الإسراف في العناوين الفرعية:

■ استخدم العناوين الفرعية بحكمة، ولا تفرط فيها حتى لا تتسبب في تشتيت القارئ.

٣- أن يحمل العنوان سطر مستقل:

■ اجعل العنوان في سطر مستقل وواضح ليسهل على القارئ قراءته وفهمه بسرعة.

٤- البعد عن الألفاظ التي تعطي أكثر من دلالة:

■ تجنب الألفاظ التي تحمل أكثر من معنى، وكن محدداً لتفادي سوء الفهم.

٥- الاستغناء عن التفاصيل غير الضرورية:

■ اجعل العنوان مختصراً ومباشراً، وابتعد عن التفاصيل التي لا تضيف قيمة حقيقية.

باتباع هذه النصائح، يمكنك كتابة عناوين صحفية جذابة وفعالة تجذب انتباه القراء وتوجههم نحو المحتوى بشكل أفضل.

فن صياغة العناوين التي تجذب الانتباه



أضف لمعلوماتك

تحرير العناوين الصحفية:

هناك توجهات مختلفة بشأن من يجب أن يتولى تحرير العناوين في الصحافة:

١. الاتجاه الأوروبي والأمريكي:

يرى أن سكرتير التحرير أو المخرج الصحفي هو الأجدر بتحرير العناوين، حيث يتولى هذه المهمة لأنه يمتلك الرؤية الشاملة للمحتوى والمحتوى الصحفي بشكل عام.

٢. الاتجاه العربي:

يعتقد أن الكاتب أو المحرر هو الأحق بتحرير العناوين، لأنه هو الأكثر قدرة على استخراج أهم قيم الخبر ويرتبط ارتباطاً مباشراً بالموضوع.

٣. اتجاه آخر:

يرى أنه من الأفضل أن يتولى قسم المراجعة والديسك المركزي مهمة تحرير العناوين، بحيث يكون لديهم القدرة على تحديد العنوان الأكثر توافقاً مع استراتيجية الصحيفة.

٤. الاتجاه الجديد:

يوصي بأن يكون هناك محرر متخصص في العناوين، ويتولى هذه المهمة شخص ذو خبرة، عادةً ما يكون نائب رئيس التحرير، مما يضمن العناية الدقيقة في صياغة العنوان. وبناءً على هذه الاتجاهات المتنوعة، يمكن القول إن مهارات محرري العناوين لا تأتي من فراغ، بل هي نتاج تجارب وخبرات طويلة تساهم في نجاحهم في أداء هذه المهمة بكفاءة.



اختر معلوماً لك ?

بناءً على الأنواع المختلفة للعناوين، لديك صورة لجريدة الأخبار. قم بقراءتها بعناية ثم استخرج منها:

- عنوان رئيسي.
- عنوان فرعي.
- عنوان هرمي.

اكتشف ذاتك

قم بالاتفاق مع مجموعة من زملائك في اختيار عناوين جذابة لمؤتمر عن الألعاب الأولمبية .

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن المهارات التي يجب أن يمتلكها المحرر الصحفي الناجح.

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- حتى يتحقق للعنوان أهميته يجب مراعاة الآتي:

أ- إبراز أهم حقيقة في الحدث في مضمون العنوان المصاحب للنص.

ب- استخدام الكلمات المألوفة والقصيرة.

ج- تجنب التطويل والبعد عن الألفاظ الغريبة.

د- كل ما سبق

٢- من وظائف العناوين في الإخراج:

أ- تحقيق التوازن في بقية العناصر التيبوغرافية كالصور.

ب- المساهمة في هدم الصفحة، وعدم تحديد هيكلها العام.

ج- عنصر جمالي منخفض الكفاءة.

د- كل ما سبق.

٣- العنوان الإخباري هو العنوان الذي:

أ- يحمل معلومات عن الموضوع المصاحب له ويقدم معلومات جديدة تتصل بالخبر الأساسي بحياد تام.

ب- يتخذ موقفاً من الأحداث وبالتالي فهو يستخدم بكثرة في الأحاديث الصحفية والمقالات والتحقيقات.

ج- يقوم على رسم صورة وصفية للموضوع في ذهن القارئ، بحيث تجذبه هذه الصورة لقراءة الموضوع، وهذا العنوان يستخدم الألفاظ القوية التي تدعو القارئ إلى القراءة.

د- كل ما سبق .

٤- من الخصائص الأساسية للعنوان الصحفي الجيد :

أ- الطول والتفصيل

ب- الغموض

ج- الوضوح والإيجاز

د- استخدام الكلمات المعقدة

٥- يجب أن يكون العنوان الصحفي مختصراً من أجل:

أ- توفير مساحة في الصفحة

ب- جعل القراءة أسهل وأسرع

ج- توفير أحبار الطباعة

د- تكرار المعلومات

الموضوع السادس: النقد الصحفي

((فن البناء والتطور))



الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن
- يتعرف مفهوم النقد.
 - يفرق بين النقد البناء والنقد الهدام.
 - يحدد سمات الناقد البناء والناقد الهدام .
 - يلم بأسس النقد الفني في الصحافة والإعلام .
 - يبحث في الإنترنت عن أهمية التفكير الناقد ووضابطه.

المهارات

- التفكير الناقد والإبداعي
- نقد أي فن صحفي

قضايا وتحديات

- البعد الاجتماعي للتنمية المستدامة (القدوة)

القيم

- التواصل .
- التعاون.
- احترام الرأي الآخر



لعبة «صف، حلّ، فكر»:

تهدف هذه اللعبة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي لدى الطلاب.

يقوم الأخصائي باختيار نوع من الفن الصحفي الذي تم تنفيذه سابقاً، ثم يكلف أحد الطلاب بوصفه وتحليله مع توضيح المغزى من استخدام هذا الفن، دون ذكر اسمه.

بعد ذلك، يطلب من باقي الطلاب الاستماع بعناية لوصف الطالب وتحليله، ومن ثم محاولة تخمين اسم الفن الصحفي الذي يتم وصفه.

تتطلب اللعبة سرعة في التفكير ورد الفعل السريع من الطلاب في ذكر اسم الفن الصحفي بشكل صحيح.



دخل الأستاذ أسامة إلى حجرة الإعلام التربوي فوجد مجموعة من الطلاب من فصول مختلفة يتناقشون بصوت عالٍ وبحدة، فعمل على تهدئة الوضع واستفسر عن سبب الغضب. توجه بسؤاله إلى الطالبة سهيلة، التي أخبرته بأن طلاب فصل ٥/١ قد أساءوا إليها ولزملائها في فصل ٣/١، حيث وصفوا صحيفة الفصل الخاصة بهم بأنها سيئة. فقام الأستاذ أسامة باحتواء الموقف وطلب منهم الهدوء، وقال لهم: «سأحكي لكم قصة».

بدأ الأستاذ أسامة في سرد قصة فلسفية حكيمة تعبر عن سلوك الناس وطبيعة البشر في المجتمع. «في قديم الزمان، كان هناك رسام ماهر وفنان مبدع. في أحد الأيام، رسم لوحة فنية جميلة كان يعتقد أنها أجمل لوحة في العالم. قرر عرضها للتحدي، فوضعها على جدار في الطريق وعلق بجانبها قلمًا أحمر وكتب العبارة التالية: «من رأى منكم خللاً ولو بسيطاً في اللوحة فليضع علامة حمراء فوقه»

وعندما عاد في المساء، اكتشف أن اللوحة قد تم تشويهها بالكامل بعلامات حمراء تدل على الأخطاء والعيوب في كل جزء منها، حتى اختفت معالم اللوحة الأصلية.

ذهب الرسام إلى معلمه الحكيم وأخبره بما حدث، وعبر عن إحباطه وقراره بترك الرسم.



فأوصاه المعلم الحكيم بأن يعيد رسم اللوحة مرة أخرى، مع تغيير العبارة التي كتبها في المرة السابقة فقط. عاد الرسام إلى عمله، فقام برسم اللوحة نفسها ووضعها في نفس المكان، ولكن هذه المرة وضع بجانبها فرشاة وعلب ألوان وكتب العبارة التالية: «من رأى منكم خللاً في اللوحة، فليأخذ الفرشاة والألوان ويصلحها». وعندما عاد في المساء، اكتشف أن أحداً لم يقترب من اللوحة طوال اليوم.



استغرب الرسام وذهب إلى معلمه الحكيم يسأله عن السبب. فقال له المعلم: «ما أكثر الناس الذين يرون الأخطاء في كل شيء وينتقدون، لكن قلة قليلة منهم هم من يُقدّمون الحلول والإصلاح. هذا هو حال البشر في كل مكان.»



بعدما انتهى الأستاذ أسامة من القصة سألته «سهلية»: «ما المقصود بكلمة النقد؟» فأجابها الأستاذ أسامة: «النقد هو عملية تحليل وتقييم الأعمال. عندما ينظر الناقد إلى أي عمل، سواء كان لوحة أو أي شكل آخر من أشكال الفن، فهو لا يعتمد على مشاعره الشخصية من حب أو كره، بل ينظر إلى الأمر بحيادية وعقلانية، دون أن تتداخل مشاعره مع حكمه.»

بعد أن عرفنا المقصود بكلمة «النقد» هيّا بنا نتعرف على ما يتضمنه درسنا اليوم :

ما المقصود بالنقد البناء ؟

النقد البناء :

هو الذي يُظهر الأخطاء ويعمل على تصحيحها، ويُعتبر إما واجباً أو مستحباً. يهدف إلى إحقاق الحق وإبطال الباطل، ويؤدي إلى تحقيق الرشد والارتقاء بالآخرين.



سمات الناقد البناء :

- يستخدم أساليب علمية.
- يقدم نقداً متخصصاً وعلمياً، مستنداً إلى دراسة دقيقة ومعمقة في تخصصه
- يحرص على نصيحة الأشخاص ويلمح قبل أن يُصرّح.
- هدفه الحقيقة المجردة وتحسين الأوضاع.
- يؤكد على إيجابيات الفكرة وتوضيح سلبياتها.
- لديه مرونة واستعداد لتقبل وجهات نظر أخرى والنقاش البناء.
- له رأى موحد حول الفكرة بغض النظر عن صاحبها.
- يركز على الفكرة.

ما المقصود بالنقد الهدّام؟

هو الذي يهدف إلى كشف عيوب الآخرين بغرض النيل منهم وتشويه سمعتهم، والطعن في نيّاتهم دون تقديم دليل أو برهان، ويُعد إما محرماً أو مكروهاً.

سمات الناقد الهدّام :

- يستخدم السب والتجريح الشخصي.
- ينتقد أفكاراً لا يلم بها ويتكلم في غير مجاله.
- يعتمد فضيحة الأشخاص.
- همه أن يكسب الموقف ويثبت أنه انتصر في النهاية.
- لا يرى في أي فكرة سوى الجانب السلبي فقط.
- يرى أن رأيه بمثابة حكم نهائي غير قابل للنقض..
- لديه ازدواجية، فهو ينتقد حسب مكانة الأشخاص.
- يوسع النقد إلى موضوعات أخرى.

أسس النقد الفني في الصحافة والإعلام :



هذه الأسس تركز على تقديم تحليل موضوعي وعميق للأعمال الصحفية بهدف توعية الجمهور وتقديم رؤى نقدية تساهم في تقدير العمل بشكل أفضل وتشمل هذه الأسس:

١. الإلمام بالمعلومات الأساسية لأي عمل صحفي.
٢. التحليل الموضوعي.
٣. تقييم الإبداع والابتكار والأصالة والتوازن بين الرأي الشخصي والموضوعية وذلك باستخدام لغة تحليلية بعيدة عن الأحكام المطلقة مثل «سيء» أو «رائع».
٤. السياق الاجتماعي والثقافي: من خلال نقد وتقييم العمل في ضوء القضايا الاجتماعية والثقافية التي يطرحها.
٥. استخدام لغة صحفية مناسبة : من خلال الوضوح والبساطة في التعبير مع تجنب المصطلحات المعقدة وجذب انتباه القارئ بمدخل قوي ونهاية مميزة .
٦. المصداقية والحياد: من خلال معايير محددة دون انحياز شخصي أو التأثير بضغوط خارجية.
٧. إعطاء توصيات أو مقترحات وذلك بتقديم أفكار لتحسين العمل أو تطوير جوانب يمكن تطويرها .

خطوات نقد الأعمال الصحفية :

للنقد الفني أربع خطوات يمكن للناقد من خلالها تحليل العمل الصحفي هي :

الخطوة الأولى : الوصف

لنقد أي عمل يجب على الناقد أن يصف ما يراه؛ أي يذكر المعلومات العامة التي تخص العمل الذي يكون بصدد نقده.

الخطوة الثانية : التحليل

يجب على الناقد الفني أن يحلل عناصر العمل الذي يكون بصدد نقده.



الخطوة الثالثة : التفسير

يجب على الناقد أن يفسر العمل الصحفي؛ أي يحدد الغرض منه، بمعنى آخر يجب عليه أن يحدد ما المراد إيصاله للجمهور من هذا العمل ، ولماذا قام بتنفيذ هذا العمل ،وما المعنى العام للعمل كما يراه . إذ يتعين عليه وصف رد فعله تجاه العمل بشكل موضوعي.

الخطوة الرابعة: الحكم

آخر خطوة من خطوات نقد العمل هو الحكم، إذ يجب على الناقد الفني أن يصدر الحكم على العمل الذي بين يديه، ويقرر ما إذا كان العمل ناجحًا من وجهة نظره أم لا، وفي هذه الخطوة ليس على الناقد أن يحدد ما إذا كان العمل الصحفي جيدًا أم سيئًا، بل يجب عليه أن يركز حكمه على مدى نجاح العمل أو فشله، وذلك من خلال الإجابة على الأسئلة الآتية:

- هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟
- هل قام باستخدام أدواته وتقنياته في العمل بشكل جيد؟
- بعد ذلك، يجب على الناقد أن يوضح الجوانب التي استند إليها في تقييم العمل.
- استنادًا إلى ما تم ذكره، تم تصميم الاستمارة التالية لتساعدك في نقد أي عمل صحفي.

المعيار		المرحلة الأولى (الوصف)	المرحلة الثانية (التحليل)
			مطابق
			غير مطابق ونقاط الضعف
		الوصف بناء على الشروط الفنية للتنفيذ ومكونات أي عمل صحفي	
مرحلة التفسير			
		<p>أن يفسر العمل الصحفي:</p> <p>ينبغي تحديد الغرض من العمل، بمعنى توضيح الرسالة التي يرغب المبدع في إيصالها للجمهور، والسبب الذي دفعه لتنفيذ هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الناقد تحليل المعنى العام للعمل كما يدركه، مع تقديم وصف موضوعي لرد فعله تجاه هذا العمل.</p>	

	مرحلة الحكم
.....	هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟ هل تمكن القائم على العمل من إيصال فكرته بوضوح ودقة؟
.....	هل استخدم أدواته وتقنياته بشكل فعال؟
.....	بعد ذلك، ينبغي على الناقد توضيح الأسس التي استند إليها في تقييم العمل.....

والخلاصة يجب أن يكون النقد الصحفي حيويًا وموجهًا لفهم أعمق للعمل الصحفي ، مما يعزز الحوار الثقافي .

أضف لمعلوماتك

أهمية النقد، والمهارات التي يجب أن تتوفر في الناقد

النقد الفني عامل مهم في تطوير حركة الصحافة والإعلام، فهو يمثل حلقة وصل بين الصحفي والجمهور، ويساعد الجمهور على فك رموز وشفرات العمل الصحفي التي قد تبدو غامضة ومعقدة لدى البعض، بشرط أن يكون الناقد متسلحاً بمهارات وقدرات فكرية وثقافية ومطلعاً بشكل مستمر على حركة الصحافة وتطورها؛ ولأن النقد عملية عقلية واعية يجب على الناقد ألا يعتمد على أسلوب وطريقة واحدة، فكل صحفي له مفاهيمه الجمالية، وأيضاً لكل متذوق ومفكر نظريته الجمالية وحسه الصحفي، والنقد ظاهرة صحيّة، ولا يوجد صحفي مبدع وعبقري صاحب فكر ووعي وصلت العملية الإبداعية لديه إلى مرحلة متقدمة من النضوج فوق النقد الفني، وبلغ إلى مرحلة الكمال الإبداعي، فعملية الإبداع عملية نسبية، وتسير العملية الإبداعية وفق مراحل معينة حيث يكون لكل مرحلة من المراحل بداية ونهاية.

اختبر معلوماتك:

فرّق بين الناقد البناء والناقد الهدّام من خلال الجدول التالي :

الناقد الهدام	الناقد البناء	من حيث
		الهدف
		الازدواجية
		التركيز على الفكرة
		تقبل الأفكار الأخرى
		النصيحة أم الفضيحة



اكتشف ذاتك

متبعاً أسس النقد حدد يوماً و قم بالاستماع الجيد للبرنامج الإذاعي الصباحي وقم بكتابة مقال نقدي عنه .

ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن تعريف التفكير النقدي، أهميته، ضوابطه، وكيفية تطبيقه.

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- يكون النقد هدّاماً عندما:

- أ- يتجاوز الناقد حدود الأدب.
- ب- تكون ألفاظ الناقد جارحة .
- ج- يكون النقد بأسلوب غاضب، ويمتهن كرامة الشخص.
- د- كل ما سبق .

٢- من سمات الناقد البناء :

- أ- له رأي موحد حول الفكرة بغض النظر عن صاحبها.
- ب- لديه ازدواجية، فهو ينتقد حسب مكانة الأشخاص .
- ج- غير مستعد لسماع رد صاحب الفكرة.
- د- لا يرى في أي فكرة سوى الجانب السلبي فقط

٣- من سمات الناقد الهدام :

- أ- ممكن أن يتقبل الأفكار الايجابية الأخرى لنفس الشخص الذي انتقده.
- ب- إذا انتقد شخصا فإنه يرفض كل أفكاره الأخرى مهما كانت إيجابية.
- ج- يحرص على نصيحة الأشخاص ويلمح قبل أن يصرح
- د- كل ما سبق .

٤- من أسس النقد الفني في الصحافة والإعلام

- أ- الإلمام بالمعلومات الأساسية لأي عمل صحفي.
- ب- التوازن بين الرأي الشخصي والموضوعية وذلك باستخدام لغة تحليلية بعيدة عن الأحكام المطلقة مثل «سيء» أو «رائع».
- ج- المصداقية والحياد: من خلال معايير محددة دون انحياز شخصي أو التأثير بضغط خارجية.
- د- كل ما سبق

٥- النقد الهدّام هو النقد الذي:

- أ- يقوم به صاحبه الخطأ ، ويحاول إصلاحه.
- ب- يُظهر عيوب الآخرين للنيل منهم وتشويه سمعتهم والطعن في نياتهم من غير حجة أو برهان.
- ج- يؤكد على إيجابيات الفكرة وتوضيح سلبياتها
- د- كل ما سبق .

الموضوع السابع: صحيفتي ومجلتي



الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن
- يتعرف مفهوم الصحيفة.
 - يلم بمفهوم المجلة وأشكالها
 - يعدد أنواع الصحف الورقية من خلال عدة معايير.
 - يحدد أنواع المجلات .
 - يفرق بين الصحيفة والمجلة.

المهارات

- ✦ التفكير الناقد والإبداعي.
- ✦ التفرقة بين الصحف والمجلات

قضايا وتحديات

- ✦ الذكاء الاصطناعي

القيم

- ✦ التواصل



لعبة «سباق الحروف»، تهدف هذه اللعبة إلى تدريب التلميذ على التحليل والتركيب، بالإضافة إلى زيادة معجمه اللغوي. يتم الاشتراك في اللعبة بواسطة طالبين أو أكثر. يبدأ الطالب الأول بكتابة كلمة، ثم يأخذ الطالب التالي آخر حرف من هذه الكلمة ليكتب كلمة جديدة تبدأ بهذا الحرف. على سبيل المثال، إذا كتب الأول كلمة «قلم»، يكتب الثاني كلمة «مفتاح»، وهكذا.



نبذة تاريخية عن الصحف الورقية:

ظهرت الصحف الورقية وتطورت في اليونان، حيث كانت السلطة تقوم بتعليق المنشورات التي تتضمن الأخبار على الجدران، وكانت المنشورات تحتوي قرارات مهمة لها طابع سياسي، وكان نشرها ورقياً وتعليقها يساعد في إطلاع الشعب عليها، حتى يكون لديهم علم بالمجريات والأحداث التي تجري في البلاد. وفي عصر النهضة في أوروبا، ظهرت الصحافة الورقية على شكل رسائل بخط اليد، وكانت تتداول بين التجار، وتضم أخباراً عن أهم الأحداث، مثل الحروب، وغيرها مما يهم الشعب. أما أول صحيفة ورقية مطبوعة، فقد ظهرت في ألمانيا، وكان ذلك في القرن الخامس عشر، وكانت تتخذ شكل كراسات صغيرة، وحازت على قبول واهتمام الأغلبية بسبب أهمية المواضيع التي تتضمنها.

ومن هنا ننتقل للتعرف على مفهوم الصحيفة ومفهوم المجلة.

أولاً: الصحيفة أو الجريدة أو الجورنال الورقي :



الصحيفة هي كل مطبوعة دورية، إذ تعد من أوائل المصادر الإخبارية التي تم الاعتماد عليها، وتصدر بناءً على فترات زمنية محددة يومية، أو أسبوعية، وتعد الصحيفة اليومية من أكثر أنواع الصحف انتشاراً، وتداولاً بين الناس وتتكون من مجموعة صفحات، وغالباً تقسم إلى عدة أجزاء تهتم بمتابعة مواضيع إخبارية متنوعة، يمكن أن تكون الصحيفة صحيفة عامة أو متخصصة، هي من أقدم المنشورات الصحفية المعروفة؛ إذ تعد من أوائل المصادر الإخبارية التي تم الاعتماد عليها...

أنواع الصحف:

يمكن تقسيم الصحف إلى عدة أنواع تميز كل صحيفة سواء كانت جريدة أم مجلة وفقا لعدد من المعايير هي:

معيار دورية الصدور:

وهذا التقسيم يميز بين الصحف حسب دورية الصدور أي وقت صدور كل عدد والعدد التالي له، وعلى أساسه يمكن تقسيم الصحف إلى :

الصحف اليومية: هي التي تصدر بصفة دورية يوميا، وبعض هذه الصحف تصدر صباحية، وبعضها مساءية

الصحف الأسبوعية: تصدر غالباً بصفة دورية أو على الأكثر أسبوعياً .

معيار التغطية الجغرافية:

ويقصد بها مدى وصول الصحيفة إلى القراء في الدولة التي تصدر بها أو على مدى أوسع ليشمل عدة دول وعلى هذا تنقسم الصحف إلى

الصحف المحلية: وهي التي تصدر ليغطي توزيعها محافظة أو منطقة معينة

الصحف القومية: وهي الصحف التي تصدر لتوزع على جميع الأفراد في الدولة دون انتماء لإقليم أو محافظة معينة

الصحف الدولية: هناك بعض الصحف التي تتضمن الجرائد والمجلات التي يطلق عليها صحافة دولية بمعنى أنها تعبر حدود وطنها ويتم قراءتها خارج الحدود في بلاد غير البلاد التي تصدر فيها.

معيار المضمون وطبيعة الجمهور:

ويعتمد هذا المعيار على مدى عمومية أو تخصص المضمون الذي تقدمه الصحيفة (سياسي ، اقتصادي ، المرأة ، الطفل ، الأدب ، الفن ، رياضي ...الخ) ومدى مخاطبة الصحيفة لقطاع معين من الجمهور :

وهنا يمكن إدراج « صحيفة الحائط المدرسية » ضمن هذا المعيار لأنها تخاطب قطاع معين من الجمهور وهم الطلاب والمعلمين والإدارة المدرسية وأولياء الأمور

مقيار الملكية للصحيفة:

الصحف المستقلة أو شبه المستقلة: أي التي لا تعبر عن أي اتجاه سياسي معين أو تتبنى إيديولوجية بعينها أو تعبر عن حزب سياسي معين وإنما تفتح صفحاتها لكل الآراء والاتجاهات السياسية والاجتماعية ولكل أصحاب الرأي على اختلاف أرائهم..

الصحف الحزبية: وهي الصحف التي تصدر عن أحزاب معينة (حاكمة أو معارضة) لتكون لسان حال هذا الحزب تعبر عن فكره أو اتجاهه وتدافع عن مواقفه وسياساته وتطرح رؤيته الخاصة لكافة الأحداث والقضايا

الصحف الحكومية: هي التي تصدر عن جهة حكومية رسمية

مقيار حجم التوزيع والسياسة:

الصحف الجماهيرية أو الشعبية: وهي ذات التوزيع الضخم وعادة ما تكون رخيصة الثمن

صحافة النخبة: وهي صحف تتحرى الدقة والموضوعية وتميل إلى الاتزان في معالجتها للأخبار أعمق وغالبا ما تكون مرتفعة الثمن نسبيا، غير أنه ورغم توزيعها أقل من الصحف الجماهيرية إلا أن تأثيرها أكبر غالباً نظراً لأنها تتوجه إلى الصفوة وتخطب عقولهم.

مقيار الشكل الفني للصحيفة:

تنقسم الصحف في إطار هذا المقيار إلى: الجرائد والمجلات، وتتفق كل من الجريدة والمجلة في أنهما يصدران دورياً أو في مواعيد منتظمة. إلا أن هناك مجموعة اختلافات بينهما من حيث:

الشكل والحجم الذي تصدر به الجريدة أو المجلة، فالجريدة عبارة عن طيّات لعدد من الصفحات ، Standard أو الحجم النصفى Tabloid وهناك حجم وسط غير شائع الاستخدام مثل حجم صحيفة ، نجد أن المجلة تصدر في عدد أكبر من الصفحات ذات غلاف يضم هذه الصفحات وتتنوع أحجامها بين الحجم الكبير أو الحجم المتوسط أو الحجم الصغير (حجم الجيب).

ثانياً المجلة:



هي دوريات في الغالب تنشر معلومات ومقالات في مجالات متعددة تناسب مختلف الاهتمامات ، يتم كتابة محتواها وتصميمها بشكل برّاق ثم طباعتها وتوزيعها ، ولكل مجلة روادها حسب اهتمامات المجلة.



المجلة هي منشور يحوي عدد من المقالات والفنون الصحفية المختلفة أو الأبحاث التي تغطي كافة الأحداث وتستهدف فئات المجتمع العمرية والثقافية وهي دويات منتظمة غالباً , تقوم بالنشر لغايات متعددة منها التثقيف والإخبار و الترفيه و الاطلاع و الدعاية والنشر العلمي.



كلمة «مجلة» التي تترجم بالإنجليزية لمجازين «Magazine» مأخوذة من المصطلح العربي «مخازين» الذي يشير إلى «المخزن». المجلة عبارة عن مخزن للحقائق والخيال، يتم تغطيتها (تخزينها) داخل مطبوعة.

بشكل عام، يتم إصدار المجلات مرة واحدة في الشهر، ولكن هناك أيضاً بعض المجلات التي يتم نشرها أسبوعياً أو نصف شهرياً أو ربع سنوياً أو نصف سنوياً أو سنوياً . وفي الوقت الحاضر، يمكن للمرء الوصول إلى المجلة الرقمية، والمعروفة أيضاً باسم المجلات الإلكترونية، عبر المواقع الإلكترونية المخصصة لها.

ما أشكال المجلات ؟

عند ذكر كلمة مجلة فأول ما يتبادر إلى أذهاننا

المجلات الورقية المطبوعة : والتي تتميز بالألوان والصور البراقة التي تجذب انتباه القراء (مثل مجلة زهرة الخليج , مجلة البيان الورقية , مجلة الطبيب الورقية , مجلة العربي والكثير).

ولكن مع تطور العلم وانتشار التكنولوجيا ظهرت

المجلات الإلكترونية: هي عبارة عن مقالات و أبحاث في اختصاصات متنوعة أو محددة يتم نشرها إلكترونياً بعد كتابتها وتنسيقها من قبل المختصين على الحاسب , ويكون للمجلة غلاف مصمم خاص بها , تُسهّل على القراء إمكانية تصفحها في أي وقت والتنقل بين المقالات بسهولة , ويتم ربط المقالات بكلمات مفتاحية تساعد القراء من الوصول إليها عن طريقة خانة البحث واللينكات (الروابط) والتي تتميز بسهولة الوصول إليها عن طريق الأنترنت و صفحاتها على مواقع التواصل الاجتماعي , ومن المجلات الإلكترونية المشهورة (مجلة البيان الإلكترونية , مجلة النخبة الإلكترونية , مجلة أجيال الإلكترونية , مجلة الكلمة الإلكترونية).

الوقائع:

الوقائع أوّل صحيفة مصرية صدرت في ٢٥ جمادى الأول ١٣٤٤هـ الموافق ٣ ديسمبر ١٨٢٨م في مصر، وقد قام بتأسيسها والي مصر محمد علي، وسُميت بصحيفة (الوقائع المصرية)، وكانت تُوزع على فئات مُحددة من الناس، وهم ضباط الجيش، وطلاب البعثات، وموظفو الدولة. وقد اقتضت نهضة مصر في عهد محمد علي إصدار هذه الصحيفة، وإنشاء مطبعة بولاق كأول مطبعة للحكومة المصرية، واهتم والي محمد علي بالأخبار الداخلية والخارجية وما تكتبه الصحف العالمية من معلومات وآراء، وأدرك أن نهضة مصر لن تكون إلا بدعم الصحافة، وكانت هذه الصحيفة منبراً لمفكري مصر، ومعرضاً لأقلامهم وبحوثهم، كما رسم لها خطة التوزيع ليضمن لها القوة والانتشار، آملاً أن ينجح بتحقيق آماله فيها كما نجح الغرب. تميّزت الوقائع بأنها كانت تبحث في المسائل المالية والعلمية، ولم تقتصر على نشر الحوادث الرسمية فقط، وفي بداياتها صدرت بأربع صفحات، طول الصفحة ٣٧ سم ذات قسمين، وكانت مواضيعها الأصلية باللغة التركية ويتم ترجمتها إلى اللغة العربية، وصدرت افتتاحية العدد الأول للجريدة باللغتين، وكان أول مدير تحرير للجريدة تركياً وهو سامي أفندي؛ أحد مؤسسي الجريدة، أما القسم العربي فكان المسؤول عنه السيد شهاب الدين محمد إسماعيل. تولى رفاعة الطهطاوي رئاسة التحرير عام ١٨٤٢م، وكان أهم إنجازاته جعل اللغة العربية أساساً للجريدة، واللغة التركية هي الترجمة لمواضيعها.

اختبر معلوماتك: 

فرق بين الصحيفة والمجلة من حيث (الشكل، دورية الصدور، النوع والأهمية بالنسبة للقراء، والجمهور المستهدف).



اكتشف ذاتك

اختلفت منى وزميلها حسام حول التصنيف الذي تندرج تحته صحيفة المادة الدراسية. برأيك، ما المعيار الذي يمكن استخدامه لتحديد نوع صحيفة المادة الدراسية؟



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن الفرق بين المجلة المطبوعة والمجلة الإلكترونية .

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- الصحيفة تَصْدُر

- أ- يومياً فقط.
- ب- يومياً أو أسبوعياً .
- ج- شهرياً .
- د- كل ماسبق

٢- المجلة تَصْدُر

- أ- شهرياً فقط .
- ب- ربع سنوي أو سنوي .
- ج- أسبوعياً أو شهرياً أو ربع سنوي أو نصف سنوي أو سنوي .
- د- أسبوعية فقط

٣- من أنواع الصحف حسب معيار التغطية الجغرافية

- أ- الصحف المحلية فقط .
- ب- الصحف الحزبية .
- ج- صحف النخبة .
- د- كل ماسبق .

٤- من أشكال المجلات

- أ- المجلة الإلكترونية .
- ب- مجلة الحجم الوسط Tabloid.
- ج- مجلة الحجم النصفى Standard.
- د- كل ماسبق .

٥- الصحف الأسبوعية نوع من الصحف التي يندرج تحت معيار:

- أ- معيار دورية الصدور .
- ب- معيار التغطية الجغرافية .
- ج- معيار حجم التوزيع .
- د- معيار المضمون وطبيعة الجمهور.

الموضوع الثامن

((صحيفة الحائط: لوحات من إبداع الطلاب))



الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن
 - يتعرف صحيفة الحائط وأهدافها.
 - يخطط ويصمم (صحيفة الحائط)
 - يلم بأنواع الصحف الحائطية.
 - يتبع خطوات تنفيذ صحيفة الحائط .
 - ينفذ صحيفة حائط .
 - ينقد صحيفة الحائط المدرسية

المهارات

- التفكير الناقد والإبداعي.
- نقد صحيفة الحائط المدرسية

قضايا وتحديات

- الوعي السياحي
- البعد الاقتصادي للتنمية المستدامة

القيم

- التواصل.
- التعاون.
- احترام الرأي الآخر.
- التعاون.
- القيادة



العب لعبة السودوكو :

5	3			7				
6			1	9	5			
	9	8					6	
8				6				3
4			8		3			1
7				2				6
	6					2	8	
			4	1	9			5
				8			7	9

تعتبر لعبة سودوكو من ألعاب الألغاز، وتعتمد على المنطق وعلى التفكير الناقد للقيام بحلها، ويتم لعب لعبة سودوكو على شبكة تتكون من ٩ أعمدة و٩ صفوف من المربعات، وتحتوي هذه الصفوف والأعمدة على ٩ مربعات صغيرة، ويجب ملء كل صف وعمود ومربع بالأرقام من ١ إلى ٩، دون تكرار لأي أرقام داخل الصف أو العمود أو المربع كله، وكلما تمت تعبئة المزيد من المربعات، أصبحت اللعبة أسهل، وتزداد صعوبة اللعب إذا لم تتم تعبئة الكثير من المربعات بعد.

تابع وفكر



التفكير الناقد مثله مثل التفكير الإبداعي والابتكاري لا يولد المرء به فمن الممكن أن تقوم بتدريب أبنائك أو طلابك في المدرسة على هذا النوع من التفكير عن طريق أنشطة لتنمية التفكير الناقد لديهم . ومن أبرز الأمثلة على التفكير الناقد قصة إسحاق نيوتن، الذي أثناء جلوسه تحت شجرة لاحظ سقوط تفاحة على الأرض. بدلاً من الاكتفاء بالملاحظة، تساءل عن السبب وراء سقوط التفاحة نحو الأسفل بدلاً من الطيران لأعلى أو البقاء معلقة في الهواء. هذا التساؤل الناقد أدى به إلى اكتشاف قانون الجاذبية الأرضية.

تمهيد:

تعد الصحيفة الحائطية أحد أشكال الصحافة المدرسية الورقية، ومن أبرز الأنشطة اللاصفية التي تسهم في تحقيق العديد من الأهداف التعليمية والتربوية. فهي تمنح الطالب أو الطالبة

تجربة ممتعة وفريدة، تسهم في ربطهم بواقعهم ومجتمعهم من خلال ممارسة نوع من الإعلام المقروء الذي يساهمون بأنفسهم في إنتاجه.

ورغم أن «الصحيفة الحائطية» تُعتبر نشاطاً لا صفياً، إلا أنها تحقق نفس الأهداف العامة التي تسعى المواد الدراسية الأخرى إلى تحقيقها. فهي تعزز ارتباط الطالب أو الطالبة بلغتهم العربية، من خلال استخدامها كأداة لتحرير الصحيفة وتوصيل الأفكار إلى القراء. كما تساعدهم على التعرف على وطنهم، والاعتزاز بأمجادهم، وتعزيز انتمائهم، وتتيح لهم فهم المجتمع الذي يعيشون فيه سواء داخل المدرسة أو خارجها.

من خلال عملهم كصحفيين، يتعلم الطلاب متابعة المشكلات المدرسية، وتبسيط الضوء عليها بأسلوب يهدف إلى فهمها أو لفت الانتباه إليها. هذا النشاط يُنمي لديهم روح النقد، ويُساعد على تطوير مهارات تحليل الأحداث ومتابعتها في المستقبل.

وباعتبار الصحافة عملاً جماعياً، فإن الصحيفة الحائطية تُعزز التعاون بين الطلاب، وتساهم في بناء شخصياتهم، وتُعلمهم الجرأة، وتُدرّبهم على المواجهة، مما يُؤهلهم للقيادة في المستقبل. بالإضافة إلى ذلك، تكشف الصحيفة عن مواهبهم سواء في الرسم، أو الكتابة، أو القدرة على الحوار والنقد.

تعريف الصحيفة الحائطية :

هي صحيفة يصدرها مجموعة من الطلاب في مراحل تعليمية مختلفة، وتعد ساحة لتدريب المواهب الصحفية من الطلاب على الفنون الصحفية المختلفة (الخبر، والحديث، والمقال، والتحقيق، والكاريكاتور، والقصة القصيرة، إلخ) وكل الفنون الصحفية المعروفة.

تعتبر الصحيفة المدرسية، أو ما يُسمى بصحيفة الحائط، من أفضل الوسائل التي تساعد على نشر المعلومات. وتتميز بقلّة تكلفتها المادية، كما أنها تحقق أهدافاً تربوية وتعليمية عديدة جداً، بالإضافة إلى دعمها للمناهج والمقرر المدرسي من خلال تنشيط الطلاب وزيادة حبهم للدراسة؛ لأنها تعطيهم فرصة للتعبير عن اهتماماتهم وأفكارهم وآرائهم وكل ما يجول في عقولهم

لا تختلف صحيفة الحائط المدرسية عن غيرها من الصحف العامة من حيث قواعد الإخراج والمادة التحريرية، فهي تشتمل على الخبر، والحديث، والمقال، وكل الفنون الصحفية المعروفة. أما جوهر الاختلاف فيكمن في أن المجلة المدرسية هي مجلة متخصصة، يصدرها مجموعة من الطلاب يمرون بمرحلة نمو معينة، وتهدف إلى تحقيق أهداف تربوية محددة في إطار أهداف المدرسة كمؤسسة تعليمية. وجمهور قراءها الأساسي هم طلاب المدرسة، ثم المعلمون والإدارة.

وهي تقوم بهدف مزدوج، يتمثل في تحقيق الأهداف الإعلامية والتربوية المنشودة. كما تُعد ساحة لتدريب المواهب الصحفية من الطلاب والطالبات على الفنون الصحفية المختلفة.

أنواع الصحف الحائطية:

صحيفة الحائط العامة - صحيفة المدرسة - صحيفة المناسبات - صحيفة الفصل - صحيفة الصف - صحيفة المادة - صحيفة متخصصة - صحيفة البيئة - صحيفة مصورة - صحيفه الربع ساعة

خطوات تنفيذ صحيفة مدرسية

١. التخطيط عنصر أساسي لإنجاح أي عمل ليست فقط الصحيفة الحائطية المدرسية فيجب عمل مخطط مدروس على أساسه تأتي الخطوات تباعاً
٢. تكوين فريق عمل للتشارك في إصدار الصحيفة و تجميعها مكون من الطلاب و المشرف الذي سيقوم بمتابعة العمل معهم.
٣. تحضير التجهيزات اللازمة لإصدار الصحيفة (لوح -أقلام كتابة -ألوان - أقلام خط عريض -لصق.....إلخ).
٤. تحديد نوعية الصحيفة سواء متنوعة أو مخصصة لموضوع بذاته
٥. تحديد الموضوع الذي تتناوله الصحيفة.
٦. تحديد الأفكار والفنون الصحفية التي سوف تغطي ذلك الموضوع.
٧. مرحلة التجميع للفنون الصحفية .
٨. مرحلة التصميم للصحيفة وتقسيمها إلى ثمانية أعمدة متساوية وتحديد مكان الترويسة وتقسيم الصحيفة مع مراعاة تداخل الأعمدة وتحديد أماكن الصور الصحفية.
٩. مرحلة الكتابة والتحرير والمراجعة اللغوية.
١٠. مرحلة التقييم .

*تصميم وإخراج صحيفة الحائط:

- * عبارة عن فرخ ورق برستول أو كانسون مقوى كامل (٧٠×١٠٠) سم .وتصمّم كالتالي
- * يوضع إطار حول الصحيفة لا يقل عن ٢سم بما يعطي للصحيفة شكلا جماليا كما أنه

يحافظ علي المادة التحريرية مَصُونَة إذا تعرضت الأطراف للتقطيع .

* تقسم الصحيفة إلى ثمانية أعمدة.

* ترك مسافة ١ سم بين كل عمود والذي يليه وترك مسافة لا تقل عن ١,٥ سم بين كل سطر والذي يليه .

* (الترويسة) :-

وتحتوي { اسم المديرية والإدارة والمدرسة واسم الصحيفة والشعار ورقم الاصدار وتاريخ الاصدار وأسرة التحرير (طالبين أو ثلاث طلاب) والإشراف { ٥/١ (خُمس) الصفحة دائماً ، تأتي في الأعلى أو في النصف العلوي فقط و يفضل أن تكون ميمناً أو في المنتصف، وأن تكون يساراً في حالة كتابتها بلغة غير اللغة العربية. الشعار يكون مطابقاً للاسم، وموجود على جميع إصدارات المدرسة.

* وضع فواصل زخرفية بين الموضوعات المختلفة وعدم وضع هذه الفواصل بين أعمدة الموضوع الواحد

* عدم وضع عناوين الموضوعات متوازية على خط واحد على صفحة الصحيفة بل يجب الفصل بينهم بالصور المصاحبة لبعض الموضوعات .

* الالتزام بتداخل الأعمدة مع عدم وجود قطع طولي أو عرضي بين الأعمدة.

* تقسيم الموضوعات إلى فقرات تكتب مرتبة تنازلياً من حيث الأهمية .

* توقيع الطالب صاحب الموضوع باسمه ثلاثياً ولو لم يكن ضمن أسرة التحرير .

* إبراز العناوين الرئيسية والثانوية أو الفرعية وأيضاً العناوين الاعتراضية للموضوعات الكبيرة كالأحداث والتحقيقات

* يذيل كل موضوع باسم كاتبه أو محرره ثلاثياً.

* تحوي العديد من الفنون الصحفية .

* توزيع الصور بطريقة متوازنة على صفحة الصحيفة على أن تكون الصور فوتوغرافية ، ولا بد أن توضع في مكان يريح العين فلا تقطع الكلام ولا تبدأ الكلام ولا تنهي الكلام.

* تُقبل أي أشكال إخراجية بشرط مراعاة الأسس الفنية لقواعد الإخراج الصحفي

استمارة التقييم لصحيفة حائط مدرسية

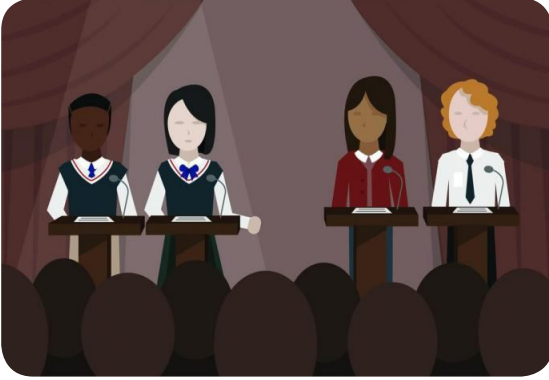
المعيار	المرحلة الأولى (الوصف)		المرحلة الثانية (التحليل)
			مطابق غير مطابق ونقاط الضعف
الوصف العام	صحيفة عامة - صحيفة ربع ساعة		
نوع الصحيفة	نوع الصحيفة المناسبات () - صحيفة الفصل () - صحيفة الصف () صحيفة المادة () - صحيفة متخصصة () -صحيفة البيئة () - صحيفة مصورة ()		
الترويسة	وتحوي اسم المديرية والإدارة والمدرسة () واسم الصحيفة والشعار الشعار يكون مطابقاً للاسـم () ورقم الإصدار وتاريخ الإصدار () وأسرة التحرير طالبين أو ثلاثة طلاب () والإشراف () ٥/١ (خمس) الصفحة دائماً ، تأتي في الأعلى أو في النصف العلوى فقط () . يفضل أن تكون يمينا أو في المنتصف،وتكون يسارا في حالة كتابتها بلغة غير اللغة العربية. ()		
وضع الفواصل الزخرفية	بين الموضوعات المختلفة وعدم وضع هذه الفواصل بين أعمده الموضوع الواحد ()		
العناوين	عدم وضع عناوين الموضوعات متوازية على خط واحد () -مناسبة لمحتوى الموضوع ومعبرة عنه () () - إبراز العناوين الرئيسية والثانوية أو الفرعية وأیضا العناوين الاعتراضية للموضوعات الكبيرة كالأحداث والتحقيقات		
التداخل الأعمدة	في الالتزام بتداخل الأعمدة مع عدم وجود قطع طولی أو عرضی بین الأعمدة ()		

		طريقة الكتابة	تقسيم الموضوعات إلى فقرات تكتب مرتبة تنازلياً من حيث الأهمية الهرم المقلوب ()
		اسم الطالب كاتب الموضوع	يذيل كل موضوع باسم كاتبه أو محرره ثلاثياً ولو لم يكن ضمن أسرة التحرير ()
		وضع الصورة	توزيع الصور بطريقة متوازنة علي صفحة الصحيفة علي أن تكون الصور فوتوغرافية ، ولابد أن توضع في مكان يريح العين فلا تقطع الكلام ولا تبدأ الكلام ولا تنهي الكلام.
		الفنون الصحفية	فن واحد () مثال المقال - الحديث - التحقيق - الكاريكاتير - الصورة الصحفية إلخ- أو تتضمن جميع الفنون الصحفية ()
		الموضوع الذي تتناوله	عامة شاملة () - موضوع واحد عن مناسبة ما ()
		المرحلة الثالثة: التفسير أن يفسر العمل الصحفي: ينبغي تحديد الغرض من العمل، بمعنى توضيح الرسالة التي يرغب المبدع في إيصالها للجمهور، والسبب الذي دفعه لتنفيذ هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الناقد تحليل المعنى العام للعمل كما يدركه، مع تقديم وصف موضوعي لرد فعله تجاه هذا العمل.	
		المرحلة الرابعة: الحكم أو التقييم هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟ هل تمكن القائم على العمل من إيصال فكرته بوضوح ودقة؟ هل استخدم أدواته وتقنياته بشكل فعال؟ بعد ذلك، ينبغي على الناقد توضيح الأسس التي استند إليها في تقييم العمل	

نصائح تساعد في إنجاح صحيفة الحائط المدرسية

- العمل بروح الفريق وتوزيع المهام كل حسب هوايته وقدراته.
- يجب أن يتضمن المحتوى اهتمامات طلاب المدرسة ويكون مناسباً لأعمارهم، مع مراعاة اختلاف مستوياتهم والفروقات الفردية بينهم.
- يجب مراعاة التصميم الذي يلعب دوراً كبيراً في نجاح الصحيفة، بحيث يكون متناسقاً من حيث الأشكال، والألوان، والأفكار. كما يمكن إضافة بعض العناصر الزخرفية التي تزيد من جذب الطلاب لها، مما يعزز تحقيق الأهداف المرجوة منها.

؟ اختبار معلوماتك



- ١- متبّعاً خطوات النقد قم بنقد صحيفة الحائط التي أمامك مستخدماً استمارة التقييم .

اكتشف ذاتك

اتفق علماء مع بعض من زملائه على تغطية الفعاليات الخاصة بمبادرة «راقي بأخلاقي» من خلال تنفيذ صحيفة حائط ، من وجهة نظرك، ما الأدوات التي سيحتاجها والخطوات التي يجب أن يتبعها لتنفيذ هذه الصحيفة بنجاح ؟

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن المهارات التي يجب أن يمتلكها مَنْ ينقد صحيفة الحائط المدرسية؟

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- دور صحيفة الحائط في بناء شخصية الطلاب هو:

- أ- توثق صلة الطالب بمدرسته وبيئته ومجتمعه .
- ب- التعليم بطريقة محبة عن طريق تقديم المادة العلمية بإنتاج مخالف لنمط الكتاب.
- ج- متابعة المشاكل المدرسية وإبرازها ومناقشتها وعرضها بأسلوب يرمي إلى فهمها أو لفت النظر إليها ، مما ينمّي روح النقد لديه
- د- كل ما سبق .

٢- صحيفة المادة الدراسية تهدف إلى

- أ- التعبير عن الصف الدراسي من حيث نشاطاته وأفكاره واتجاهاته.
- ب- خدمه المنهج الدراسي وتبسيطه وتطبيقه ونقده ويشرف عليها مدرس أول المادة مع الأخصائي.
- ج- تغطيه مناسبة ما (دينية أو وطنية أو اجتماعية).
- د- تناول الرسوم الكاريكاتيرية.

٣- الترويسة بصحيفة الحائط المدرسية تحتوي على :

- أ- اسم وشعار المجلة فقط .
- ب- اسم المديرية - الإدارة - المدرسة الاسم والشعار - تاريخ الإصدار ورقم الإصدار أسرة التحرير - الإشراف .
- ج- اسم المديرية - الإدارة - المدرسة - أسرة التحرير - الإشراف
- د- كل ما سبق .

٤- الفواصل الزخرفية بصحيفة الحائط توضع بين :

- أ- الموضوعات فقط .
- ب- أعمدة الموضوع الواحد فقط .
- ج- الموضوعات وأعمدة الموضوع الواحد .
- د- كل ما سبق

٥- من شروط الصورة الصحفية بصحيفة الحائط

- أ- لابد أن تبدأ متن الموضوع .
- ب- تنهي متن الموضوع .
- ج- لا تبدأ ولا تنهي ولا تقطع متن الموضوع .
- د- تقطع المتن

الموضوع التاسع

التكنولوجيا في خدمة الإبداع

المجلة الإلكترونية



الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادراً على أن
- يتعرف المجلة الإلكترونية.
 - يتعرف أهم البرامج المستخدمة لتنفيذ مجلة إلكترونية مدرسية .
 - يتبع الشروط الفنية للمجلة الإلكترونية المدرسية عند التنفيذ .
 - يخطط ويصمم (مجلة إلكترونية مدرسية)
 - ينقد المجلة الإلكترونية المدرسية

المهارات

- التفكير الناقد والإبداعي.
- نقد المجلة الإلكترونية
- استخدام تكنولوجيا المعلومات

قضايا وتحديات

- عمالة الأطفال

القيم

- التواصل
- التعاون
- احترام الرأي الآخر
- القيادة



لعبة رابطة الكلمات (تخمين الكلمة السرية) تُلعب بحيث يفكر أحد الطلاب في كلمة معينة، ثم يُخبر باقي الطلاب بعدد أحرف الكلمة ويقدم لهم بعض الكلمات المرتبطة بها. يجب على الطلاب الباقين استخدام مفرداتهم الحالية لمحاولة تخمين الكلمة التي فكر فيها زميلهم، من خلال طرح بعض الأسئلة عليه.



أصبح التفاعل مع الأدوات الرقمية والوسائط المتعددة جزءاً من حياتنا اليومية. وفي الوقت الحالي، جعلت التكنولوجيا وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة الرقمية حياتنا عبر الإنترنت أسهل.

هل سمعتم عن مصطلح «المجلة الإلكترونية»؟ ما معنى هذا المصطلح، وما هي خطوات إنشاء مجلة إلكترونية مدرسية؟ وما هي أفضل البرامج الإلكترونية المستخدمة في ذلك؟

المجلة الإلكترونية :

المجلة الإلكترونية هي شكل من أشكال المجلات التي تتم معالجة موضوعاتها إلكترونياً باستخدام الوسائل والبرامج المتنوعة، مع إمكانية نشرها على الإنترنت. يمكن الاطلاع على محتوياتها باستخدام أدوات البحث، كما يمكن تضمين لقطات الفيديو والمؤثرات الصوتية. تتميز المجلة الإلكترونية بقدرتها على تفاعل القارئ معها مع القراءة، فضلاً عن إمكانية استخدام الروابط أو اللنكات المتعلقة بالموضوعات والفنون الصحفية أثناء التصفح.

خطوات إنشاء مجلة إلكترونية مدرسية :



١. تحديد موضوع المجلة: اختر الموضوع الذي سيتم تناوله في المجلة باستخدام الفنون الصحفية المختلفة.

٢. تحديد البرامج الإلكترونية المستخدمة: حدد البرامج المناسبة التي ستستخدمها لإنشاء المجلة.

٣. تشكيل الفريق المشارك (أسرة التحرير): قم

بتكوين فريق العمل، مع تحديد الأدوار الخاصة بأسرة الإشراف العام والإداري والفني والتنفيذي واللغوي.

٤. تحديد الاسم والشعار: اختر اسماً مناسباً للمجلة، مع تصميم شعار يتناسب مع هذا الاسم.
٥. تصميم القالب والمظهر: صمم قالب المجلة وحدد الشكل العام للصفحات بما يتناسب مع الهدف المرجو.
٦. إنشاء الصفحات: قم بإنشاء الصفحات الرئيسية مثل الغلاف والصفحات الداخلية للمجلة.
٧. إعداد المحتوى: جهز المحتوى من مقالات، أحاديث، تحقيقات، تقارير، وبقية الفنون الصحفية.
٨. التنفيذ الإلكتروني: نفذ المجلة بشكل إلكتروني باستخدام الأدوات والبرامج المختارة.
٩. التقييم: قيم المجلة بعد الانتهاء من تنفيذها لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.

أفضل البرامج الإلكترونية لتنفيذ مجلة إلكترونية :

- الباور بيونت power point
وهو يتيح التنفيذ على الشرائح وهو الأسهل للطلاب ولكنه لا يتيح فرصة نشر المجلة على الويب .
- الفرونت بيج Frontpage
وهو برنامج يقوم بإنشاء وتصميم صفحات ومواقع على الويب ويتميز بالسهولة والكفاءة في إدارة المواقع .
- -FlipBuilder
هو برنامج مجلات تفاعلية يتيح لك إضافة النصوص والصور والوسائط المتعددة بسهولة. كما يوفر مجموعة متنوعة من القوالب والسمات للاختيار من بينها، مما يسهل إنشاء مجلة ذات مظهر احترافي.
- -Foleon
هو برنامج مجلات تفاعلية يتيح لك إنشاء منشورات رقمية تحتوي على مجموعة من العناصر والوسائط المتعددة. يمكنك من إضافة مقاطع فيديو وصوت ورسوم متحركة إلى مجلتك بسهولة.



المجلة الإلكترونية المدرسية

- هو نشاط إعلامي يجمع الأعمال الصحفية الإلكترونية للطلاب طوال العام ويعرضها في شكل إلكتروني جذاب.
- البرامج الإلكترونية المستخدمة في إعداد المجلة الإلكترونية تشمل (باوربوينت أو فرونت بيج أو أي برنامج مناسب للمرحلة العمرية)، حيث يتم اختيار البرنامج بناءً على سهولة الإعداد والعرض. يجب أن تتناول المجلة موضوعات عن الطفولة، ولا يقل عدد صفحاتها عن ١٢ صفحة ولا يتجاوز ١٦ صفحة في مرحلة التعليم الأساسي. يجب أن تشمل المجلة جميع الفنون الصحفية مع مراعاة الإخراج الصحفي الجيد، وهي مشروع جماعي للطلاب.
- على الصفحة الأولى للمجلة، يتم تدوين الاسم والشعار واسم المديرية والإدارة والمدرسة والمرحلة الدراسية وتاريخ الصدور ورقم العدد والسنة، بالإضافة إلى عناوين وصور لأهم الموضوعات في المجلة مع استخدام الروابط واللينكات.
- أما على ظهر الغلاف في الصفحة الثانية، يتم تدوين في العمود الأول أسماء المشرفين: الإشراف العام (مدير عام الإدارة والموجه العام)، الإشراف الإداري (مدير المدرسة والوكيل)، الإشراف الفني (الموجه الأول)، الإشراف التنفيذي (موجه المدرسة والأخصائي)، والإشراف اللغوي. في العمود الثاني، يتم ذكر فريق التحرير: رئيس التحرير، مدير التحرير، سكرتير التحرير، المحررون (عدددهم خمسة جميعهم من الطلاب)، وفهرس المحتويات مع مراعاة استخدام الروابط واللينكات على الفهرس. الصفحة الثالثة (تحرر فيها كلمة العدد أو كلمة التحرير أو الافتتاحية وهي أهم وأخطر مرحلة ويحررها رئيس التحرير، ويعبر فيها عن سياسة المجلة).

بقية الصفحات تحرر فيها:

(مقالات متنوعة-الأخبار بكل أنواعها - حديث صحفي ويدعم بصورة حية لشخصية مرموقة -ويفضل الحديث الإلكتروني المصور بالفيديو صوت وصورة - تحقيق صحفي يتم فيه مقابلة المسؤولين مدعم بالصور والرسوم التوضيحية والبيانات والإحصاءات وشخصياته مرتبة ترتيباً هرمياً ويفضل التحقيق الإلكتروني -التقارير الصحفية ويفضل الإلكترونية - تخصص صفحة للقصة قصيرة وتكون هادفة وبسيطة في أسلوبها كما تخصص صفحة للكاريكاتير وأخرى للإعلان وركن للتسلية والمسابقات وركن خاص بخدمة المنهج الدراسي ...إلخ).

يفضل المجلات الإلكترونية التي تحوي فيديوهات حية للفنون الصحفية داخل المجلة. ويراعى فيها استخدام الفنون الصحفية الإلكترونية بالصوت والصورة وتصاغ بفكر الطلاب وأن يصممها الطلاب بأنفسهم وأن يحرق الطلاب ٩٠٪ من موضوعات المجلة وأن يصممها الطلاب بأنفسهم

ويشرف عليهم الأخصائي والتوجيه الفني والإشراف الإداري لمدير المدرسة ، ويجب مراجعتها لغويا واتباع الأسس الفنية والإخراج الصحفي للمجلة الالكترونية.

استمارة التقييم لمجلة إلكترونية مدرسية

المعيار	المرحلة الأولى (الوصف)		المرحلة الثانية (التحليل)
			مطابق غير مطابق ونقاط الضعف
الوصف العام	البرامج المستخدمة البروينت () - الفرونت بيج () - برامج أخرى ()		
الغلاف	يدون على صفحته الأولى الاسم والشعار () واسم المديرية والادارة والمدرسة والمرحلة () وتاريخ الصدور ورقم العدد والسنة () وعناوين وصور لأهم الموضوعات داخل المجلة () مع مراعاة استخدام الروابط واللينكات ()		
بطن الغلاف	<ul style="list-style-type: none"> • يدون بالعمود الأول الإشراف العام (مديرعام الإدارة والموجه العام) والإشراف الإداري (مدير المدرسة والوكيل) () • والإشراف الفني (للموجه الأول) () -والإشراف التنفيذي • (لموجه المدرسة والأخصائي) () -والإشراف اللغوي () • والعمود الثاني يدون به (رئيس التحرير- مدير التحرير - • سكرتير التحرير - المحررون وعددهم خمسة وجميعهم من • الطلاب () - فهرس المحتويات مع مراعاة استخدام • الروابط واللينكات على الفهرس () 		

		<p>الافتتاحية</p> <p>تحرر فيها كلمة العدد أو كلمة التحرير أو الافتتاحية وهي أهم وأخطر مرحلة ويحررها رئيس لتحرير ()، ويعبر فيها عن سياسة المجلة ()</p>	
		<p>الفنون الصحفية</p> <p>(مقالات متنوعة) - (الأخبار بكل أنواعها) ()</p> <p>- حديث صحفي ويدعم بصورة حية لشخصية مرموقة ،</p> <p>ويفضل الحديث الإلكتروني المصور بالفيديو صوت وصورة - تحقيق صحفي يتم فيه مقابلة المسئولين مدعم</p> <p>بالصور والرسوم التوضيحية و البيانات والإحصاءات وشخصياته مرتبة هرمياً ويفضل التحقيق الإلكتروني () -التقارير الصحفية ويفضل</p> <p>الإلكترونية () - تخصص صفحة للقصة قصيرة وتكون هادفة وبسيطة في أسلوبها () كما تخصص</p> <p>صفحة للكاريكاتور () وإعلان () وركن للتسلية والمسابقات () وركن خاص لخدمة المنهج الدراسي () .</p>	
		<p>نسبة مشاركة الطلاب ٩٠% أكثر () - أقل ()</p>	
		<p>مدى الابتكار مبتكرة () - تقليدية ()</p>	
		<p>الموضوع الذي تتناوله عامة شاملة () - موضوع واحد عن مناسبة ما ()</p>	

	<p>المرحلة الثالثة: التفسير</p> <p>أن يفسر العمل الصحفي:</p> <p>ينبغي تحديد الغرض من العمل، بمعنى توضيح الرسالة التي يرغب المبدع في إيصالها للجمهور، والسبب الذي دفعه لتنفيذ هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الناقد تحليل المعنى العام للعمل كما يدركه، مع تقديم وصف موضوعي لرد فعله تجاه هذا العمل</p>
	<p>المرحلة الرابعة: الحكم أو التقييم</p> <p>هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟ هل تمكن القائم على العمل من إيصال فكرته بوضوح ودقة؟</p> <p>هل استخدم أدواته وتقنياته بشكل فعال؟</p> <p>بعد ذلك، ينبغي على الناقد توضيح الأسس التي استند إليها في تقييم العمل</p>

أضف لمعلوماتك

ظهور أول نموذج لمجلة إلكترونية :

ظهر أول نموذج لمجلة إلكترونية في عام ١٩٧٦م مع ظهور الجيل الرابع لأجهزة الكمبيوتر والذي استُخدم فيه المعالج الصغير وكان ذلك في معهد نيوجرسي للتكنولوجيا وكانت تصدر كنشرة أسبوعية •

وفي عام ١٩٩٢ ظهرت أول مجلة إلكترونية يمكن البحث فيها إلكترونياً وهي مجلة OJCCT وكانت مزودة برسومات بيانية.

ومع ظهور الويب وبوابات البحث الحديثة أصبح انتشار المجلات الإلكترونية أكثر شيوعاً، مما أدى إلى زيادة الإقبال على قراءتها.

؟ اختر معلوماتك:

باستخدام برنامج البوربوينت أو الفرونت بيج قم بتصميم غلاف لمجلة إلكترونية عن الطفولة متناولا موضوع عمالة الأطفال مع توضيح البيانات الواجب توافرها على الغلاف.

اكتشف ذاتك

اختلفت منى وزميلها حسام حول البرنامج الأنسب لاستخدامه في تنفيذ المجلة الإلكترونية المدرسية، هل يجب استخدام برنامج «بوربوينت» أم «فرونت بيج»؟ في رأيك، أي البرنامجين أفضل ولماذا؟

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن كيفية عمل الروابط واللينكات لصفحات المجلة الإلكترونية .

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- الغلاف بالمجلة الإلكترونية المدرسية يضم :

- أ- الاسم والشعار وتاريخ ورقم الإصدار فقط .
- ب- المديرية - الإدارة - المدرسة - المرحلة فقط
- ج- عناوين وصور للموضوعات فقط .
- د- كل ما سبق .

٢- الروابط أو اللنكات تستخدم في تصفح :

- أ- الصحف .
- ب- المجلات المطبوعة .
- ج- المجلات الإلكترونية.
- د- كل ما سبق .

٣- المجلة الإلكترونية يمكن قراءتها في:

- أ- جميع المناطق على مستوى العالم من خلال الإنترنت .
- ب- المناطق التي تصدر منها فقط.
- ج- المناطق التي توزع بها .
- د- كل ما سبق

٤- المسئول عن الإشراف الفني بالمجلة الإلكترونية المدرسية :

- أ- الموجه العام للصحافة .
- ب- موجه أول الصحافة بالإدارة .
- ج- أخصائي الصحافة .
- د- مدير عام الإدارة .

٥- الافتتاحية بالمجلة الإلكترونية المدرسية بقلم :

- أ- مديرة المدرسة .
- ب- «رئيس تحرير المجلة» .
- ج- كبير مدرسي اللغة العربية بالمدرسة .
- د- مدير التحرير.

الموضوع العاشر: مسابقة الإعلام التربوي



الأهداف

المهارات

✧ التفكير الناقد والإبداعي

قضایا و تحدیات

✦ البعد الثقافي للتنمية المستدامة

القيم

التواصل ✨

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

يتعرف الإعلان وأهميته.

✦ يفرق بين الإعلان والدعاية والتسويق.

يحدد خطوات تصميم الإعلان عن مسابقة صحفية.

✈ يلم بالبيانات الأساسية والشروط التي تسهم في تصميم إعلان ناجح .

✈ يُعلن عن مسابقة المجلة الإلكترونية .



جرب لعبة «حقيقتان وكذبة واحدة»، وهي وسيلة رائعة لكسر الجمود، ولكنها أيضاً من أفضل الألعاب التفاعلية التي يمكن لعبها. قم بتشكيل مجموعة من الطلاب واطلب منهم مشاركة ثلاث عبارات. من بين هذه العبارات، اثنتان صحيحتان، بينما الثالثة كذبة. سيكون على باقي المجموعة محاولة اكتشاف الكذبة في وقت محدود. ولجعل اللعبة أكثر عدلاً، يمكن للاعبين الآخرين طرح أسئلة إضافية على الشخص لمساعدتهم في العثور على مزيد من القرائن. تستمر اللعبة بحيث يحصل كل مشارك على فرصة واحدة على الأقل. يمكنك تسجيل النقاط لتحديد من يحصل على أعلى عدد من النقاط في النهاية

تابع وفكر



عندما تسير في الشارع، تصادف العديد من الإعلانات، سواء على شكل بوسترات أو مطبوعات معلقة على الجدران أو اللوحات الإعلانية المخصصة لذلك. قد يُقدم لك أحدهم ورقة إعلانية تُعلن عن افتتاح محل جديد أو خدمة في منطقتك. وعند عودتك إلى المنزل وفتح التلفاز، تجد الإعلانات تملأ كل القنوات. تغلق التلفاز، وتنتقل إلى هاتفك لتصفح الإنترنت أو التواصل مع أصدقائك أو متابعة الأخبار أو مشاهدة الفيديوهات، فتُفاجأ بالكثير

من الفواصل الإعلانية. تشعر وكأن الإعلانات مُوجهة خصيصاً لك، فتبدأ بالتساؤل: «لماذا يحاول الجميع جذب انتباهي بإعلاناتهم؟» وربما يتبادر إلى ذهنك سؤال أهم: «ما هو الإعلان؟ وما هي أهميته؟». تدفعك هذه الأسئلة للبحث عبر متصفحك، فتكتشف أن نتائج البحث نفسها تحتوي على إعلانات. كل هذا يعكس أهمية الإعلانات ودورها الكبير في حياتنا اليومية.

* ما المقصود بالإعلان ؟

الإعلان هو وسيلة تُستخدم للتأثير على مجموعة من الأشخاص بهدف إقناعهم بفكرة أو منتج معين، من أجل اتخاذ القرار الذي يريده صاحب الإعلان ليحقق الهدف المرجو منه .



ما الفرق بين التسويق والدعاية والإعلان؟

التسويق والدعاية والإعلان عناصر مختلفة في استراتيجية تسويقية. يركز التسويق على فهم حاجات العملاء وتلبيةها بشكل شامل، بينما تهدف الدعاية والإعلان إلى جذب انتباه الجمهور وتعزيز العلامة التجارية. الدعاية تركز على بناء صورة إيجابية للشركة وجذب عملاء جدد، بينما الإعلان يهدف إلى توجيه رسالة محددة لزيادة المبيعات.

التسويق يشمل استخدام مجموعة من الاستراتيجيات مثل التسويق الاجتماعي والرقمي لتعزيز التفاعل مع الجمهور، بينما تعتمد الدعاية على استخدام وسائل مثل الملصقات والإعلانات التلفزيونية. في المقابل، الإعلان يستخدم تقنيات متنوعة مثل الإعلانات المدفوعة لزيادة التوعية بالمنتجات أو الخدمات.

أهمية تصميم إعلان مدرسي لمسابقة عن أحد الفنون الصحفية المدرسية :

تصميم إعلان مدرسي لمسابقة صحفية يعتبر عنصراً هاماً في الترويج للمسابقة وجذب المشاركين والمهتمين بالصحافة المدرسية وفيما يلي بعض الأسباب التي تجعل الإعلان المدرسي لمسابقة مهماً:

1. الإعلان المدرسي عن مسابقة يعرض لموضوع المسابقة والمضمون والشروط والجوائز مما يُساعد في جذب اهتمام الطلاب والمشاركين المحتملين .
2. يمكن للإعلان أن يُساهم في بناء الثقة بين المشاركين والقائمين على المسابقة حيث يعرض الإعلان معلومات عن المحكمين والجوائز المقدمة .
3. يمكن للإعلان أن يساعد على تحديد هوية المسابقة وتمييزها عن المسابقات الأخرى .
4. يساعد الإعلان على تحفيز الطلاب والمشاركين على الانضمام للمسابقة الصحفية وتعزيز الروح الإبداعية والتحدي لديهم .

خطوات تصميم إعلان مدرسي عن مسابقة صحفية مدرسية :

- يمكن اتباع الخطوات التالية لتصميم إعلان مدرسي عن مسابقة صحفية مدرسية :
1. تحديد الغرض من الإعلان ، سواء لجذب المشاركين أو لإبلاغ الطلاب بوجود المسابقة.



٢. تحديد الجمهور المستهدف من الطلاب .

٣. تحديد التصميم والألوان : فيجب عليك اختيار تصميم يلفت الانتباه ويحتوي على المعلومات الأساسية عن المسابقة كما يجب اختيار الألوان التي تناسب المسابقة والجمهور المستهدف.

٤. اختيار الكلمات والعبارات التي توضح فكرة المسابقة وتجعل الطلاب يشعرون بالحماس والإثارة .

٥. إضافة التفاصيل الأساسية عن المسابقة مثل شروط المسابقة والجوائز وتاريخ ومكان التسليمإلخ .

٦. المراجعة النهائية للتصميم ، المحتوى اللغوي، وصحة البيانات الأساسية.

٧. نشر الإعلان في الأماكن المناسبة بالمدرسة مثل صحيفة الحائط المدرسية والإذاعة المدرسية وشاركه عبر مواقع المدرسة الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي لزيادة التفاعل والمشاركة.

البيانات الأساسية لإعداد إعلان مدرسي عن مسابقة صحفية مدرسية :

يمكن تضمين العديد من البيانات الأساسية في الإعلان المدرسي عن المسابقة الصحفية:

١. عنوان الإعلان : يجب أن يكون العنوان واضحا وجذابا .

٢. الأهداف : يجب تحديد الأهداف التي يتم تحقيقها من خلال المسابقة مثل تعزيز الإبداع والتفكير النقدي

٣. تاريخ ومكان المسابقة .

٤. الفئة المستهدفة .

٥. الجوائز: يجب تحديد الجوائز التي ستمنح للفائزين سواء كانت مادية أو شهادات أو دروع .

٦. طريقة التسجيل أو التسليم .

٧. معلومات الاتصال : يجب توفير معلومات الاتصال اللازمة للتواصل مع المسؤولين عن المسابقة .

تصميم إعلان مدرسي يعتمد على الاهتمام بالتفاصيل وضبط العناصر الرئيسية لجعله فعالاً وجذاباً. إليك بعض الشروط التي يمكن أن تسهم في تصميم إعلان مدرسي بشكل ناجح:



- **وضوح الرسالة:** يجب أن يكون هدف الإعلان واضحاً للقارئ أو المشاهد من خلال استخدام عبارات قوية ومفهومة.
 - **التصميم المتناسق:** يجب أن يكون التصميم متناسقاً مع هوية المدرسة والرؤية التعليمية، من خلال اختيار الألوان والخطوط المناسبة.
 - **الصور ذات الجودة العالية:** استخدم صور ذات جودة عالية.
 - **الاهتمام بالهيكلية:** ضبط توزيع العناصر في الإعلان بشكل هيكلي يسهم في قراءته بشكل سلس وفهمه بسرعة.
 - **استخدام العناوين الملهمة:** اختر عناوين قوية وجذابة تشجع القارئ على الاهتمام بالإعلان.
 - **الاعتناء بالتفاصيل الفنية:** تأكد من دقة ووضوح النصوص، الرموز المستخدمة، وتجنب الإفراط في التفاصيل الزائدة.
 - **التفاعل والدعوة إلى المشاركة:** قدم دعوة للطالب للتفاعل مع الإعلان، سواء كان ذلك بالاتصال أو زيارة موقع الويب الخاص بالمدرسة.
 - **المرونة:** ضمّن التصميم قدرة الانتقال بين وسائط مختلفة مثل الطباعة والإعلانات عبر الإنترنت.
 - **الاستماع للتغذية الراجعة:** قم بتقييم أداء الإعلان واستمع إلى ردود الفعل، وكن مستعداً لإجراء التحسينات الضرورية.
- باتباع هذه الشروط، يمكن لك إنشاء إعلان لمسابقة صحفية يكون لافتاً وفعالاً في نقل الرسالة المرغوبة

أهم المواقع الإلكترونية التي تستخدم لتصميم الإعلان



موقع Postermywall

موقع Canva

Renderforest.com

موقع Fotor

والآن حان الوقت لتصميم إعلان عن تنفيذ مسابقة عن المجلة الإلكترونية المدرسية



مديرية التربية والتعليم.....
إدارة التعليمية
مدرسة الإعدادية المشتركة
نشاط الصحافة والإعلام التربوي

شارك
وارتق

مسابقة المجلة الإلكترونية

عزيزي الطالب ... عزيزتي الطالبة ...

إذا كانت لديك الموهبة في :

الكتابة الصحفية - التصوير الصحفي - كتابة القصة القصيرة
إجراء الأحاديث والتحقيقات والتقارير الصحفية الإلكترونية
تنفيذ النشرة الإخبارية - رسم الكاريكاتير - الإخراج الصحفي
شارك معنا في مسابقة المجلة الإلكترونية لمدرسة
عن العام الدراسي 2024 / 2025م

شروط المسابقة:

- ✓ شكل أسرة تحريرك بفريق مكون من 8 طلاب
- (رئيس التحرير- مدير التحرير-سكرتير التحرير- 5 محررين)
- ✓ يتم اختيارهم على مستوى المدرسة.
- ✓ عدد صفحات المجلة 16 صفحة.
- ✓ تسجل على اسطوانة.
- ✓ آخر موعد لتسليم الأعمال نهاية الشهر الجاري.

للتواصل :

- ✓ تليفون
- ✓ أو على الموقع الإلكتروني للمدرسة

الجوائز :

- ✓ جوائز مقدمة من مجلس أمناء المدرسة عبارة عن :
- ✗ المركز الأول : 300 جنية لكل طالب
- ✗ المركز الثاني: 200 جنية لكل طالب
- ✗ المركز الثالث: 100 جنية لكل طالب

مدير المدرسة

وكيلة المدرسة

أخصائي الصحافة

أضف لمعلوماتك

من أشهر وأقدم المسابقات الإعلامية هي جائزة بوليتزر، التي تُمنح سنوياً في الولايات المتحدة الأمريكية. تأسست الجائزة في عام ١٩١٧ وتُقدم من قبل جامعة كولومبيا في نيويورك. تُعتبر جائزة بوليتزر أرفع جائزة في مجال الصحافة، وتشمل مجالات متعددة مثل الصحافة، الأدب، الخدمة العامة، والموسيقى

اختبر معلوماتك:

باستخدام موقع Canva قم بتصميم إعلان داخل المجلة الإلكترونية عن القيام برحلة لمدينة المعرفة بالعاصمة الإدارية .

اكتشف ذاتك

طُلب منك تصميم إعلان عن مسابقة لكتابة مقال صحفي ، ما البيانات الأساسية التي تحتاج إليها لتصميم الإعلان ؟.

ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن مواقع إلكترونية تساعدك في تصميم الإعلانات، ومميزات وعيوب كل موقع.

أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- من خطوات تصميم الإعلان:

أ - تحديد الغرض من الإعلان.

ب- تحديد التصميم والألوان.

ج- تحديد الجمهور المستهدف من الطلاب

د- كل ما سبق .

٢- من الشروط التي يمكن أن تسهم في تصميم إعلان مدرسي بشكل ناجح:

أ- عدم الاعتناء بالتفاصيل الفنية.

ب- وضوح الرسالة .

ج- اختر عناوين قوية غير جذابة.

د- التصميم غير المتناسق

٣- من البيانات الأساسية لإعداد إعلان مدرسي:

أ- الجوائز .

ب- المراجعة النهائية .

ج- بناء الثقة بين المشاركين والقائمين على المسابقة .

د- كل ما سبق

٤- المقصود بالإعلان :

أ- الوسيلة التي يتم بها التواصل مع مجموعة من الأشخاص بهدف إقناعهم بأمر معين.

ب- هو الذي يركز على فهم حاجات العملاء وتلبيتها بشكل شامل.

ج- الوسيلة التي تساعد الطالب في عدم اتخاذ القرار الذي يريده صاحب الإعلان ليحقق الهدف المرجو منه .

د- كل ما سبق .

٥- إضافة التفاصيل الأساسية عن المسابقة مثل شروط المسابقة والجوائز وتاريخ ومكان التسليم يُعد من:

أ- البيانات الأساسية لإعداد إعلان مدرسي .

ب- خطوات تصميم الإعلان.

ج - شروط نجاح الإعلان

د- كل ما سبق .