



# الإعلام التربوي



## الصف الأول الإعدادي



## الفصل الدراسي الثاني

٢٠٢٤-٢٠٢٥

# فريق العمل

## لجنة الإعداد

أ. عمرو الدسوقي مصطفى الشريف

د. نعمة عيسى محمد راضي

أ. محمود احمد البسيونى البسيونى

أ. رضا حسن بكري علي

### إشراف تربوي

د/ إيمان محمد حسن

رئيس الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية

### إشراف عام

د. أكرم حسن

مساعد الوزير لشئون تطوير المناهج التعليمية

والمشرف على الإدارة المركزية لتطوير المناهج



رئيس قسم التكنولوجيا

أ. حنان محمد دراج

# الموضوعات

المقدمة :

الموضوع الأول: البوستر (الملصق) فن الرسالة المختصرة	١
الموضوع الثاني: بوستر(ملصق) يغير العام	٨
الموضوع الثالث: الكلمة سلاح «فن المناظرة والإقناع»	١٦
الموضوع الرابع: فن العنوان الصحفى	٢٤
الموضوع الخامس: فنون الجذب والإبداع	٣٢
الموضوع السادس: النقد الصحفى «فن البناء والتطور»	٤١
الموضوع السابع: صحيفتى ومجلتى	٥٠
الموضوع الثامن: صحيفة الحائط «لوحات من إبداع الطلاب»	٥٧
الموضوع التاسع: التكنولوجيا في خدمة الإبداع»المجلة الإلكترونية	٦٧
الموضوع العاشر: مسابقة الإعلام التربوي	٧٦



## مقدمة

### عزيزي طالب الصف الأول الإعدادي

إن الإعلام لم يعد الآن مجرد وسيلة للتسلية بل أصبح مشاركا فعالا في التربية، خاصة وإنه لم يعد له حدود زمانية أو مكانية، فالفرد بإمكانه متابعة ما يشاء في أي وقت وحسبما يريد، مما يفرض على المربين ضرورة تطوير أنفسهم، وأخذ الحذر مواجهة هذا المد الإعلامي الرهيب، حيث أصبح الإعلام يملк النصيب الأكبر في التنشئة الاجتماعية، والتأثير والتوجيه، وتربية الصغار بل والكبار أيضا.

وتتصدر وسائل الإعلام مكانة متميزة في واقعنا المعاصر انطلاقاً من طبيعة وظائفها وأدوارها، مروراً بتأثيرها على الفرد والمجتمع،

ومما ضاعف من تأثير وسائل الإعلام تداخل وظائفها مع وظائف مؤسسات المجتمع، وفي مقدمتها المؤسسات التعليمية، وبناء عليه أعطت وزارة التربية والتعليم اهتماما خاصا بمادة الإعلام التربوي، وسعت من خلال هذا الكتاب إلى الاستفادة من الإعلام التربوي ودوره الفعال في تنشئة الطلاب ووظائفه التي تهدف إلى تنمية معارف الطلبة، وبناء توجهاتهم وقناعاتهم على نحو إيجابي بما يسهم في تنمية المجتمع.

من هذا المنطلق أصبح من الضروري أن تهتم الوزارة بالجوانب المجتمعية المحيطة بالطالب، وأن يتضمن المنهج الدراسي مادة الإعلام التربوي التي يمتد تأثيرها في حياة الطالب في البيت والمدرسة والمجتمع، إضافة إلى الاهتمام في الوقت نفسه بقياس مدى تأثير مادة الإعلام التربوي وفنونها في شخصيته وقدرته على فهم الرسالة الإعلامية التي يتعرض لها بطريقة واعية وناقدة.

فالإعلام التربوي يشجع على التأمل بالقيم الشخصية، ويتضمن دمج التقنيات الحديثة في التعليم، وتشجع حركة الإصلاح التربوي كما يشجع الحوار في قاعات الدراسة وخارجها وتقبل كل فئات المجتمع والتعاون معهم .

**الإدارة المركزية لتطوير المناهج**

# الموضوع الأول: البوستر (الملصق)

## فن الرسالة المختصرة



### الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- ◀ يتعرف البوستر وأنواعه .
- ◀ يخطط ويصمم (البوستر).
- ◀ يتبع خطوات تنفيذ (البوستر).
- ◀ ينفذ البوستر بطريقة صحيحة

#### المهارات

- ❖ التفكير الابداعي .
- ❖ ريادة الأعمال .

#### قضايا وتحديات

- ❖ البعد البيئي للتنمية المستدامة «الهيدروجين الأخضر».
- ❖ البعد الاجتماعي للتنمية المستدامة «تقدير ذوى الهمم في المجتمع».

#### القيم

- ❖ التعاون .
- ❖ القيادة
- ❖ التواصل - الاحترام



### جَّرِبْ لُعْبَةً (العجلة الدوارة)

١. قم بلف العجلة الدوارة بقوة، وانتظر حتى تتوقف.
٢. عند توقف السهم، اقرأ الجملة التي تشير إليها العجلة.
٣. اطلب من الطلاب تنفيذ المطلوب وفقاً للجملة التي توقفت عندها العجلة، سواء كان ذلك طرح سؤال أو محاولة جديدة أو شرح جملة أو التفكير في كلمة معينة.. يتعين على الطلاب تنفيذ الأمر المحدد والتفكير فيه بجدية.



يعتبر البوستر ( الملصق ) أحد الوسائل المهمة التي تُستخدم لنقل أفكار ومعلومات معينة بشكل مختصر ومفيد ، حيث يهدف إلى توصيل رسائل إيجابية وتعزيز السلوكيات القيمة بين المتعلمين ، يمكن استخدام البوستر كأداة تعليمية لشرح وتوضيح بعض المواضيع والمفاهيم..

تعد البوسترات لوناً من ألوان الصحافة المدرسية التي تحقق أهدافاً تعليمية وتربيوية كثيرة فهي تساعد الطلاب في نشر السلوكيات الإيجابية بين زملائهم ، بالإضافة إلى ذلك فإنها تزودهم بمعلومات متعددة في مجالات متنوعة ، وتحفزهم على تطبيقها . كما أنها تساهم في نقل المعلومات بأسلوب مبسط وسهل ، وذلك لأنها تتضمن معلومات مختصرة وقيمة يمكن للطالب استيعابها بسهولة ويسر ، مما يساعد في تطبيقها بشكل فعال، فمن خلالها يستطيع الطالب التعرف على القيم الأخلاقية والمجتمعية ، والسلوكيات التي يجب أن يتحلى بها داخل المدرسة وخارجها ، وتجعله يحرص دائمًا على اتباع تعليماتها وتطبيقها .

### تعريف البوستر ( الملصق ) :

هو عبارة عن صفحة مطبوعة من الورق أو الورق المقوى تُعرض في الأماكن العامة أو داخل المدرسة؛ تهدف معظم البوسترات إلى توصيل رسالة بسيطة تجمع بين الكلمات والرسوم أو الصور وقد تُستخدم للإعلان عن فعاليات معينة مثل : المسرحيات أو المعارض الفنية أو الرحلات المدرسية ، وقد تتضمن معلومات مبسطة عن قيم أو سلوكيات معينة .

يمكن أن يكون البوستر عملاً فردياً من إعداد طالب واحد، أو نتاج تعاون مجموعة من الطلاب في مراحل تعليمية مختلفة، مما يجعله فرصة لتطوير مهاراتهم الإبداعية والعلقية .

ويعتبر البوستر ( الملصق ) من الوسائل البسيطة والفعالة لنشر المعلومات والقيم الإيجابية والسلوكيات الصحيحة، كما يساهم في محاربة السلبيات السلبية من خلال تقديم النصائح والإرشادات الواجب اتباعها بشكل مبسط يسهل استيعابه.

بشكل عام، يمكن تعريف البوسترات ( الملصقات ) بأنها أوراق مطبوعة مصممة لغرض معين تُعلق على الجدران ، وهدفها إيصال المعلومات بشكل سريع وسهل للقارئ.

### **أهمية البوستر ( الملصق ) :**

- يساعد في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة .
- الترويج عن النفس وتجديد حيويتها من خلال بوسترات الرحلات واكتشاف المواهب وغيرها.
- تنمية الهوايات الموجودة لدى الطالب وتوسيع آفاقهم الفكرية والعلمية .
- تعزيز ثقة الطالب بنفسه من خلال تقديميه معلومات وسلوكيات وقيم إيجابية لزملائه.
- خلق وعي اجتماعي حول المشاكل والاحتياجات الحالية أو الإعلان أو الدعوة لعرض شئ ما .

### **تصميم البوستر ( الملصق ) :**

يتكون البوستر عادةً من ربع فرخ من ورق الكانسون المقوى قد يبلغ حجمه ( ٢٤×١٨ ) سم أو ( ٣٦×٢٤ ) سم أو ( ٤٠×٢٧ ) سم، ويتفاوت حجمه وفقاً للغرض والمكان الذي سيتم عرضه فيه لضمان فاعليته. ويُصمم كالتالي:

- العنوان ويكتب بخط كبير وعربيض.
- الرسومات التي تتناسب مع المعلومة أو السلوك أو القيمة المراد تقديمها للطلاب .
- النص (ويقصد به المعلومات التي يرغب الطالب في توصيلها لزملائه داخل المدرسة أو خارجها).

### **أنواع البوسترات ( الملصقات ) :**

١. البوسترات ( الملصقات ) الإعلانية والدعائية : تهدف إلى الإعلان عن حملة معينة على سبيل المثال ( اليوم العالمي لمكافحة عمل الأطفال ) ، ومن أجل هذا الغرض تم استخدام

صورة معينة تعبر عن بعض الأعمال الشاقة التي قد يُعبر الأطفال على القيام بها مع إضافة شعار الجهة المنظمة أو الداعمة للحملة .

٢. البوسترات (الملصقات) التعليمية : يتم تصميم هذا النوع من الملصقات لأغراض تعليمية، لذلك يطغى عليه طابع البساطة والوضوح وقلة استخدام الألوان والتوازن بين النصوص المستخدمة والصور .

**وتقسم البوسترات التعليمية إلى :**

- بوسترات (ملصقات ) تعليمية (غير علمية ) : تُستخدم عادة في المدارس داخل الفصول
- بوسترات (ملصقات ) تعليمية (علمية أكاديمية): تُستخدم من قبل الباحثين في الجامعات أو المؤتمرات .

### **نصائح تساعد في تصميم البوسترات (الملصقات ) :**

#### **١- ابدأ بفكرة جيدة :**

نجاح البوستر لا يعتمد فقط على جاذبية التصميم أو القيمة الجمالية له، بل على الفكرة المبتكرة التي تقف وراءه؛ لذلك ابدأ بعمل بعض الرسومات وعندما تحصل على الرسمة التي تُلبي رؤيتك، قم بالتفكير بجمالية الشكل والحراف، وتذكر أن الفكرة هي المحرك الأساسي للتصميم وليس العكس.

#### **٢- اثنين في واحد**

يمكنك بدء تصميملك من خلال كتابة بعض الكلمات التي تعبر عن هدف الرسالة التي تريده توصيلها من وراء التصميم، وحينما تنتهي من قائمة الكلمات ابدأ بدمج الكلمات معًا من خلال الرسومات. على سبيل المثال، إذا كانت الكلمتان هما «حب» و«تعليم»، فإن استخدام كلا الكلمتين معًا في رسمتين يكون أكثر تأثيراً وفعالية في إيصال الرسالة مقارنة باستخدام رسمة واحدة لكلمة واحدة فقط.

#### **٣- قانون الخمسة**

البوستر (الملصق ) الجيد قد يكون له نفس التأثير على بعد ٥٠ قدما كما هو على بعد ٥ أقدام .

#### **٤- اكتشف فن القياسات**

في بعض الأحيان اللعب بالأحجام واستخدام أقصى نطاق للحجم قد يضفي إثارة على تصميم قد يكون مملأً .

## ٥- كن ممِيزاً في تصميمك

اذا كنت تعلم أن تصميمك سيواجه مجموعة واسعة من تصاميم لفنانين آخرين، فعليك أن تجعل تصميمك ممِيزاً وبارزاً.. يمكنك تحقيق ذلك باستخدام الألوان الزاهية أو التباين العالي أو غيرها من التقنيات.

## ٦- اجعل تصميمك بسيطاً

من أهم النصائح التي يؤكد عليها الفنانون هي أن تجعل تصميمك بسيطاً. اختر فكرة واحدة وقم بتنفيذها باستخدام أقل عدد ممكن من العناصر بحيث يمكن فهم التصميم دون الحاجة إلى تفسير عميق. الجمهور يرى العديد من البوسترات يومياً وكل تصميم يسعى لجذب الانتباه، لذا اصنع تصميماً بسيطاً يمكن فهمه بمجرد المرور به.

### أضف معلوماتك

إن فكرة الملصقات قديمة جدًا حيث «استخدمها المؤرخ الفرنسي ( ماكس غالو ) منذ مائتي عام أثناء الحرب العالمية الثانية ، حيث كانت تلتصق في أماكن مختلفة حول العالم لدعم بعض الحملات الانتخابية » ، ومع مرور الزمن تطور استخدامها وتنوعت الأهداف التي تُصمم من أجلها ، لكن الهدف الرئيسي ظل كما هو ( إيصال فكرة معينة بشكل جذاب وملفت ) مما يحقق لها أكبر قدر من المشاهدة والفعالية القصوى .

### اخبر معلوماتك



البوستر هو عبارة عن ورق مقوى ينقل رسالة بسيطة تجمع بين الكلمات والرسوم أو الصور. ( العبارة السابقة صحيحة أم خطأ، وماذا؟)

..... من أهمية البوسترات؟ ..... -١ ..... -٢ ..... -٣

اذكر أنواع البوسترات ( الملصقات ) .

- ..... ١.
- ..... ٢.
- ..... ٣.



اتفق علاء مع بعض زملائه على تصميم بوستر عن عدم الإسراف في استخدام المياه ... من وجهة نظرتك ما الأدوات التي يستخدمها، وما الخطوات التي يتبعها ؟

ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن الفرق بين البوستر والبز.

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- البوستر عبارة عن :

أ- صفحة مطبوعة من الورق أو الورق المقوى الذي يتم عرضه في الأماكن العامة أو داخل المدرسة .

ب- كتاب مطبوع من الورق الكوشيه .

ج- عناوين رئيسية وفرعية فقط .

د- صورة فقط

٢- يهدف البوستر ( الملصق ) إلى:

أ- تحقيق الأهداف التربوية المنشودة .

ب- الترويج عن النفس وتتجدد حيويتها من خلال بوسترات الرحلات واكتشاف المواهب .

ج- تنمية هوايات الطلاب وتوسيع آفاقهم الفكرية والعلمية .

د- كل ما سبق .

**٣- لتصميم بوستر ناجح يجب علينا في البداية :**

أ- اختيار الفكرة .

ب- اختيار التصميم الجيد .

ج- كتابة المضمون .

د- كتابة الخاتمة

**٤- تنقسم البوسترات التعليمية إلى :**

أ- ملصقات دعائية فقط .

ب- ملصقات إعلانية فقط .

ج- ملصقات دعائية وإعلانية وملصقات تعليمية.

د- ملصقات تعليمية .

**٥- تصميم البوستر عبارة عن :**

أ- ربع فرخ ورق كانسون مقوى قد يبلغ حجمه ( ٢٤×١٨ ) أو ( ٣٦×٢٤ ) أو ( ٤٠×٢٧ )

ب-نصبيان كامل مقاس ( ١٠×٢٥ ).

ج- نص فرخ ورق كانسون مقوى .

د- فرخ كانسون كامل .

# الموضوع الثاني: بوستر (ملصق) يُغير العالم



## الأهداف

### المهارات

- ❖ التفكير الإبداعي
- ❖ ريادة الأعمال

### قضايا وتحديات

- ❖ البعد البيئي للتنمية المستدامة
- ❖ مؤتمر الأرض.

### القيم

- ❖ التعاون.
- ❖ الاحترام.
- ❖ القيادة

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- ◀ يتعرف مفهوم التصميم .
- ◀ يتعارف أساس التصميم وعناصره .
- ◀ يصمم بوسترًا .
- ◀ يُقيّم تصميم بوستر



لعبة «اقرأ وطابق» هذه اللعبة تهدف إلى تنمية الذاكرة والتفكير لدى الطالب حيث يقوم الأخصائي بوضع صور مختلفة ويكلف الطالب باكتشاف الصورة المماثلة.



## تابع وفكّر



البوستر (الملصق) ليس مجرد صورة أو كلمات، بل هو رسالة صغيرة قادرة على إحداث تغيير كبير في العالم. في درسنا اليوم، سنتعلم كيف نصمم بosteرات تحمل أفكاراً ملهمة وتنقل رسائل قوية، لأن التغيير يبدأ بخطوة بسيطة ...

في بداية اليوم الدراسي وقبل الطابور المدرسي لاحظت الأستاذة سعاد مجموعة من الطلاب عند صنبور المياه يسرفون في استخدامها فتوجهت إليهم ودار نقاش حول أهمية المياه في المجتمع وضرورة الحفاظ عليها. لكنها شعرت أن الطالب ليس لديهم فكرة عن كيفية توفير المياه والحفاظ عليها للأجيال القادمة، وفكرت في طريقة لتوسيعهم بذلك وجعلهم يساعدون في نقل المعلومة لبقية الطلاب. فطلبت منهم أن يحضروا إلى حجرة الإعلام التربوي خلال فترة الفسحة. عندما حضر الطلاب وجدوا الأستاذة سعاد قد كتبت عدة جمل عن المياه والحفظ عليها هي : «الماء هو الحياة، فلنحافظ عليه للأجيال القادمة» ، «كل قطرة ماء تساوي حياة» ، «حافظ على الماء، تحافظ على الحياة» ، «حافظ على الماء، تحافظ على الحياة» ، «الماء نعمة، فلنحافظ عليها» ، «استخدامك الحكيم للماء يضمن مستقبلاً أفضل» وطلبت من كل طالب أن يصمم بosterًا يحمل إحدى هذه الجمل أو يقترح جملًا جديدة حول نفس القضية ، فسألت فاطمة: «كيف أعد ذلك؟». أجبت الأستاذة سعاد قائلة: سأعلمكم ذلك هياً بنا لنتعلم أساس التصميم وعناصره لتساعدكم في تصميم البوستر

## **أسس التصميم وعناصره :**

تعتمد أساس التصميم وعناصره بشكل رئيسي على التوازن والحركة والإيقاع وهي من الأمور الأساسية التي يجب دراستها عند القيام بتصميم بوستر (ملصق) ومن هذه العناصر ما يأتي :

**النقطة :** وهي عبارة عن موضع صغير في فراغ معين، لا يحتوي على طول أو عرض أو عمق، وتعتبر النقطة من أهم عناصر التصميم، ويتم تحديدها عند بداية رسم أي شكل، باستخدام القلم أو أي أداة أخرى، على سطح المادة المراد التصميم عليها، ويستخدمها المصممون لوضع علامات، والتوصيل بينها. الخط هو الشكل الناتج من تحريك النقطة في مسار معين، وهو المسافة التي تصل بين نقطتين، وتشتمل الخطوط على أنواع عديدة منها: الخط الأفقي: ويتميز بحركته السريعة. الخط المتموج: ويتصف بحركته البطيئة والأنسابية. الخط العمودي: ويتميز بالحركة العمودية. الخط المنحني: ويدل على الحركة الدائرية، ويستخدم للتعبير عن الدوائر والكرات. الخط المنكسر: ويدل على القوة والعنف.

**الشكل :** هو تجمُّع مجموعة من الخطوط، ووصلها بعضها لتشكيل شكل معين.

**ومن الأمثلة على الأشكال:**

**الشكل الهندسي:** وهو شكل محدّد يمتلك قياسات وأبعاداً وزوايا معينة، مثل المستطيل والمثلث.

**الشكل غير المنتظم:** وهو تجمُّع مجموعة من الخطوط المستقيمة، وأخرى منحنية توحى بالحركة.

**الشكل التلقائي:** ويتكوّن هذا الشكل بإضافة بعض الألوان بشكل تلقائي.

**الشكل العضوي:** ويتكوّن هذا الشكل من الخطوط المنحنية بشكل دائري.

**الملمس:** تتنوع طبيعة الأسطح المستخدمة في عملية التصميم، فمنها الأسطح الناعمة، ومنها الأسطح الخشنة، ومنها ما هو منقوش.

**اللون:** حيث تضيف الألوان الجمال والوضوح إلى الأشكال.

**الفراغ :** وهو عبارة عن المكان الفارغ حول التصميم، حيث يتوجب وضع خلفية مناسبة للتصميم. مجالات التصميم هناك مجالات عديدة يستخدم فيها التصميم، ومن أبرز هذه المجالات

ما يأتي: التصميمات الهندسية: وتكون هذه التصميمات وفقاً لأسس متفق عليها، من حيث الشكل والتسمية والمظهر والحجم، والهدف الأساسي من التصميم الهندسي، هو تجهيز المعلومات الأولية، التي تساعده المصنع على إنتاج هذا المكون.



**التصميمات الفنية والجرافيك:** وهي عبارة عن فكرة إبداعية، يعمل بها مصمم أو مجموعة من المصممين، وذلك بناء على طلب العميل أو الزبون. ومنها: تصميمات الديكور المنزلي والمكتبي، تصميم الأزياء، تصميمات تدخل في صناعة بعض المنتجات الصناعية والأجهزة وتصميم النظم والبرامج

## من أسس التصميم الداخلي الجيد:

### ١- التباين

يرتكز على مواضع عناصر الرسم والعلاقات المتبادلة بينها. وفقاً لمبدأ القرب يتيح الاصطفاف تحقيق اتصال بصري بين عناصر التصميم، حتى إذا كانت متباعدة عن بعضها.

### ٢- التوازن يشير إلى مبدأ التوازن البصري.

الذي يمكن أن ينتج أيضاً من التماثل بين عناصر متعارضة.

### ٣- التماثل

يشير إلى عملية تنظيم عناصر الرسم وفقاً لتوازن هرمي يتحقق من خلال اصطلفاف العناصر حول محور مركزي، والذي قد يكون رأسياً أو أفقياً أو مائلاً. في هذه الحالة، تبدو أجزاء التصميم متطابقة وكأنها انعكاس مرآة لبعضها البعض.

في المقابل، عناصر التصميم التي تظهر عدم توازن بصري، تتكون من عناصر مختلفة في المساحة، واللون والشكل، ويتم ترتيبها بشكل متعارض لخلق إحساس بالتباهي

### ٤- التكرار

تكرار عناصر الرسم في التصميم يمكن استخدامه لتوضيح وتأكيد إيقاع معين. فالتكرار يمكن أن يضيف أهمية بصرية للتصميم، ويساعد على تحديد مجموعات العناصر التي تتنمي

بعضها البعض. ويمكن اعتبار التكرار وسيلة لإضافة اتساق للتصميم. كثافة تكرار العناصر يعمل على خلق وحدة بصرية. هذه العناصر يمكن أن تكون بسيطة مثل الألوان، والعلاقات المكانية المتبادلة، والشكل، وألمس. العناصر المتكررة في بعض الأحيان ليست متطابقة ولكنها متشابهة على علاقة واضحة ومتراقبة.

## ٥- الوحدة

الوحدة هي المبدأ الأساسي الذي يربط بين جميع مبادئ وعناصر التصميم ، لتشكيل تكوين متكملاً ومنسجماً يعمل ككل واحد متجانس. ويمكن تحقيق ذلك من خلال استخدام الاستمرارية والتحول الهندسي بين عناصر الرسمية. بالإضافة إلى ذلك يعد كل من التكرار والنمطية من بين أهم العوامل لخلق شعور قوي للوحدة.

تستخدم أساس التصميم لتنظيم وهيكلة عناصر التصميم، ومثل المفاهيم الأساسية لأي تكوين من التكوينات الهندسية، ويمكن تطبيقها جزئياً على كل عنصر من عناصر التصميم أو عليها جميعها، باعتبارها وحدة واحدة. ولذلك من الضروري تطوير الوعي البصري لمعرفة كيفية استخدام هذه المبادئ وخصوصاً في التصميم المعماري.

والخلاصة هي أن البوسترات (الملصقات) بتساعد على توفير أفضل الوسائل الفعالة من حيث (التكلفة) بل وتساعد في إيصال رسالتك الإعلانية ، كما يساعد على جذب انتباه الجمهور إلى عملك نتيجة لمكانه المميز وتنبيههم إلى عرض معين أو خدمة معينة أو معلومة مهمة .

## أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند تصميم ملصق:

يمكن أن يكون تصميم ملصق أداة قوية حقاً في خلق بعض الاهتمام والمضوضاء حول عملك وتكون مفيدة بشكل خاص لخلق الوعي حول حدث معين. سواء تم استخدامها كأدلة ترويجية داخلية أو خارجية، يمكن أن تكون الملصقات فعالة جداً في إيصال رسالتك. فيمكن أن تأتي الملصقات بتنسيقات عديدة ولكن الأكثر شيوعاً تشمل الملصقات الداخلية والملصقات الخارجية. والملصقات تُعرف عادةً باسم اللوحات الإعلانية، فغالباً ما تستخدمنها العلامات التجارية كطريقة لإحداث تأثير حقيقي وهي أداة قوية بصرياً.

## أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند تصميم ملصق:

### ١- التخطيط للهدف من تصميم ملصق:

لنبدأ بالتفكير في الهدف من تصميم الملصق. هل هو للترويج لعرض بيع، أم لإعلام الناس بحدث قادم؟ عند تصميم الملصق، يجب أن تكون لديك رؤية واضحة للغرض الذي تود

تحقيقه، ورسالة تكون بسيطة و مباشرة لعملائك. تأكد من أن الرسالة واضحة ومفهومة تماماً. عندما تقرر محتوى الرسالة، احرص على أن يكون الملصق قابلاً للتصغير، مما يضمن تنسيق التصميم بشكل متسق في جميع الأحجام والنماذج، بغض النظر عن نوع الملصق وحجمه.

#### ٢- التأكيد من اختيار الجمهور المهم بتصميم ملصق:

الشيء التالي الذي يجب عليك مراعاته هو جمهورك، من تصمم هذا الملصق؟ وما الذي يريدون رؤيته؟ إذا كنت تصمم شيئاً للأطفال، فإن بعض الألوان والصور ستؤثر على كيفية تصميمك له، حيث تريد إنشاء اتصال عاطفي مع جمهورك. لذا ضع نفسك مكان عملائك والجمهور المستهدف قبل البدء في تصميمك، وحاول طرح بعض الأفكار ومعرفة ما توصلت إليه.

#### ٣- التوازن بين اللون والنصوص:

يعد اللون أحد أكثر العناصر تأثيراً في تصميم الملصق، حيث يمكن أن يلعب دوراً مهماً في جذب الانتباه. يُعد اللون أداة قوية عندما يرتبط بعلامتك التجارية أو هوية شركتك. على سبيل المثال، يرتبط اللون الأحمر بشركة Coca-Cola، بينما يربط الكثيرون اللون الأبيض بشركة Apple، واللون البرتقالي بشركة الطيران EasyJet. رغم قوة تأثير اللون في التصميم، من المهم عدم الإفراط في استخدامه. يجب أن تتجنب الألوان التي تتنافس على جذب انتباه الجمهور، حيث يمكن أن يكون للون تأثير نفسي قوي على المستهلكين، مما يؤثر على مشاعرهم وحالتهم النفسية. هذا ما يُعرف بـ«سيكولوجية الألوان».

#### ٤- استخدام الصور والتأكد من جودة تصميم الملصق بعد الطباعة:

يمكن أن تكون الصور وسيلة فعالة لإحداث تأثير قوي في تصميم الملصقات، وغالباً ما تتكامل الصور مع النصوص. إذا قررت استخدام الصور في الملصق الخاص بك ، فمن المهم التأكد من أنها عالية الجودة، وأن يتم حفظها بدقة ٣٠٠ نقطة في البوصة

#### ٥ - التأكيد من اختيار خط سهل القراءة للنص في تصميم الملصق:

النص هو أحد العناصر الأساسية في الملصق، ودوره مهم للغاية في ضمان فهم جمهورك للرسالة. يجب أن يكون الخط الذي تختاره واضحاً للقراءة عن قرب، وسهل قراءته من مسافة بعيدة أيضاً. من الأفضل تبني مبدأ «الأقل هو الأكثراً» عند إضافة النص إلى الملصق



، نظراً لأن جمهورك قد يكون لديه وقت محدود للتقطاط رسالتك. احرص على تضمين النقاط الأساسية في نصك، وتأكد من طباعته على خلفية واضحة. تجنب دمج النص مع الصورة بشكل معقد، وتجنب استخدام نص بألوان فاتحة على خلفيات فاتحة.

### أضف معلوماتك

أول بوستر في مصر كان بوستراً دعائياً لفيلم سينمائي يعود إلى عشرينيات القرن العشرين، حين بدأت صناعة الأفلام في الإسكندرية بشكل محدود ثم توسيع في الثلاثينيات. كانت البوسترات تصمم بواسطة فناني الدعاية في الإسكندرية، وكان العديد منهم من أصول أوروبية، خاصة اليونانية

### اخبر معلوماتك:



وضح الفرق بين

الملصق التعليمي	الملصق الإعلاني



### اكتشف ذاتك

إذا كان بإمكانك تصميم بوستر لمعرض فني في المستقبل البعيد، كيف ستعبر عن تطور الفن والتكنولوجيا في تصميمك؟

### ابحث



استخدم شبكة الإنترنت للبحث عن أشهر بوسترات صُممَت مؤتمراً الأرض وطرق الحفاظ على البيئة ، ثم كُون منها البوماً واقتصر اسمه له .

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- أساس التصميم هي :

- أ- النقطة
- ب- الفراغ
- ج- التصميمات الفنية والجرافيك
- د- كل ما سبق

٢- أهمية التصميم الجيد :

- أ- تحقق أقصى استفادة من المساحات المتاحة.
- ب- توفير التكاليف
- ج- يتناسب مع الجمهور المستهدف .
- د- كل ما سبق

٣- من أساس التصميم الداخلي :

- أ- التباين
- ب- التوازن
- ج- الوحدة
- د- كل ما سبق

٤- أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند تصميم ملصق:

- أ- تحديد الهدف الرئيسي من الملصق
- ب- اختيار الجمهور المستهدف
- ج- التوازن بين اللون والنصوص
- د- كل ما سبق

٥- يعرف التصميم الجيد بأنه :

أ - هو عملية جمع العناصر وتجهيز كل ما تحتاج إليه هذه العناصر من معالجة وقياس وتعديل ، وذلك من خلال الاعتماد على الأفكار ، والخبرات الشخصية للقيام بإنتاج شئ جديد ومميز يؤدي مهامه ويلبي الهدف من تصميمه .

- ب- هو المدخل الحقيقى لكتابة الخبر الصحفى .
- ج- عبارة لغوية مكتوبة أو منطوقة تتكون من كلمات عدة .
- د- عبارة عن نقد صحفى

# الموضوع الثالث: الكلمة سلاح فن المناظرة والإقناع



## الأهداف

### المهارات

❖ التفكير الناقد والإبداعي

### قضايا وتحديات

❖ البعد الاجتماعي والثقافي للتنمية المستدامة

### القيم

❖ التعاون

❖ القيادة

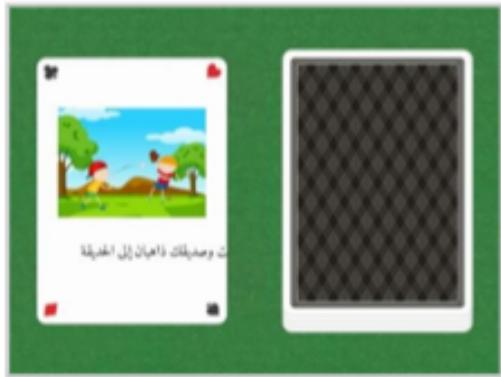
❖ التواصل

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- ◀ يتعرف بالمناظرة وأهدافها.
- ◀ يلم بأنواع المناظرات.
- ◀ يخطط ويصمم مناظرة.
- ◀ يتبع خطوات تنفيذ المناظرة



**الهدف:** تعليم الطلاب أن لكل موضوع وجهي نظر مختلفتين، وتعزيز مهارات الاستماع والتعبير عن الرأي لديهم.



### الأدوات:

- بطاقات تحتوي على موضوعات مختلفة مثل: (التكنولوجيا في التعليم، تناول الطعام الصحي، أهمية الرياضة، إلخ).
- بطاقات تحتوي على وجهات نظر مختلفة لكل موضوع (وجهة نظر مؤيدة ووجهة نظر معارضة).

### الخطوات:

#### ١. التحضير:

- اكتب مواضيع مختلفة على بطاقات.
- اكتب وجهات نظر مؤيدة وأخرى معارضة لكل موضوع على بطاقات منفصلة.

#### ٢. التقسيم إلى فرق:

- قسم الطلاب إلى فرق صغيرة، بحيث يضم كل فريق طالبين أو ثلاثة.

#### ٣. اختيار الموضوع:

- كل فريق يسحب بطاقة موضوع وبطاقتين لوجهات النظر (إحداهما مؤيدة والأخرى معارضة).

#### ٤. النقاش:

- كل فريق يختار طالبًا يمثل وجهة النظر المؤيدة وآخر يمثل وجهة النظر المعاشرة.
- يمنح كل طالب وقتاً قصيراً (٣-٢ دقائق) لعرض وجهة نظره.

#### ٥. التبادل:

- بعد عرض وجهات النظر، يتبادل الطلاب الأدوار ليجربوا الدفاع عن وجهة النظر الأخرى.

## ٦. المناقشة الجماعية:

- عند انتهاء النقاشات، يجتمع الجميع لتبادل ما تعلموه من النشاط ومشاركة شعورهم أثناء الدفاع عن وجهة نظر قد لا تتواافق مع آرائهم.

### التقييم:

- الاستماع: تقييم مدى انتباه الطلاب لوجهات نظر الآخرين.
- التعبير: تقييم قدرة الطلاب على التعبير عن وجهات نظرهم بوضوح.
- التفهم: تقييم مدى تفهم الطلاب لوجهات النظر المختلفة

### تابع وفكّر



تعتبر المناقضة لون من ألوان فنون الاعلام التربوي ومن أهم النشاطات المدرسية الlassificية التي تحقق أهدافاً تعليمية وتربوية كثيرة فهي توفر للطالب متعة من نوع خاص ، وتوؤدي في مجملها إلى ربط الطالب بواقعه ومجتمعه من خلال ممارسة لون من ألوان الإعلام ؛ الذي يساهم في تكوين شخصيته.

وتعبر المناقضة عن نقاش رسمي يدور حول قضية معينة ويتم في جلسة عامة تُقدَّم فيها حجج مُتعارضة أو مُتصادمة، وغالباً ما تنتهي بتصويت من الجمهور أو لجنة تحكيم حيث يُفضي هذا التصويت إلى ترجيح كفة حجج أحد الطرفين. وبناء على ذلك نستخلص أن المناقضة مسابقة رسمية تحكمها ضوابط معينة.

### تعريف المناضرات :

تعرف المناقضة بأنها مناقشة شفهية تستند إلى الحجج والبراهين، حيث يتبادل الأفراد الآراء المختلفة حول موضوع معين. تتم بين طرفين أو أكثر، حيث يؤيد أحد الأطراف موضوعاً أو رأياً معيناً، بينما يعارضه الطرف الآخر الذي يحمل رأياً أو فكرة مغایرة.

### لماذا المناقضة ؟

نهتم بهذا النوع من فنون الاعلام كثيراً وذلك لما له من أهمية تساعده على تطوير مهارات متعددة لدى المتعلمين، مما يعزز من قدراتهم الأكادémية والشخصية.

## **الأهداف التعليمية للمناظرات:**

- تعزيز الثقة بالنفس والاتزان وتقدير الذات: تساعد المناظرات على غرس الثقة والتوازن لدى المتعلمين، مما يعزز من تقديرهم لذاتهم.
- اكتساب معارف متعددة: تتيح المناظرات للمتعلمين الخوض في علوم شتى خارج نطاق المواد الدراسية، مما يوسع من آفاق معرفتهم.
- توفير أنشطة حيوية: تُعزز المناظرات مشاركة المتعلمين بشكل نشط وفعّال من خلال أنشطة تفاعلية.
- تنظيم الأفكار: تساعد المناظرات على تعزيز القدرة على بناء وتنظيم الأفكار بشكل منطقي ومنهجي.
- تطوير مهارات التفكير الناقد: تعمل المناظرات على تحسين مهارات التفكير النقدي الضرورية في الحياة اليومية، وتطوير التفكير التحليلي والبحثي.
- تنمية مهارات التحليل والبحث العلمي: تُعزز المناظرات من مهارات التحليل وتدوين الملاحظات لدى المتعلمين.
- تقديم الحجج البناءة: تُتطور المناظرات قدرة المتعلمين على تقديم الحجج البناءة واستخدام المنطق والأدلة.
- بناء وتقديم الخطاب الفعالة: تساهم المناظرات في تعزيز القدرة على صياغة وتقديم الخطاب المؤثرة، مما يحسن مهارات العرض والتقديم.
- التشجيع على العمل الجماعي: تساهم المناظرات في تحسين قدرة الفرد على العمل الجماعي وتعزز مفهوم التركيز في الحديث وال الحوار والاستماع.
- توضيح وجهات النظر: تساهم المناظرات في توضيح وجهات النظر وصقل المهارات التعليمية الفريدة.
- اكتساب المهارات المعرفية تزود المناظرات المشاركين نتيجة لتنوع الموضوعات التي يناقشونها.
- اكتساب المعرفة الأكاديمية ومهارات الإقناع: تساعد المناظرات على اكتساب المعرفة الأكاديمية ومهارات الإقناع.
- قبول الخسارة وحل النزاعات: تساعد المناظرات على قبول الخسارة وحل النزاعات، بالإضافة إلى القدرة على تكوين وإيجاد المعاني المناسبة في المواقف المعقّدة.

## ١- كيف ننفذ المناقضة؟

لتتنفيذ المناقضة بنجاح، يجب اتباع ثلاث خطوات رئيسية، كل خطوة تتضمن إجراءات محددة:

### أولاً: إجراءات قبل المناقضة

١. اختيار القضية: يتفق الطرفان على قضية تهم المجتمع، مثيرة للجدل، ملائمة للبيئة المدرسية أو المحيطة، ومناسبة للمرحلة العمرية.
٢. تحديد الزمن: يتفق الطرفان على زمن إجراء المناقضة والمدة الزمنية المحددة.
٣. الاحترام المتبادل: يجب على كل طرف تجنب مقاطعة الآخر والالتزام ببدأ الاحترام المتبادل.
٤. دور مدير المناقضة: مدير المناقضة هو المتحكم في تسييرها وتحديد الوقت لكل طرف.
٥. تقديم الأدلة: عند تقديم الأدلة، يجب الالتزام بالآداب العامة وعدم الميل إلى المدح أو الذم ضد الطرف الآخر.

### ثانياً: إجراءات أثناء المناقضة

١. الحوار التبادلي: يتقدم أحد الأطراف بوجهة نظره ثم يرد عليه الآخر.
٢. عدم التكرار: تجنب تكرار الآراء أو وجهات النظر المقدمة سابقاً.
٣. تعقيب مدير المناقضة: يتولى مدير المناقضة التعقيب على كل رأي مُقدم لتعزيز روح المنافسة وإثراء النقاش.
٤. مقاطعة المتناظر: يمكن مدير المناقضة مقاطعة المتناظر إذا خرج عن موضوع المناقضة أو تجاوز الوقت المسموح.
٥. تسجيل المناقضة: تسجيل المناقضة على جهاز تسجيل مراجعتها ونقدتها لاحقاً.
٦. إدارة الحوار: لا يُسمح لأي متناظر بالتحدث إلا بعد إذن من مدير المناقضة.
٧. تركيز الآراء: يجب أن تكون الآراء المقدمة مركزة وسهلة الفهم وقصيرة الجمل ولكن شاملة المعنى.

### ثالثاً: إجراءات بعد المناقضة

١. ترجيح الرأي: بعد إبداء الآراء، يقوم مدير المناقضة بترجح أحد الآراء بناءً على قوة الأدلة، أو عرض رأي توافقي، أو ترك القضية دون حسم.

٢. الخاتمة : ينهي مدير المعاشرة بخاتمة شيقية مع الإشارة إلى المعاشرة التالية، طالباً من الأعضاء مزيداً من الاطلاع والبحث.

٣. مراجعة التسجيل: يستمع مدير المعاشرة والأعضاء إلى التسجيل لتقدير الزمن المطلوب وتصحيح الأخطاء.

٤. تصوير المعاشرة: بعد ضبط الوقت، يتم تصوير المعاشرة ونسخها على أسطوانة مرنة (CD) لحفظها كوثيقة وتقديمها للجنة التحكيم للاشتراك في المسابقات.

باتباع هذه الخطوات، يمكن تنفيذ معاشرة فعالة ومثمرة تعزز من مهارات التفكير الناقد والتعبير عن الرأي لدى الطالب.

## **أنواع المعاشرات :-**

تُعد المعاشرات أداة تعليمية فعالة في مادة الإعلام التربوي، حيث تسهم في تطوير مهارات التفكير الناقد والتعبير عن الرأي لدى الطالب. من خلال أنواع مختلفة من المعاشرات، يتعلم الطالب كيفية تقديم الحجج البناءة واحترام وجهات النظر المتنوعة.

### **١. المعاشرة العفوية:**

• تتم بين شخصين أو أكثر حول موضوع معين دون تحضير مسبق. تركز على العرض والأسلوب المستخدم في النقاش.

### **٢. المعاشرة الرسمية:**

• تتطلب تحضيراً مسبقاً وبحثاً مفصلاً. يتم تحديد الأدوار والوقت لكل متحدث، وتكون هناك لجنة تحكيم لتقدير الأداء.

### **٣. المعاشرة التفاعلية:**

• تشمل تفاعل الجمهور مع المتناظرين من خلال طرح الأسئلة أو التعليقات، مما يعزز من حيوية النقاش.

### **٤. المعاشرة الإلكترونية:**

• تُجرى عبر الإنترنت باستخدام منصات التواصل الاجتماعي أو أدوات الفيديو كونفرنس، مما يتيح مشاركة أوسع.

### **٥. المعاشرة التعليمية:**

• تُستخدم كأدلة تعليمية داخل الفصول الدراسية لتعزيز فهم الطلاب لموضوع معين من خلال النقاش والحوارات.

## أضف معلوماتك

تُعد مناظرة إبليس في شأن أبينا آدم عليه السلام، ورفضه السجود له، من أبرز المناظرات في تاريخ البشرية. كما تتضمن كتب التراث العديد من المناظرات التي يصعب حصرها، مثل مناظرة نوح عليه السلام مع قومه. ومن أبرز المناظرات أيضًا مناظرة النبي صلى الله عليه وسلم مع وفد نجران، ومناظرة جعفر بن أبي طالب رضي الله عنه مع وفد المشركين أمام النجاشي، بالإضافة إلى مناظرة ابن عباس مع الخوارج.

## اخبر معلوماتك

- المناظرة هي جدال منظم أو مسابقة للأفكار يناقش فيها المشاركون موضوعاً من جانبي متعارضين . أولئك الذين يتفقون مع هذا البيان أو الفكرة يمثلون الجانب «المؤيد». بينما أولئك الذين يرفضون البيان أو الفكرة يمثلون الجانب «المعارض» ( العبارة صحيحة أم خطأ؟ وماذا؟)
- اذكر أهم أنواع المناظرات من وجهة نظرك .

## اكتشف ذاتك

«تخيل أن مدرستك قررت تنظيم انتخابات لاختيار قائد طلابي من المستقبل، حيث يمكن للمرشحين استخدام تقنيات متقدمة مثل الذكاء الاصطناعي والواقع الافتراضي في حملاتهم الانتخابية. كيف يمكن لهذه التقنيات أن تؤثر على عملية الانتخابات، وما التحديات التي قد تواجهها في ضمان نزاهة وشفافية الانتخابات في هذا السياق المستقبلي؟»

## ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن أوجه الاختلاف بين المناظرة وال الحوار الصحفي.

أنشطة وتطبيقات

تخر الاحاة الصححة :

• المقصود بالمناظرة :

- أ- هي اكتساب معارف متعددة خارج نطاق المواد الدراسية للمتعلمين وتنظيم الأفكار وتطوير مهارات التفكير العليا ومهارات التفكير النقدي.
  - ب- المناظرات هي حوار بين شخصين أو أكثر .
  - ج- هي عبارة عن صفحة مطبوعة من الورق أو الورق المقوى الذي يتم عرضه في الأماكن العامة أو داخل المدرسة
  - د- هي عبارة عن مقال صحفي.

#### • من أشكال الملاحظة التنافسية

- |            |                      |
|------------|----------------------|
| بـ- الحوار | أـ- الخطاب الارتجالي |
| دـ- المقال | حـ- المسابقة         |

• من أنواع المناظرات

- أ- المناظرة العفوية
  - ب- المناظرة الودية
  - ج- المناظرة الحوارية
  - د- المناظرة التقليدية

• تهدف المناورة إلى :

- أ- غرس القيم الديمقراطية لدى الطلاب بما يساعد على تنمية شخصياتهم.
  - ب- تعويد الطلاب احترام الرأي والرأي الآخر
  - ج- توعية الطلاب بقضايا المدرسة والمجتمع والوطن.
  - د- كل ماسية،

• تهتم المنازرة بـ

- أ- تعزيز الثقة بالنفس، الاتزان، وتقدير الذات لدى المتعلمين

ب- اكتساب معارف متعددة والخوض في علوم شتى خارج نطاق المواد الدراسية للمتعلمين.

ج- تعزيز القدرة على بناء وتنظيم الأفكار.

د- كل مسابق

## الموضوع الرابع: ((فن العنوان الصحفي))



### الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- ◀ يتعرف العناوين وأهميتها.
- ◀ يلم بأنواع العناوين الصحفية .
- ◀ يشارك في اختيار عناوين جذابة .
- ◀ يكتب عناوين صحفية .

#### المهارات

اللغة العربية

التفكير الناقد والإبداعي

#### قضايا وتحديات

دور الرياضة في تحقيق التنمية المستدامة

#### القيم

القيادة .

المثابرة والمسؤولية



## لعبة: «افتح الصندوق»

**الهدف:**



- تعزيز مهارات التواصل غير اللفظي لدى الطلاب.
- تطوير القدرة على التفكير الإبداعي والتعبير عن الأفكار بطرق مبتكرة.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب.

**الأدوات:**

- صندوق يحتوي على مجموعة من الكروت، يحمل كل كارت كلمة معينة (مثل: كتاب، شجرة، كرة، إلخ).

**الخطوات:**

١. التحضير:

- ضع مجموعة من الكروت في صندوق، بحيث يحمل كل كارت كلمة معينة.
- اجعل الطلاب يجلسون في دائرة حول الصندوق.

٢. سحب الكارت:

- يختار أحد الطلاب كارتاً من الصندوق دون أن يُظهره للآخرين.

٣. شرح الكلمة بدون كلام:

- يقوم الطالب بمحاولة شرح الكلمة الموجودة على الكارت لزملائه باستخدام الإيماءات والحركات فقط، دون استخدام أي كلمات.

٤. تخمين الكلمة:

- يحاول بقية الطالب تخمين الكلمة الموجودة على الكارت بناءً على الإيماءات والحركات التي يقوم بها الطالب.

٥. التكرار:

- بعد تخمين الكلمة بشكل صحيح، ينتقل الدور إلى طالب آخر كارتاً جديداً وتكرار العملية.

**التقييم:**

- ال التواصل غير اللفظي: تقييم قدرة الطالب على استخدام الإيماءات والحركات بشكل فعال لتوضيح الكلمة.

- التفكير الإبداعي: تقييم مدى إبداع الطلاب في التعبير عن الكلمة بطرق مبتكرة غير تقليدية.
- التعاون والعمل الجماعي: تقييم مدى تعاون الطلاب مع بعضهم البعض في تخمين الكلمات ودعم وتشجيع زملائهم.

هذه اللعبة تساعد على تطوير مهارات التواصل غير اللفظي والتفكير الإبداعي، وتُعزز من روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب.

## تابع وفکر



موضوعنا الجديد هو «العنوان الصحفى»، وهو موضوع بالغ الأهمية، إذ يُعتبر واجهة لجميع فنون التحرير الصحفى. العنوان هو العنصر الذى يعكس للقارئ مضمون الموضوع ويعلم كعنصر جذب، حيث يشجع جمهور القراء على اختيار الأخبار التي تهمهم وفقاً لاهتماماتهم ورغباتهم. كما يعد العنوان معياراً أساسياً للتمييز بين الصحف، ويشكل حلقة وصل بين الجريدة والقارئ.

لا يقل العنوان أهمية عن مضمون المادة الصحفية، فهو يعتبر نصف العمل الصحفى. عندما يكون العنوان جذاباً، مركزاً، وموجزاً، فإنه يمنح المخرج الصحفى الفرصة للإبداع في تحديد المساحة والتعبير عن المضمون. قد يتخد العنوان شكل عمود أو عمودين لبعض الأخبار والموضوعات، بينما قد يصل إلى ثلاثة أو أربعة أعمدة في مواضيع أخرى. في بعض الأحيان، يأتي العنوان على شكل «ما نشيت» في الأخبار والموضوعات الهامة والساخنة.

وبناءً على ما سبق، يمكننا القول إن العنوان يلعب دوراً أساسياً في تعريف القارئ بمضمون المادة الصحفية. فهو يمنح التحرير الصحفى قوته ويقول للقارئ: «أنا هنا ولمادة الصحفية هنا، فلا حاجة للتفكير، بل ابدأ بالقراءة».

### شروط كتابة العنوان الصحفى:

١. عنصر التشويق: يجب أن يحتوى العنوان على إثارة تجذب انتباه القراء.
٢. الموضوعية: يجب أن يتناول العنوان أهم زاوية من زوايا الخبر أو الموضوع.
٣. التركيز: يجب أن يكون العنوان مركزاً ويتناول جوهر الموضوع.

٤. إبراز المضمون: يجب أن يبرز العنوان أهم ما يحتويه المضمون.
٥. جذب القارئ: يجب أن يجذب العنوان القارئ لقراءة المقدمة.
٦. عدم الإفصاح الكامل: يجب ألا يقول العنوان كل شيء حتى لا يشعر القارئ بعدم الحاجة لقراءة الموضوع.
٧. تجنب الحشو اللفظي: يجب تجنب الحشو الذي يجعل قراءة العنوان شاقة.
٨. عدم تكرار الكلمات: يجب عدم تكرار استعمال الكلمة نفسها في سطر العنوان.
٩. استقلالية السطور: يجب أن يكون كل سطر من سطور العنوان مستقلاً بذاته.
١٠. الإجابة على التساؤلات: في حالة العناوين التساؤلية، يجب أن تكون هناك إجابات في جسم الموضوع.
١١. تجنب التكرار: يجب عدم تكرار الأفكار في العناوين.
١٢. تجنب الغموض: يجب تجنب العناوين الغامضة.
١٣. تجنب الألفاظ المزدوجة: يجب تجنب الألفاظ التي يمكن أن تُنطق بصورتين مختلفتين وتعطي معنيين.
١٤. التحديد: يجب أن يكون العنوان محدداً بحيث لا يعطي استنتاجاً لا يتفق مع جوهر الموضوع.

باتباع هذه الشروط، يمكن كتابة عناوين صحفية تجذب القراء وتوضح مضمون المقالات بشكل فعال.

## **أنواع العناوين في الصحافة:**

### **١. العنوان الرئيسي (مانشيت):**

- **الوصف :** يعبر عن أهم الأحداث التي حصلت في اليوم السابق، ويأتي منسجماً مع سياسة الصحفة. يحمل الفكرة الأهم في الموضوع ويجب أن يكون بحجم كبير ليبرز أهميته.
- **الخصائص:** يكون بارزاً وواضحاً، يجذب انتباه القارئ بسرعة، ويعطي فكرة شاملة عن الموضوع الرئيسي للمقال.

■ الاستخدام: يستخدم في الصفحة الأولى للصحيفة أو في بداية المقالات المهمة.

## ٢. العنوان الثانوي:

■ الوصف: أصغر حجماً من العنوان الرئيسي، ويكمel أحياً العنوان الرئيسي أو يشير إلى أخبار وأحداث أخرى.

■ الخصائص: يقدم تفاصيل إضافية أو جوانب أخرى من الموضوع الرئيسي، ويساعد في تقسيم النص إلى أجزاء أكثر قابلية للقراءة.

■ الاستخدام: يوضع تحت العنوان الرئيسي أو في بداية الفقرات المهمة داخل المقال.

## ٣. العنوان التمهيدي:

■ الوصف: يهد مضمون العنوان الرئيسي ويجب ألا تزيد مساحته عن نصف مساحة الرئيسي.

■ الخصائص: يكون بحجم مختلف ولون مغاير عن العنوان الرئيسي، ويعطي لحظة سريعة عن الموضوع.

■ الاستخدام: يوضع فوق أو بجانب العنوان الرئيسي، ويُستخدم لجذب انتباه القارئ قبل قراءة العنوان الرئيسي.

## ٤. العنوان الثابت:

■ الوصف: يظهر بشكل دوري في الصحيفة، سواء يومياً أو أسبوعياً، ويستخدم فوق الأعمدة الثابتة أو الأبواب الدائمة.

■ الخصائص: يتكون عادة من كلمة واحدة إلى ثلاثة كلمات، ويكون بحجم ثابت يتراوح بين ٢٠-٢٤ بنط.

■ الاستخدام: يستخدم في الصفحات الداخلية للصحيفة، مثل صفحات الأدب، العلوم، الاقتصاد، والرياضيات.

## ٥. العنوان الفرعي:

■ الوصف: يستخدم في الموضوعات الطويلة مثل التحقيقات الصحفية، ويقسم الموضوع إلى محاور.

■ **الخصائص:** يأتي بحروف أكبر من حروف المتن وأصغر من حروف العنوان الرئيسي، ويساعد في تنظيم النص وتسهيل قراءته.

■ **الاستخدام:** يوضع في بداية كل محور أو فقرة رئيسية داخل المقال الطويل.

## ٦. العنوان الجانبي:

■ **الوصف:** مقدمة صغيرة للعنوان تتالف من كلمة أو بعض كلمات تعلو الفقرة الرئيسية.

■ **الخصائص:** يجب أن يكون شكله مغایرًا للعنوان الرئيسي لضمان تأثيره على القارئ، ويستخدم بنط أصغر من العنوان الرئيسي.

■ **الاستخدام:** يوضع فوق الفقرة الرئيسية لتقديم لمحة سريعة عن محتواها.

## ٧. العنوان المتردج:

■ **الوصف:** يتالف من سطرين أو ثلاثة أسطر متساوية في الطول، ويظهر على شكل درج (سلم) تدرج منتظم.

■ **الخصائص:** يساعد في تنظيم النص بشكل جذاب و يجعل القراءة أكثر سهولة.

■ **الاستخدام:** يستخدم في المقالات التي تحتوي على نقاط متعددة أو أفكار متسلسلة.

## ٨. العنوان الهرمي:

■ **الوصف:** يتكون من سطرين أو ثلاثة، يكون السطر الثاني أقصر من الأول، والسطح الثالث أقصر من الثاني، بحيث يظهر على شكل هرم مقلوب.

■ **الخصائص:** يعطي ترتيباً هرمياً للمعلومات، مما يساعد القارئ على فهم التسلسل الهرمي للأفكار.

■ **الاستخدام:** يستخدم في المقالات التي تحتاج إلى إبراز تسلسل هرمي للأفكار أو النقاط.

هذه الأنواع من العناوين تساعد في تنظيم الأخبار والمقالات بشكل يجذب القارئ ويوضح مضمون المحتوى بشكل فعال.

أضف معلوماتك

من أشهر العناوين الصحفية العالمية التي تركت أثراً كبيراً هو عنوان صحيفة «نيويورك تايمز» في ٢١ يوليو ١٩٦٩: «Man Walks on Moon»، والذي أعلن عن أول هبوط بشري على سطح القمر بواسطة رواد الفضاء الأمريكيين «نيل أرمسترونغ» و«باز ألدرين».

اطلب معلوماتك

- العنوان الجيد هو الذى يدل على الخبر كله . ( العبارة صحيحة أم خطأ و لماذا؟)
  - من الشروط التى يجب توافرها في العنوان . ١-.....-٣
  - اذكر ثلاثة أنواع من العناوين .



اكتشف ذاتك

قامت مدرسة اللغة العربية بشرح موضوع عن ممارسة الرياضة وأهميتها وطلبت من صالح أن يشارك زملاءه . في اختيار عناوين جذابة للموضوع...اقتراح عناوين تساعد بها صالح و زملاءه موضحاً نوع كل منها .



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن الفرق بين العناوين والمتن .

أنشطة وتطبيقات

تخر الإجابة الصحيحة :

٥. تُكتب عناوين الصحف أو الموضوعات على شكل:

## **بـ- ثلاثة أعمدة**

أ- عمودين

## د- خمسة أعمدة

جـ- حسب طبعة الموضوع المنشور.

## • خصائص العنوان الفرعي :

- أ- يأتي بحروف أكبر بقليل من حروف المتن وأصغر من حروف العنوان الرئيسي ويساعد في تنظيم النص وتسهيل قراءته.
- ب- يأخذ شكل سطر واحد من كلمتين أو ثلاثة وأحياناً عند الضرورة يأخذ سطرين وهذه ليست قاعدة.
- ج- يتكون هذا النوع من العناوين من سطرين أو ثلاثة، يكون السطر الثاني أقصر من الأول، والسطر الثالث أقصر من السطر الثاني بحيث يظهر على شكل هرم مقلوب.
- د- كل مسبق.

## • عادة يأخذ كلمة واحدة إلى ثلاثة كلمات واتساعه يقارب اتساع العمود وحجم حروفه تتراوح بين ٢٠ - ٢٤ بـ بـنـطـ.

- ب- العنوان الفرعي.
- د- العنوان الهرمي.
- أ- العنوان الرئيسي .
- ج- العنوان الثابت .

## • من الشروط الواجب توافرها في العناوين :

- أ- تجنب العناوين الخامضة
- ب- تجنب استخدام الألفاظ التي يمكن أن تنطق بصورتين مختلفتين وتعطي معنيين.
- ج- أن يكون محدداً بحيث لا يعطي استنتاجاً لا يتفق مع جوهر الموضوع نفسه
- د- كل مسبق

## • من أنواع العناوين :

- ب- العنوان الثابت
- د- كل مسبق
- أ- العنوان الفرعي
- ج- العنوان الهرمي

# الموضوع الخامس: فنون الجذب والإبداع



## الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- ◀ يتعرف العناوين .
- ◀ يحدد أهمية العناوين .
- ◀ يلم بوظائف العناوين .
- ◀ يشارك في اختيار عناوين جذابة .

### المهارات

- ❖ التفكير الناقد والإبداعي.
- ❖ اللغة العربية

### قضايا وتحديات

- ❖ «دور الرياضة في تحقيق التنمية المستدامة»

### القيم

- ❖ التواصل.
- ❖ التعاون .
- ❖ المثابرة



## لعبة ترتيب الجمل البصرية

### الهدف:

تهدف لعبة ترتيب الجمل البصرية إلى:

- تعزيز مهارات التركيز والانتباه لدى الطالب.
- تنمية التفكير المنطقي والقدرة على تكوين الجمل الصحيحة.
- تحسين مهارات القراءة والكتابة.

### الخطوات:

#### ١. الإعداد:

- قم بإعداد مجموعة من الكروت، يحمل كل كرت كلمة واحدة.
- تأكد من أن الكلمات يمكن ترتيبها لتكون جمل مفيدة وصحيحة.

#### ٢. التوزيع:

- وزّع الكروت على الطلاب بشكل عشوائي.
- يمكن أن تكون اللعبة فردية أو جماعية حسب عدد الطلاب.

#### ٣. الترتيب:

- اطلب من الطلاب ترتيب الكروت لتكون جملة صحيحة.
- يمكن تحديد وقت معين لإنهاة الترتيب لزيادة التحدي.

#### ٤. المراجعة:

- بعد انتهاء الوقت، يقوم الأخصائي بمراجعة الجمل التي كونها الطلاب.
- يتم تصحيح الأخطاء إن وجدت، وعرض الجمل الصحيحة.

### التقييم:

- الدقة: يتم تقييم الطلاب بناءً على صحة الجمل التي قاموا بترتيبها.
- السرعة: يمكن منح نقاط إضافية للطلاب الذين أنهوا الترتيب في وقت أقل.
- الإبداع: يمكن تشجيع الطلاب على تكوين جمل إبداعية ومفيدة.



في هذا الدرس، سنتعرف على جانب جديد من العنوان الصحفي!

العنوان الصحفي هو أول ما يجذب انتباه القارئ، لذلك يجب أن يكون مميزاً ومعبراً.

تأمل هذا العنوان: «اكتشاف علمي جديد يغير مستقبل الطاقة». أليس عنواناً جذاباً؟

ولكن كيف يمكن أن نجعل العنوان جذاباً؟

### ١. إبراز أهم حقيقة:

- تأكد من أن العنوان يعكس أهم جزء من الحدث. في هذا المثال، العنوان يبرز أن هناك اكتشافاً علمياً جديداً سيؤثر على مستقبل الطاقة.

### ٢. استخدام الكلمات المألوفة والقصيرة:

- اختار كلمات بسيطة ومفهومة للجميع. مثل «اكتشاف»، «علمي»، «جديد»، و«مستقبل» هي كلمات مألوفة وسهلة الفهم.

### ٣. تجنب التطويل:

- اجعل العنوان مختصراً ومباشراً. العنوان المقترن يحتوي على كلمات قليلة لكنه ينقل الفكرة بوضوح.

### ٤. تجنب الكلمات الرنانة:

- لا تستخدم كلمات مبالغ فيها أو غير ضرورية. العنوان يجب أن يكون واضحاً ومباشراً دون استخدام كلمات لا تضيف معنى حقيقياً.

## العناوين الصحفية

العناوين الصحفية تعد عنصراً أساسياً في أي مقال أو خبر، فهي تلعب دوراً محورياً في لفت انتباه القارئ وتوجيهه نحو المحتوى. نظراً لكونها أول ما تقع عليه عين القارئ، ينبغي أن تكون العناوين جذابة، مختصرة، ومعبرة بدقة عن مضمون النص. دعونا نستكشف وظائف العناوين الصحفية وكيف يمكن تحقيقها بفعالية.

## **وظائف العناوين المحفية**

### **١. تلخيص الخبر:**

- العنوان يجب أن يقدم ملخصاً سريعاً للخبر، مما يساعد القارئ على فهم الفكرة الرئيسية دون الحاجة لقراءة النص بالكامل.

### **٢. تقديم أهمية للموضوع المنشور:**

- العنوان يبرز أهمية الموضوع ويجعل القارئ يدرك مدى تأثيره وأهميته.

### **٣. الفصل بين النص المصاحب والمواد الأخرى:**

- يساعد العنوان في تمييز النص عن المواد الأخرى في الصحيفة، مما يسهل على القارئ التنقل بين المواضيع المختلفة.

### **٤. إعطاء جاذبية للصحيفة:**

- العناوين الجذابة تزيد من جاذبية الصحيفة وتجعلها أكثر إقبالاً من القراء.

### **٥. الدلالة على نوعية المادة التحريرية:**

- العنوان يعكس نوعية المحتوى التحريري الذي يتبعه، سواء كان خبراً، مقالاً، أو تقريراً.

### **٦. فتح شهية القراء للقراءة:**

- العنوان الجيد يثير فضول القارئ ويشجعه على قراءة المزيد من التفاصيل.

### **٧. تقديم فكرة سريعة ومركزة للقارئ المتعجل:**

- يوفر العنوان فكرة سريعة ومركزة للقارئ الذي ليس لديه وقت لقراءة النص بالكامل.

### **٨. الترويج والتسويق للصحيفة:**

- العناوين القوية تساعده في الترويج للصحيفة وزيادة مبيعاتها.

### **٩. تحديد شخصية الصحيفة:**

- العناوين تساهم في بناء هوية وشخصية مميزة للصحيفة.

### **١٠. مساعدة القارئ على اختيار ما يرغب في قراءته:**

- العناوين تساعده القارئ في تحديد المواضيع التي تهمه وتوجيهه نحوها.

## ١١. إثارة الحس الفني للقارئ:

- العناوين المصممة بشكل جيد تثير الحس الفني وتزيد من متعة القراءة.

## ١٢. استعمال القراء لقراءة موضوعات معينة:

- العناوين الجذابة تُثير اهتمام القراء، مما يدفعهم لقراءة مواضيع قد لا تكون في دائرة اهتماماتهم الأساسية.

## وظائف العناوين في الإخراج

### ١. تحقيق التوازن في بقية العناصر التبيوغرافية كالصور:

- العناوين تساعد في تحقيق توازن بصري مع الصور والعناصر الأخرى في الصفحة.

### ٢. المساهمة في بناء الصفحة وتحديد هيكلها العام:

- العناوين تساهم في تنظيم الصفحة وتحديد هيكلها العام.

### ٣. عنصر جمالي مرتفع الكفاءة:

- العناوين تضيف عنصراً جمالياً للصفحة، مما يزيد من جاذبيتها.

### ٤. تحقيق راحة للعين أثناء عملية القراءة:

- العناوين تساعد في تقسيم النصوص بشكل يسهل على العين قراءتها.

### ٥- التباهي مع الدرجة الرمادية الباهتة لطول أعمدة المتن:

- العناوين تضيف تباهياً بصرياً يساعد في كسر رتابة النصوص الطويلة.

### ٦-المتساهمة في خلق شخصية مميزة للصحيفة:

- العناوين تساهم في بناء هوية بصرية مميزة للصحيفة.

### ٧-كسر حدة بياض أو سواد الصفحة:

- العناوين تساعد في كسر حدة الألوان في الصفحة، مما يجعلها أكثر توازناً وجاذبية.

## نصائح لتحرير العناوين الصحفية

هيا نتعلم معاً كيفية تحرير العناوين الصحفية بطريقة فعالة! عند صياغة العناوين، يُنصح بمراعاة النقاط التالية:

### ١-الابتعاد عن العناوين السلبية:

- احرص على أن تكون العناوين إيجابية ومشجعة، إذ قد تنفر العناوين السلبية القراء.

## ٢-عدم الإسراف في العناوين الفرعية:

▪ استخدم العناوين الفرعية بحكمة، ولا تفرط فيها حتى لا تتسبب في تشتيت القارئ.

## ٣-أن يحمل العنوان سطر مستقل:

▪ أجعل العنوان في سطر مستقل واضح ليسهل على القارئ قراءته وفهمه بسرعة.

## ٤-بعد عن الألفاظ التي تعطي أكثر من دلالة: فن صياغة العناوين التي تجذب الانتباه



▪ تجنب الألفاظ التي تحمل أكثر من معنى، وكن محدداً لتفادي سوء الفهم.

## ٥-الاستغناء عن التفاصيل غير الضرورية:

▪ أجعل العنوان مختصراً ومبشراً، وابتعد عن التفاصيل التي لا تضيف قيمة حقيقية.

باتباع هذه النصائح، يمكنك كتابة عناوين صحافية جذابة وفعالة تجذب انتباه القراء وتوجههم نحو المحتوى بشكل أفضل.

أضف معلوماتك

## تحرير العناوين الصحفية:

هناك توجهات مختلفة بشأن من يجب أن يتولى تحرير العناوين في الصحافة:

### ١. الاتجاه الأوروبي والأمريكي:

يرى أن سكرتير التحرير أو المخرج الصحفي هو الأقدر بتحرير العناوين، حيث يتولى هذه المهمة لأنه يمتلك الرؤية الشاملة للمحتوى والمحتوى الصحفي بشكل عام.

### ٢. الاتجاه العربي:

يعتقد أن الكاتب أو المحرر هو الأحق بتحرير العناوين، لأنه هو الأكثر قدرة على استخراج أهم قيم الخبر ويرتبط ارتباطاً مباشراً بالموضوع.

### ٣. اتجاه آخر:

يرى أنه من الأفضل أن يتولى قسم المراجعة والديسك المركزي مهمة تحرير العناوين، بحيث يكون لديهم القدرة على تحديد العنوان الأكثر توافقاً مع استراتيجية الصحيفة.

### ٤. الاتجاه الجديد:

يوصي بأن يكون هناك محرر متخصص في العناوين، ويتولى هذه المهمة شخص ذو خبرة، عادةً ما يكون نائب رئيس التحرير، مما يضمن العناية الدقيقة في صياغة العنوان.

وبناءً على هذه الاتجاهات المتنوعة، يمكن القول إن مهارات محرري العناوين لا تأتي من فراغ، بل هي نتاج تجارب وخبرات طويلة تساهم في أداء هذه المهمة بكفاءة.

## اختر معلوماتك ?



بناءً على الأنواع المختلفة للعناوين، لديك صورة لجريدة الأخبار. قم بقراءتها بعناية ثم استخرج منها:

- عنوان رئيسي.
- عنوان فرعى.
- عنوان هرمي.

## اكتشف ذاتك

قم بالاتفاق مع مجموعة من زملائك في اختيار عناوين جذابة مؤتمراً عن الألعاب الأوليمبية .

ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن المهارات التي يجب أن يمتلكها المحرر الصحفي الناجح.

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- حتى يتحقق للعنوان أهميته يجب مراعاة الآتي:

- أ- إبراز أهم حقيقة في الحدث في مضمون العنوان المصاحب للنص.
- ب- استخدام الكلمات المألوفة والقصيرة.
- ج- تجنب التطويل والبعد عن الألفاظ الغربية.
- د- كل مسبق

٢- من وظائف العناوين في الإخراج:

- أ- تحقيق التوازن في بقية العناصر التبيوغرافية كالصور.
- ب-المشاركة في هدم الصفحة، وعدم تحديد هيكلها العام.
- ج- عنصر جمالي منخفض الكفاءة.
- د- كل مسبق.

٣- العنوان الإخباري هو العنوان الذي:

- أ- يحمل معلومات عن الموضوع المصاحب له ويقدم معلومات جديدة تتصل بالخبر الأساسي بحياد تام.
- ب- يتخذ موقفاً من الأحداث وبالتالي فهو يستخدم بكثرة في الأحاديث الصحفية والمقالات والتحقيقات.
- ج- يقوم على رسم صورة وصفية للموضوع في ذهن القارئ، بحيث تجذبه هذه الصورة لقراءة الموضوع، وهذا العنوان يستخدم الألفاظ القوية التي تدعو القارئ إلى القراءة.
- د- كل مسبق .

**٤-من الخصائص الأساسية للعنوان الصحفي الجيد :**

**أ- الطول والتفصيل**

**ب- الغموض**

**ج- الوضوح والإيجاز**

**د- استخدام الكلمات المعقدة**

**٥-يجب أن يكون العنوان الصحفي مختصرًا من أجل:**

**أ- توفير مساحة في الصفحة**

**ب-جعل القراءة أسهل وأسرع**

**ج- توفير أخبار الطباعة**

**د- تكرار المعلومات**

# الموضوع السادس: النقد الصحفى

## ((فن البناء والتطور))



### الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن
- ◀ يتعرف مفهوم النقد.
  - ◀ يفرق بين النقد البناء والنقد الهدام.
  - ◀ يعدد سمات الناقد البناء والناقد الهدام .
  - ◀ يلم بأسس النقد الفني في الصحافة والإعلام .
  - ◀ يبحث في الإنترنت عن أهمية التفكير الناقد وضوابطه.

### المهارات

- ❖ التفكير الناقد والإبداعي
- ❖ نقد أي فن صحفى

### قضايا وتحديات

- ❖ البعد الاجتماعي للتنمية المستدامة (القدوة)

### القيم

- ❖ التواصل .
- ❖ التعاون.
- ❖ احترام الرأي الآخر

## العب وتعلم



لعبة «صف، حلّ، فكر»:

تهدف هذه اللعبة إلى تنمية مهارات التفكير النقدي لدى الطلاب.

يقوم الأخصائي باختيار نوع من الفن الصحفى الذى تم تنفيذه سابقاً، ثم يكلف أحد الطلاب بوصفه وتحليله مع توضيح المغزى من استخدام هذا الفن، دون ذكر اسمه.

بعد ذلك، يطلب من باقى الطلاب الاستماع بعناية لوصف الطالب وتحليله، ومن ثم محاولة تخمين اسم الفن الصحفى الذى يتم وصفه.

تتطلب اللعبة سرعة في التفكير ورد الفعل السريع من الطالب في ذكر اسم الفن الصحفى بشكل صحيح.

## تابع وفكّر



دخل الأستاذ أسامي إلى حجرة الإعلام التربوي فوجد مجموعة من الطلاب من فصول مختلفة يتناقشون بصوت عالٍ وبحدة، فعمل على تهدئة الوضع واستفسر عن سبب الغضب. توجه بسؤاله إلى الطالبة سهيلية، التي أخبرته بأن طلاب فصل ٥/١ قد أساءوا إليها ولزملاها في فصل ٣/١، حيث وصفوا صحفة الفصل الخاصة بهم بأنها سيئة. فقام الأستاذ أسامي باحتواء الموقف وطلب منهم الهدوء، وقال لهم: «سأحكي لكم قصة».

بدأ الأستاذ أسامي في سرد قصة فلسفية حكيمه تعبر عن سلوك الناس وطبيعة البشر في المجتمع. «في قديم الزمان، كان هناك رسام ماهر وفنان مبدع. في أحد الأيام، رسم لوحة فنية جميلة كان يعتقد أنها أجمل لوحة في العالم. قرر عرضها للتحدي، فوضعها على جدار في الطريق وعلق بجانبها قلماً أحمر وكتب العبارة التالية: «من رأى منكم خللاً ولو بسيطاً في اللوحة فليضع علامه حمراء فوقه»

وعندما عاد في المساء، اكتشف أن اللوحة قد تم تشويهها بالكامل بعلامات حمراء تدل على الأخطاء والعيوب في كل جزء منها، حتى اختفت معالم اللوحة الأصلية.

ذهب الرسام إلى معلمه الحكيم وأخبره بما حدث، وعبر عن إحباطه وقراره بترك الرسم.



فأوصاه المعلم الحكيم بأن يعيد رسم اللوحة مرة أخرى، مع تغيير العبارة التي كتبها في المرة السابقة فقط. عاد الرسام إلى عمله، فقام برسم اللوحة نفسها ووضعها في نفس المكان، ولكن هذه المرة وضع بجانبها فرشاة وعلب ألوان وكتب العبارة التالية: «من رأى منكم خللاً في اللوحة، فليأخذ الفرشاة والألوان ويُصلاحها». وعندما عاد في المساء، اكتشف أن أحداً لم يقترب من اللوحة طوال اليوم.



استغرب الرسام وذهب إلى معلمه الحكيم يسأله عن السبب. فقال له المعلم: «ما أكثر الناس الذين يرون الأخطاء في كل شيء وينتقدون، لكن قلة قليلة منهم هم من يُقدمون الحلول والإصلاح. هذا هو حال البشر في كل مكان».



بعدما انتهى الأستاذ أسامة من القصة سأله «سهليه»: «ما المقصود بكلمة النقد؟» فأجابها الأستاذ أسامة: «النقد هو عملية تحليل وتقييم الأعمال. عندما ينظر الناقد إلى أي عمل، سواء كان لوحة أو أي شكل آخر من أشكال الفن، فهو لا يعتمد على مشاعره الشخصية من حب أو كره، بل ينظر إلى الأمر بحيادية وعقلانية، دون أن تتدخل مشاعره مع حكمه».

بعد أن عرفنا المقصود بكلمة «النقد» هيّا بنا نتعرف على ما يتضمنه درسنا اليوم :

### ما المقصود بالنقد البناء ؟

#### النقد البناء :

هو الذي يُظهر الأخطاء ويعمل على تصحيحها، ويُعتبر إما واجباً أو مستحبًا. يهدف إلى إحقاق الحق وإبطال الباطل، ويؤدي إلى تحقيق الرشد والارتقاء بالآخرين.

## سمات الناقد البناء :



- يستخدم أساليب علمية.
- يقدم نقداً متخصصاً وعلمياً، مستنداً إلى دراسة دقيقة ومعمقة في تخصصه.
- يحرص على نصيحة الأشخاص ويلمح قبل أن يصرّح.
- هدفه الحقيقة المجردة وتحسين الأوضاع.
- يؤكّد على إيجابيات الفكرة وتوضيح سلبياتها.
- لديه مرونة واستعداد لتقبل وجهات نظر أخرى والنقاش البناء.
- له رأى موحد حول الفكرة بغض النظر عن صاحبها.
- يركز على الفكرة.

## ما المقصود بالنقد الهدام؟

هو الذي يهدف إلى كشف عيوب الآخرين بغض النيل منهم وتشويه سمعتهم، والطعن في نياتهم دون تقديم دليل أو برهان، ويعُد إما محظياً أو مكروراً.

## سمات الناقد الهدام :

- يستخدم السب والتجرّيغ الشخصي.
- ينتقد أفكاراً لا يلم بها ويتكلّم في غير مجاله.
- يعتمد فضيحة الأشخاص.
- همه أن يكسب الموقف ويثبت أنه انتصر في النهاية.
- لا يرى في أي فكرة سوى الجانب السلبي فقط.
- يرى أن رأيه بمثابة حكم نهائي غير قابل للنقض..
- لديه ازدواجية، فهو ينتقد حسب مكانة الأشخاص.
- يوسع النقد إلى موضوعات أخرى.

## **أسس النقد الفني في الصحافة والإعلام :**



هذه الأسس تركز على تقديم تحليل موضوعي وعميق للأعمال الصحفية بهدف توعية الجمهور وتقديم رؤى نقدية تساهم في تقدير العمل بشكل أفضل وتشمل هذه الأسس:

١. الإلمام بالمعلومات الأساسية لأي عمل صحفي.
٢. التحليل الموضوعي.
٣. تقييم الإبداع والابتكار والأصالة والتوازن بين الرأي الشخصي والموضوعية وذلك باستخدام لغة تحليلية بعيدة عن الأحكام المطلقة مثل «سيء» أو « رائع».
٤. السياق الاجتماعي والثقافي: من خلال نقد وتقييم العمل في ضوء القضايا الاجتماعية والثقافية التي يطرحها.
٥. استخدام لغة صحفية مناسبة : من خلال الوضوح والبساطة في التعبير مع تجنب المصطلحات المعقدة وجذب انتباه القارئ بدخل قوي ونهاية مميزة .
٦. المصداقية والحياد: من خلال معايير محددة دون انحياز شخصي أو التأثر بضغوط خارجية.
٧. إعطاء توصيات أو مقترنات وذلك بتقديم أفكار لتحسين العمل أو تطوير جوانب يمكن تطويرها .

## **خطوات نقد الأعمال الصحفية :**

للنقد الفني أربع خطوات يمكن للناقد من خلالها تحليل العمل الصحفي هي :

### **الخطوة الأولى : الوصف**



لنقد أي عمل يجب على الناقد أن يصف ما يراه؛ أي يذكر المعلومات العامة التي تخص العمل الذي يكون بصدده نقده.

### **الخطوة الثانية : التحليل**

يجب على الناقد الفني أن يحلل عناصر العمل الذي يكون بصدده نقده.

### **الخطوة الثالثة : التفسير**

يجب على الناقد أن يفسر العمل الصحفي؛ أي يحدد الغرض منه، بمعنى آخر يجب عليه أن يحدد ما المراد إيصاله للجمهور من هذا العمل ، ولماذا قام بتنفيذ هذا العمل ،وما المعنى العام للعمل كما يراه . إذ يتبع عليه وصف رد فعله تجاه العمل بشكل موضوعي.

### **الخطوة الرابعة: الحكم**

آخر خطوة من خطوات نقد العمل هو الحكم، إذ يجب على الناقد الفني أن يصدر الحكم على العمل الذي بين يديه، ويقرر ما إذا كان العمل ناجحاً من وجهة نظره أم لا، وفي هذه الخطوة ليس على الناقد أن يحدد ما إذا كان العمل الصحفي جيداً أم سيئاً، بل يجب عليه أن يركز حكمه على مدى نجاح العمل أو فشله، وذلك من خلال الإجابة على الأسئلة الآتية:

- هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟
  - هل قام باستخدام أدواته وتقنياته في العمل بشكل جيد؟
- بعد ذلك، يجب على الناقد أن يوضح الجوانب التي استند إليها في تقييم العمل.  
استناداً إلى ما تم ذكره، تم تصميم الاستماراة التالية لتساعدك في نقد أي عمل صحفي.

المرحلة الثانية (التحليل )	المرحلة الأولى ( الوصف )	المعيار
غير مطابق و نقاط الضعف	مطابق	
		الوصف بناء على الشروط الفنية للتنفيذ ومكونات أي عمل صحفي
<b>مرحلة التفسير</b>		
.....	<p>أن يفسر العمل الصحفي: ينبغي تحديد الغرض من العمل، بمعنى توضيح الرسالة التي يرغب المبدع في إيصالها للجمهور، والسبب الذي دفعه لتنفيذ هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الناقد تحليل المعنى العام للعمل كما يدركه، مع تقديم وصف موضوعي لرد فعله تجاه هذا العمل.</p>	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

مرحلة الحكم	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟ هل تمكن القائم على العمل من إيصال فكرته بوضوح ودقة؟</p> <p>هل استخدم أدواته وتقنياته بشكل فعال؟</p> <p>بعد ذلك، ينبغي على الناقد توضيح الأسس التي استند إليها في تقييم العمل.....</p>

والخلاصة يجب أن يكون النقد الصحفي حيوياً وموجاً لفهم أعمق للعمل الصحفي ، مما يعزز الحوار الثقافي .

#### أضف معلوماتك

### أهمية النقد، والمهارات التي يجب أن تتوفر في الناقد

النقد الفني عامل مهم في تطوير حركة الصحافة والإعلام، فهو يمثل حلقة وصل بين الصحفي والجمهور، ويساعد الجمهور على فك رموز وشفرات العمل الصحفي التي قد تبدو غامضةً ومعقدةً لدى البعض، بشرط أن يكون الناقد متسلحاً بمهارات وقدرات فكرية وثقافية ومطلعاً بشكل مستمر على حركة الصحافة وتطورها؛ لأن النقد عملية عقليةً واعيةً يجب على الناقد ألا يعتمد على أسلوب وطريقة واحدة، فكل صحفي له مفاهيمه الجمالية، وأيضاً لكل متذوق وتفكير نظرته الجمالية وحسه الصحفي، والنقد ظاهرة صحية، ولا يوجد صحفي مبدع وعبقري صاحب فكر ووعي وصلت العملية الإبداعية لديه إلى مرحلة متقدمة من النضوج فوق النقد الفني، وبلغ إلى مرحلة الكمال الإبداعي، فعملية الإبداع عملية نسبية، وتسير العملية الإبداعية وفق مراحل معينة حيث يكون لكل مرحلة من المراحل بدايةً ونهاية.

## اختبر معلوماتك :

فرق بين الناقد البناء والناقد الهدام من خلال الجدول التالي :

الناقد الهدام	الناقد البناء	من حيث
		الهدف
		الازدواجية
		التركيز على الفكرة
		قبل الأفكار الأخرى
		النصيحة أم الفضيحة

## اكتشف ذاتك



متبعاً أسس النقد حدد يوماً و قم بالاستماع الجيد للبرنامج الإذاعي الصباغي وقم بكتابة مقال نقدي عنه .

## ابحث



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن تعريف التفكير النقدي، أهميته، ضوابطه، وكيفية تطبيقه.

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- يكون النقد هدّاماً عندما:

- أ- يتجاوز الناقد حدود الأدب .
- ب- تكون ألفاظ الناقد جارحة .
- ج- يكون النقد بأسلوب غاضب، ويتهن كرامة الشخص.
- د- كل ما سبق .

### ٢- من سمات الناقد البناء :

- أ- له رأي موحد حول الفكرة بغض النظر عن صاحبها.
- ب- لديه ازدواجية، فهو ينتقد حسب مكانة الأشخاص .
- ج- غير مستعد لسماع رد صاحب الفكرة.
- د- لا يرى في أي فكرة سوى الجانب السلبي فقط

### ٣- من سمات الناقد الهدام :

- أ- ممكن أن يتقبل الأفكار الإيجابية الأخرى لنفس الشخص الذي انتقاده.
- ب- إذا انتقد شخصا فإنه يرفض كل أفكاره الأخرى مهما كانت إيجابية.
- ج- يحرص على نصيحة الأشخاص ويلمح قبل أن يصرح
- د- كل ما سبق .

### ٤- من أسس النقد الفني في الصحافة والإعلام

- أ- الإمام بالمعلومات الأساسية لأي عمل صحفي.
- ب- التوازن بين الرأي الشخصي والموضوعية وذلك باستخدام لغة تحليلية بعيدة عن الأحكام المطلقة مثل «سيء» أو « رائع ».
- ج- المصداقية والحياد: من خلال معايير محددة دون انحياز شخصي أو التأثر بضغوط خارجية.
- د- كل ما سبق

### ٥- النقد الهَّادِم هو النقد الذي:

- أ- يقوم به صاحبه الخطأ ، ويحاول إصلاحه.
- ب- يُظهر عيوب الآخرين للنيل منهم وتشويه سمعتهم والطعن في نياتهم من غير حجة أو برهان.
- ج- يؤكد على إيجابيات الفكرة وتوضيح سلبياتها
- د- كل ما سبق .

# الموضوع السابع: صحيفتي ومجلتي



## الأهداف

### المهارات

- ❖ التفكير الناقد والإبداعي.
- ❖ التفرقة بين الصحف والمجلات

### قضايا وتحديات

- ❖ الذكاء الاصطناعي

### القيم

- ❖ التواصل

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن
- ◀ يتعرف مفهوم الصحفة.
  - ◀ يلم بمفهوم المجلة وأشكالها
  - ◀ يعدد أنواع الصحف الورقية من خلال عدة معايير.
  - ◀ يحدد أنواع المجلات .
  - ◀ يفرق بين الصحفة والمجلة.



لعبة «سباق الحروف»، تهدف هذه اللعبة إلى تدريب التلميذ على التحليل والتركيب، بالإضافة إلى زيادة معجمه اللغوي. يتم الاشتراك في اللعبة بواسطة طالبين أو أكثر. يبدأ الطالب الأول بكتابة كلمة، ثم يأخذ الطالب التالي آخر حرف من هذه الكلمة ليكتب الكلمة جديدة تبدأ بهذا الحرف. على سبيل المثال، إذا كتب الأول الكلمة «قلم»، يكتب الثاني الكلمة «مفتاح»، وهكذا.

## تابع وفكّر



### نبذة تاريخية عن الصحف الورقية:

ظهرت الصحف الورقية وتطورت في اليونان، حيث كانت السلطة تقوم بتعليق المنشورات التي تتضمن الأخبار على الجدران، وكانت المنشورات تحتوي قرارات مهمة لها طابع سياسي، وكان نشرها ورقياً وتعليقها يساعد في إطلاع الشعب عليها، حتى يكون لديهم علم بال مجريات والأحداث التي تجري في البلاد. وفي عصر النهضة في أوروبا، ظهرت الصحافة الورقية على شكل رسائل بخط اليد، وكانت تتداول بين التجار، وتضم أخباراً عن أهم الأحداث، مثل الحروب، وغيرها مما يهم الشعب. أما أول صحيفة ورقية مطبوعة، فقد ظهرت في ألمانيا، وكان ذلك في القرن الخامس عشر، وكانت تتخذ شكل كراسات صغيرة، وحازت على قبول واهتمام الأغلبية بسبب أهمية المواضيع التي تتضمنها.

ومن هنا ننتقل للتعرف على مفهوم الصحيفة ومفهوم المجلة.

### أولاً: الصحيفة أو الجريدة أو الجورنال الورقي :



الصحيفة هي كل مطبوعة دورية، إذ تعدد من أوائل المصادر الإخبارية التي تم الاعتماد عليها، وتصدر بناءً على فترات زمنية محددة يومية، أو أسبوعية، وتعد الصحيفة اليومية من أكثر أنواع الصحف انتشاراً، وتداولًا بين الناس وتتكون من مجموعة صفحات، وغالباًً تقسم إلى عدة أجزاء تهتم بمتابعة مواضيع إخبارية منوعة، يمكن أن تكون الصحيفة صحفة عامة أو متخصصة، هي من أقدم المنشورات الصحفية المعروفة؛ إذ تعدد من أوائل المصادر الإخبارية التي تم الاعتماد عليها...

## **أنواع الصحف:**

يمكن تقسيم الصحف إلى عدة أنواع تميز كل صحيفة سواء كانت جريدة أم مجلة وفقاً لعدد من المعايير هي:

### **معيار دورية الصدور:**

وهذا التقسيم يميز بين الصحف حسب دورية الصدور أي وقت صدور كل عدد والعدد التالي له، وعلى أساسه يمكن تقسيم الصحف إلى :

**الصحف اليومية:** هي التي تصدر بصفة دورية يومياً، وبعض هذه الصحف تصدر صباحية، وبعضاً منها مسائية

**الصحف الأسبوعية:** تصدر غالباً بصفة دورية أو على الأكثر أسبوعياً .

### **معيار التغطية الجغرافية:**

ويقصد بها مدى وصول الصحيفة إلى القراء في الدولة التي تصدر بها أو على مدى أوسع ليشمل عدة دول وعلى هذا تنقسم الصحف إلى

**الصحف المحلية:** وهي التي تصدر ليغطي توزيعها محافظة أو منطقة معينة

**الصحف القومية:** وهي الصحف التي تصدر لتوزع على جميع الأفراد في الدولة دون انتفاء لإقليم أو محافظة معينة

**الصحف الدولية:** هناك بعض الصحف التي تتضمن الجرائد والمجلات التي يطلق عليها صحفة دولية بمعنى أنها تعبر حدود وطنها ويتم قراءتها خارج الحدود في بلاد غير البلاد التي تصدر فيها.

### **معيار المضمون وطبيعة الجمهور:**

ويعتمد هذا المعيار على مدى عمومية أو تخصص المضمون الذي تقدمه الصحيفة (سياسي ، اقتصادي ، المرأة ، الطفل ، الأدب ، الفن ، رياضي ... الخ) ومدى مخاطبة الصحيفة لقطاع معين من الجمهور :

وهنا يمكن إدراج «صحيفة الحائط المدرسي» ضمن هذا المعيار لأنها تخاطب قطاع معين من الجمهور وهو الطلاب والمعلمين والإدارة المدرسية وأولياء الأمور

## **معايير الملكية للصحيفة:**

**الصحف المستقلة أو شبه المستقلة:** أي التي لا تعبر عن أي اتجاه سياسي معين أو تتبنى إيديولوجية بعينها أو تعبر عن حزب سياسي معين وإنما تفتح صفحاتها لكل الآراء والاتجاهات السياسية والاجتماعية ولكل أصحاب الرأي على اختلاف أرائهم..

**الصحف الحزبية:** وهي الصحف التي تصدر عن أحزاب معينة (حاكمة أو معارضة) لتكون لسان حال هذا الحزب تعبر عن فكره أو اتجاهه وتدافع عن مواقفه وسياساته وتطرح رؤيته الخاصة لكافة الأحداث والقضايا

**الصحف الحكومية:** هي التي تصدر عن جهة حكومية رسمية

## **معايير حجم التوزيع والسياسة:**

**الصحف الجماهيرية أو الشعبية:** وهي ذات التوزيع الضخم وعادة ما تكون رخيصة الثمن

**صحافة النخبة:** وهي صحف تتحرى الدقة والموضوعية وتميل إلى الاتزان في معالجتها للأخبار أعمق وغالباً ما تكون مرتفعة الثمن نسبياً، غير أنه ورغم توزيعها أقل من الصحف الجماهيرية إلا أن تأثيرها أكبر غالباً نظراً لأنها توجه إلى الصفة وتخاطب عقولهم.

## **معايير الشكل الفني للصحيفة:**

تنقسم الصحف في إطار هذا المعيار إلى: الجرائد والمجلات، وتنتفق كل من الجريدة والمجلة في أنها يصدران دورياً أو في مواعيد منتظمة. إلا أن هناك مجموعة اختلافات بينهما من حيث:

الشكل والحجم الذي تصدر به الجريدة أو المجلة، فالجريدة عبارة عن طيات لعدد من الصفحات ، أو الحجم النصفي Tabloid وهناك حجم وسط غير شائع الاستخدام مثل حجم صحيفة ، نجد أن المجلة تصدر في عدد أكبر من الصفحات ذات غلاف يضم هذه الصفحات وتتنوع أحجامها بين الحجم الكبير أو الحجم المتوسط أو الحجم الصغير (حجم الجيب).

## **ثانياً المجلة:**



هي دوريات في الغالب تنشر معلومات ومقالات في مجالات متعددة تناسب مختلف الاهتمامات ، يتم كتابة محتواها وتصميمها بشكل براق ثم طباعتها وتوزيعها ، وكل مجلة روادها حسب اهتمامات المجلة.

المجلة هي منشور يحوي عدد من المقالات والفنون الصحفية المختلفة أو الأبحاث التي تغطي كافة الأحداث وتستهدف فئات المجتمع العمرية والثقافية وهي دويات منتظمة غالباً، تقوم بالنشر لغايات متعددة منها التثقيف والإخبار والترفيه والاطلاع والدعاية والنشر العلمي.



كلمة «مجلة» التي تترجم بالإنجليزية لمجازين Magazine» مأخوذة من المصطلح العربي «مخازين» الذي يشير إلى «المخزن». المجلة عبارة عن مخزن للحقائق والخيال، يتم تغطيتها (تخزينها) داخل مطبوعة.



بشكل عام، يتم إصدار المجلات مرة واحدة في الشهر، ولكن هناك أيضاً بعض المجلات التي يتم نشرها أسبوعياً أو نصف شهرياً أو ربع سنوياً أو نصف سنوي أو سنوياً. وفي الوقت الحاضر، يمكن للمرء الوصول إلى المجلة الرقمية، والمعروفة أيضاً باسم المجلات الإلكترونية، عبر الموقع الإلكتروني المخصصة لها.

### ما أشكال المجلات ؟

عند ذكر كلمة مجلة فأول ما يتबادر إلى أذهاننا

**المجلات الورقية المطبوعة :** والتي تتميز بالألوان والصور البراقة التي تجذب انتباه القراء (مثل مجلة زهرة الخليج ، مجلة البيان الورقية ، مجلة الطبيب الورقية ، مجلة العربي والكثير).

ولكن مع تطور العلم وانتشار التكنولوجيا ظهرت

**المجلات الإلكترونية:** هي عبارة عن مقالات و أبحاث في اختصاصات متنوعة أو محددة يتم نشرها إلكترونياً بعد كتابتها وتنسيقها من قبل المختصين على الحاسوب ، ويكون للمجلة غلاف مصمم خاص بها ، تُسهل على القراء إمكانية تصفحها في أي وقت والتنقل بين المقالات بسهولة ، ويتم ربط المقالات بكلمات مفتاحية تساعده القراء من الوصول إليها عن طريق الآنترنت و صفحاتها على موقع التواصل الاجتماعي ، ومن المجلات الإلكترونية المشهورة (مجلة البيان الإلكترونية ، مجلة النخبة الإلكترونية ، مجلة أجيال الإلكترونية ، مجلة الكلمة الإلكترونية).

## الواقع:

الواقعُ أَوْلَى صحيفَة مصرية صدرت في ٢٥ جمادى الأول ١٣٤٤هـ الموافق ٣ ديسمبر ١٨٢٨م في مصر، وقد قام بتأسيسها والي مصر محمد علي، وسُميّت بصحيفَة (الواقعُ المصريّة)، وكانت تُوزَّع على فئات مُحدّدة من النّاس، وهم ضُباط الجيش، وطلّاب البعثات، وموظفو الدولة. وقد اقتضت نهضة مصر في عهد محمد علي إصدار هذه الصحيفَة، وإنشاء مطبعة بولاق كأول مطبعة للحكومة المصرية، واهتم الوالي محمد علي بالأخبار الداخلية والخارجية وما تكتبه الصحف العالمية من معلومات وآراء، وأدرك أنّ نهضة مصر لن تكون إلّا بدعم الصحافة، وكانت هذه الصحيفَة منبراً لِفُكّري مصر، أملاًً ومعرضًا لأقلامهم وبحوثهم، كما رسم لها خطّة التّوزيع ليضمن لها القوّة والانتشار، أملاًً أن ينجح بتحقيق آماله فيها كما نجح الغرب. تميّزت الواقعُ بأنّها كانت تبحثُ في المسائل الماليّة والعلميّة، ولم تقتصر على نشر الحوادث الرسميّة فقط، وفي بداياتها صدرت بأربع صفحات، طول الصفحة ٣٧ سم ذات قسمين، وكانت مواضعها الأصلية باللغة التركية ويتمّ ترجمتها إلى اللغة العربية، وصدرت افتتاحيّة العدد الأول للجريدة باللغتين، وكان أَوْلَ مُدير تحرير للجريدة تُركياً وهو سامي أفندي؛ أحد مؤسّسي الجريدة، أما القسم العربي فكان المسؤول عنه السيد شهاب الدين محمد إسماعيل. تولّى رفاعة الطهطاوي رئاسة التّحرير عام ١٨٤٢م، وكان أهمّ إنجازاته جعل اللغة العربية أساساً للجريدة، واللغة التركية هي التّرجمة لمواضعها.

اخبر معلوماتك

فرق بين الصحيفة والمجلة من حيث (الشكل، دورية الصدور، النوع والأهمية بالنسبة للقراء، والجمهور المستهدف).



اختلت مني وزميلها حسام حول التصنيف الذي تدرج تحته صحيفة المادة الدراسية.  
برأيك، ما المعيار الذي يمكن استخدامه لتحديد نوع صحيفة المادة الدراسية؟



استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن الفرق بين المجلة المطبوعة والمجلة الإلكترونية .

## أنشطة وتطبيقات

**تخير الإجابة الصحيحة :**

**١- الصحيفة تصدر**

أ- يومياً فقط.

ج- شهرياً .

ب- يومياً أو أسبوعياً .

ج- أسبوعياً أو شهرياً أو ربع سنوي أونصف سنوي أو سنوي .

د- أسبوعية فقط

**٣- من أنواع الصحف حسب معيار التغطية الجغرافية**

أ- الصحف المحلية فقط .

ج- صحف النخبة .

**٤- من أشكال المجلات**

أ- المجلة الإلكترونية .

ج- مجلة الحجم النصفي Standard .

**٥- الصحف الأسبوعية نوع من الصحف التي يندرج تحت معيار:**

أ- معيار دورية الصدور .

ج- معيار حجم التوزيع .

# الموضوع الثامن

## ((صحيفة الحائط: لوحات من إبداع الطلاب))



**المهارات**

- ❖ التفكير الناقد والإبداعي.
- ❖ نقد صحيفة الحائط المدرسية

**قضايا وتحديات**

- ❖ الوعي السياحي
- ❖ البعد الاقتصادي للتنمية المستدامة

**القيم**

- ❖ التواصل.
- ❖ التعاون.
- ❖ احترام الرأي الآخر.
- ❖ التعاون.
- ❖ القيادة

### الأهداف

في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن

- ◀ يتعرف صحيفة الحائط وأهدافها.
- ◀ يخطط ويصمم (صحيفة الحائط)
- ◀ يلم بأنواع الصحف الحائطية.
- ◀ يتبع خطوات تنفيذ صحيفة الحائط .
- ◀ ينفذ صحيفة حائط .
- ◀ ينقد صحيفة الحائط المدرسية



### العب لعبة السودوكو :

تعتبر لعبة سودوكو من ألعاب الألغاز، وتعتمد على المنطق وعلى التفكير الناقد للقيام بحلها، ويتم لعب لعبة سودوكو على شبكة تتكون من 9 أعمدة و 9 صفوف من المربعات، وتحتوي هذه الصفوف والأعمدة على 9 مربعات صغيرة، ويجب ملء كل صف وعمود ومربع بالأرقام من 1 إلى 9، دون تكرار لأي أرقام داخل الصف أو العمود أو المربع كله، وكلما قمت تعبئة المزيد من المربعات، أصبحت اللعبة أسهل، وتزداد صعوبة اللعب إذا لم تتم تعبئة الكثير من المربعات بعد.

5	3		7					
6		1	9	5				
	9	8				6		
8			6					3
4		8	3					1
7			2					6
	6				2	8		
		4	1	9				5
		8			7	9		

### تابع وفکر



التفكير الناقد مثله مثل التفكير الإبداعي والابتكاري لا يولد المرء به فمن الممكن أن تقوم بتدريب أبنائك أو طلابك في المدرسة على هذا النوع من التفكير عن طريق أنشطة لتنمية التفكير الناقد لديهم . ومن أبرز الأمثلة على التفكير الناقد قصة إسحاق نيوتن، الذي أثناء جلوسه تحت شجرة لاحظ سقوط تفاحة على الأرض. بدلاً من الاكتفاء باللحظة، تساءل عن السبب وراء سقوط التفاحة نحو الأسفل بدلاً من الطيران لأعلى أو البقاء معلقة في الهواء. هذا التساؤل الناقد أدى به إلى اكتشاف قانون الجاذبية الأرضية.

### تمهيد:

تُعد الصحفية الحائطية أحد أشكال الصحافة المدرسية الورقية، ومن أبرز الأنشطة الlassافية التي تسهم في تحقيق العديد من الأهداف التعليمية والتربوية. فهي تمنح الطالب أو الطالبة

تجربة ممتعة وفريدة، تسهم في ربطهم بواقعهم ومجتمعهم من خلال ممارسة نوع من الإعلام المقرؤه الذي يساهمون بأنفسهم في إنتاجه.

ورغم أن «الصحيفة الحائطية» تُعتبر نشاطاً لا صفيّاً، إلا أنها تحقق نفس الأهداف العامة التي تسعى المواد الدراسية الأخرى إلى تحقيقها. فهي تعزز ارتباط الطالب أو الطالبة بلغتهم العربية، من خلال استخدامها كأداة لتحرير الصحيفة وتوصيل الأفكار إلى القراء. كما تساعدهم على التعرف على وطنهم، والاعتزاز بأمجاده، وتعزيز انتتمائهم، وتتيح لهم فهم المجتمع الذي يعيشون فيه سواء داخل المدرسة أو خارجها.

من خلال عملهم كصحفيين، يتعلم الطلاب متابعة المشكلات المدرسية، وتسلیط الضوء عليها بأسلوب يهدف إلى فهمها أو لفت الانتباه إليها. هذا النشاط يُنمي لديهم روح النقد، ويُساعد على تطوير مهارات تحليل الأحداث ومتابعتها في المستقبل.

وباعتبار الصحافة عملاً جماعياً، فإن الصحيفة الحائطية تُعزز التعاون بين الطلاب، وتُساهم في بناء شخصياتهم، وتعلّمهم الجرأة، وتُدرّبهم على المواجهة، مما يُؤهلهم للقيادة في المستقبل. بالإضافة إلى ذلك، تكشف الصحيفة عن مواهبيهم سواء في الرسم، أو الكتابة، أو القدرة على الحوار والنقد.

### **تعريف الصحيفة الحائطية :**

هي صحفة يصدرها مجموعة من الطلاب في مراحل تعليمية مختلفة، وتعد ساحة لتدريب المواهب الصحفية من الطلاب على الفنون الصحفية المختلفة (الخبر، والحديث، والمقال، والتحقيق، والكارикatur، والقصة القصيرة، إلخ) وكل الفنون الصحفية المعروفة.

تعتبر الصحيفة المدرسية، أو ما يُسمى بصحفة الحائط، من أفضل الوسائل التي تساعد على نشر المعلومات. وتتميز بقلة تكلفتها المادية، كما أنها تحقق أهدافاً تربوية وتعليمية عديدة جداً، بالإضافة إلى دعمها للمناهج والمقرر المدرسي من خلال تنشيط الطلاب وزيادة حبهم للدراسة؛ لأنها تعطيهم فرصة للتعبير عن اهتماماتهم وأفكارهم وآرائهم وكل ما يجول في عقولهم

لا تختلف صحيفه الحائط المدرسية عن غيرها من الصحف العامة من حيث قواعد الإخراج والمادة التحريرية، فهي تشتمل على الخبر، والحديث، والمقال، وكل الفنون الصحفية المعروفة. أما جوهر الاختلاف فيكمن في أن المجلة المدرسية هي مجلة متخصصة، يصدرها مجموعة من الطلاب يمرّون بمرحلة نمو معينة، وتهدّف إلى تحقيق أهداف تربوية محددة في إطار أهداف المدرسة كمؤسسة تعليمية. وجمهور قراءها الأساسي هم طلاب المدرسة، ثم المعلّمون والإدارة.

وهي تقوم بهدف مزدوج، يتمثل في تحقيق الأهداف الإعلامية والتربوية المنشودة. كما تُعد ساحة لتدريب المواهب الصحفية من الطلاب والطالبات على الفنون الصحفية المختلفة.

## **أنواع الصحف الحائطية:**

صحيفة الحائط العامة - صحيفة المدرسة- صحيفة المناسبات -صحيفة الفصل - صحيفة الصف- صحيفة الملادة- صحيفة متخصصة - صحيفة البيئة - صحيفة مصورة- صحيفه الربع ساعة

### **خطوات تنفيذ صحيفة مدرسية**

١. التخطيط عنصر أساسى لإنجاح أي عمل ليس فقط الصحيفة الحائطية المدرسية فيجب عمل مخطط مدروس على أساسه تأتى الخطوات تباعاً
٢. تكوين فريق عمل للشراكة في إصدار الصحيفة و تجميعها مكون من الطلاب و المشرف الذي سيقوم بمتابعة العمل معهم.
٣. تحضير التجهيزات الالزمة لإصدار الصحيفة (لوح -أقلام كتابة -ألوان - أقلام خط عريض -لصق.....إلخ ).
٤. تحديد نوعية الصحيفة سواء متنوعة أو مخصصة لموضوع بذاته
٥. تحديد الموضوع الذي تتناوله الصحيفة.
٦. تحديد الأفكار والفنون الصحفية التي سوف تغطي ذلك الموضوع.
٧. مرحلة التجميع للفنون الصحفية .
٨. مرحلة التصميم للصحيفة وتقسيمها إلى ثمانية أعمدة متساوية وتحديد مكان الترويسة وتقسيم الصحيفة مع مراعاة تداخل الأعمدة وتحديد أماكن الصور الصحفية.
٩. مرحلة الكتابة والتحرير والمراجعة اللغوية.
١٠. مرحلة التقييم .

## **\*تصميم وإخراج صحيفة الحائط:**

\* عبارة عن فرق ورق برسوتل أو كانسون مقوى كامل ( ٧٠×١٠٠ ) سم . وتصمم كالتالي

- \* يوضع إطار حول الصحيفة لا يقل عن ٢ سم بما يعطي للصحيفة شكلا جماليًا كما أنه

يحافظ على المادة التحريرية مَصُونَةً إذا تعرضت الأطراف للتقطيع .

\* تقسم الصحيفة إلى ثمانية أعمدة.

\* ترك مسافة ١ سم بين كل عمود والذي يليه وترك مسافة لا تقل عن ١,٥ سم بين كل سطر والذي يليه .

\* ( الترويسة ) :-

وتحوي { اسم المديرية والإدارة والمدرسة واسم الصحيفة والشعار ورقم الاصدار وتاريخ الاصدار وأسرة التحرير ( طالبين أو ثلاثة طلاب ) والإشراف { ( خمس ) الصفحة دائماً ، تأتي في الأعلى أو في النصف العلوي فقط ويفضل أن تكون يميناً أو في المنتصف، وأن تكون يساراً في حالة كتابتها بلغة غير اللغة العربية. الشعار يكون مطابقاً للاسم، موجود على جميع إصدارات المدرسة .

\* وضع فواصل زخرفية بين الموضوعات المختلفة وعدم وضع هذه الفواصل بين أعمدة الموضوع الواحد

\* عدم وضع عناوين الموضوعات متوازية على خط واحد على صفحة الصحيفة بل يجب الفصل بينهم بالصور المصاحبة لبعض الموضوعات .

\* الالتزام بتدخل الأعمدة مع عدم وجود قطع طولي أو عرضي بين الأعمدة.

\* تقسيم الموضوعات إلى فقرات تكتب مرتبة تنازلياً من حيث الأهمية .

\* توقيع الطالب صاحب الموضوع باسمه ثلاثياً ولو لم يكن ضمن أسرة التحرير .

\* إبراز العناوين الرئيسية والثانوية أو الفرعية وأيضاً العناوين الاعترافية للموضوعات الكبيرة كالآhadith والتحقيقـات

\* يذيل كل موضوع باسم كاتبه أو محرره ثلاثياً.

\* تحوي العديد من الفنون الصحفية .

\* توزيع الصور بطريقة متوازنة على صفحة الصحيفة على أن تكون الصور فوتوغرافية ، ولابد أن توضع في مكان يريح العين فلا تقطع الكلام ولا تبدأ الكلام ولا تنهي الكلام.

\* تقبل أي أشكال إخراجية بشرط مراعاة الأسس الفنية لقواعد الإخراج الصحفـي

## استماراة التقييم لصحيفة حائط مدرسية

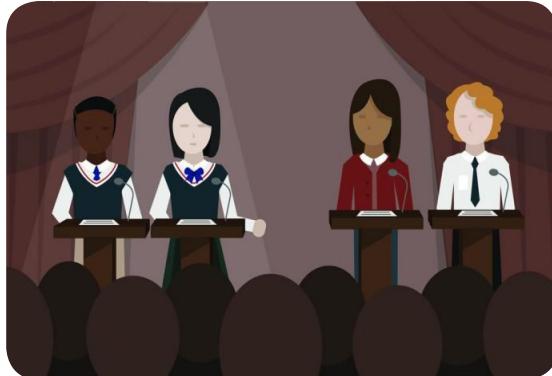
المرحلة الثانية (التحليل)		المرحلة الأولى (الوصف)	المعيار
غير مطابق ونقاط الضعف	مطابق		
		صحيفة عامة - صحيفة ربع ساعة	الوصف العام
		نوع الصحيفة صحيفة المدرسة ( ) - صحيفة المناسبات ( ) - صحيفة الفصل ( ) - صحيفة الصف ( ) صحيفة امادة ( ) - صحيفة متخصصة ( ) صحيفة البيئة ( ) - صحيفة مصورة ( )	نوع الصحيفة
		وتحوي اسم المديرية والإدارة والمدرسة ( ) واسم الصحيفة والشعار الشعار يكون مطابقاً للاسم ( )  ورقم الإصدار وتاريخ الإصدار ( ) وأسرة التحرير طالبين أو ثلاثة طلاب ( ) والإشراف ( ) ٥/١ (خمس) الصفحة دائماً ، تأتي في الأعلى أو في النصف العلوي فقط ( ). يفضل أن تكون يميناً أو في المنتصف، وتكون يساراً في حالة كتابتها بلغة غير اللغة العربية ( ).	الترويسة
		بين الموضوعات المختلفة وعدم وضع هذه الفواصل بين أعمدة الموضوع الواحد ( )	وضع الفواصل الزخرفية
		عدم وضع عناوين الموضوعات متوازية على خط واحد  ( )- مناسبة لمحتوى الموضوع ومعبرة عنه ( ) ( )- إبراز العناوين الرئيسية والثانوية أو الفرعية وأيضاً العناوين الاعترافية للموضوعات الكبيرة كالأحاديث والتحقيقـات	العناوين
		الالتزام بتدخل الأعمدة مع عدم وجود قطع طولي أو عرضي بين الأعمدة ( )	التدخل في الأعمدة

		تقسيم الموضوعات إلى فقرات تكتب مرتبة تنازلياً من حيث الأهمية الهرم المقلوب ( )	طريقة الكتابة
		يذيل كل موضوع باسم كاتبه أو محرره ثلاثة ولو لم يكن ضمن أسرة التحرير ( )	اسم الطالب كاتب الموضوع
		توزيع الصور بطريقة متوازنة على صفحة الصحيفة على أن تكون الصور فوتوغرافية ، ولابد أن توضع في مكان يريح العين فلا تقطع الكلام ولا تبدأ الكلام ولا تنهي الكلام.	وضع الصورة
		فن واحد ( ) مثال المقال - الحديث - التحقيق - الكاريكاتير - الصورة الصحفية .... إلخ- أو تتضمن جميع الفنون الصحفية ( )	الفنون الصحفية
		عامة شاملة ( ) - موضوع واحد عن مناسبة ما ( )	الموضوع الذي تتناوله
.....		<p style="color: red;"><b>المرحلة الثالثة: التفسير</b></p> <p>أن يفسر العمل الصحفي:</p> <p>ينبغي تحديد الغرض من العمل، بمعنى توضيح الرسالة التي يرغب المبدع في إيصالها للجمهور، والسبب الذي دفعه لتنفيذ هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الناقد تحليل المعنى العام للعمل كما يدركه، مع تقديم وصف موضوعي لرد فعله تجاه هذا العمل. ....</p>	
.....		<p style="color: red;"><b>المرحلة الرابعة: الحكم أو التقييم</b></p> <p>هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟ هل تمكن القائم على العمل من إيصال فكرته بوضوح ودقة؟</p> <p>هل استخدم أدواته وتقنياته بشكل فعال؟</p> <p>بعد ذلك، ينبغي على الناقد توضيح الأسس التي استند إليها في تقييم العمل</p>	

### نصائح تساعد في إنجاح صحيفة الحائط المدرسية

- العمل بروح الفريق وتوزيع المهام كُل حسب هوايته وقدراته.
- يجب أن يتضمن المحتوى اهتمامات طلاب المدرسة ويكون مناسباً لآعمارهم، مع مراعاة اختلاف مستوياتهم والفروقات الفردية بينهم.
- يجب مراعاة التصميم الذي يلعب دوراً كبيراً في نجاح الصحيفة، بحيث يكون متناسقاً من حيث الأشكال، والألوان، والأفكار. كما يمكن إضافة بعض العناصر الزخرفية التي تزيد من جذب الطلاب لها، مما يعزز تحقيق الأهداف المرجوة منها.

### اخبر معلوماتك :



١- متبعاً خطوات النقد قم بنقد  
صحيفة الحائط التي أمامك مستخدماً  
استماراة التقييم .

### اكتشف ذاتك

اتفق علاء مع بعض من زملائه على تغطية الفعاليات الخاصة بمبادرة «راقي بأخلاقي» من خلال تنفيذ صحيفة حائط ، من وجهة نظرك، ما الأدوات التي سيحتاجها والخطوات التي يجب أن يتبعها لتنفيذ هذه الصحيفة بنجاح ؟

### ابحث

استعن بشبكة الانترنت في البحث عن المهارات التي يجب أن يمتلكها مَنْ ينقد صحيفة  
الحائط المدرسية؟

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- دور صحيفة الحائط في بناء شخصية الطالب هو:

- أ- تُوثق صلة الطالب بمدرسته وب بيته و مجتمعه .
- ب- التعليم بطريقة محببة عن طريق تقديم المادة العلمية بإنتاج مخالف لنمط الكتاب.
- ج- متابعة المشاكل المدرسية وإبرازها و مناقشتها و عرضها بأسلوب يرمي إلى فهمها أو لفت النظر إليها ، مما ينمي روح النقد لديه
- د- كل ما سبق .

٢- صحيفة المادة الدراسية تهدف إلى

- أ- التعبير عن الصفة الدراسية من حيث نشاطاته وأفكاره واتجاهاته.
- ب- خدمه المنهج الدراسي وتبسيطه وتطبيقه ونقده ويشرف عليها مدرس أول المادة مع الأخصائي.
- ج- تغطيه مناسبة ما ( دينية أو وطنية أو اجتماعية).
- د-تناول الرسوم الكاريكاتيرية.

٣- الترويسة بصحيفة الحائط المدرسية تحتوي على :

- أ- اسم وشعار المجلة فقط .
- ب- اسم المديريـة - الإدارـة - المدرـسة الاسم والـشعار - تاريخ الإـصدار ورقم الإـصدار أسرة التـحرير - الإـشراف ( ).
- ج- اسم المديريـة - الإدارـة - المدرـسة - أسرة التـحرير- الإـشراف
- د- كل ما سبق .

#### ٤-الفواصل الزخرفية بصحيفة الحائط توضع بين :

أ- الموضوعات فقط .

ب-أعمدة الموضوع الواحد فقط .

ج- الموضوعات وأعمدة الموضوع الواحد .

د- كل ماسبق

#### ٥-من شروط الصورة الصحفية بصحيفة الحائط

أ- لابد أن تبدأ متن الموضوع .

ب-تنهي متن الموضوع .

ج- لا تبدأ ولا تنهي ولا تقطع متن الموضوع .

د- تقطع المتن

# الموضوع التاسع

## التكنولوجيا في خدمة الإبداع

### المجلة الإلكترونية



#### الأهداف

##### المهارات

- ❖ التفكير الناقد والإبداعي.
- ❖ نقد المجلة الإلكترونية
- ❖ استخدام تكنولوجيا المعلومات

##### قضايا وتحديات

- ❖ عمالة الأطفال

##### القيم

- ❖ التواصل
- ❖ التعاون
- ❖ احترام الرأي الآخر
- ❖ القيادة

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن
- ◀ يتعرف بالمجلة الإلكترونية.
  - ◀ يتعرف أهم البرامج المستخدمة لتنفيذ مجلة إلكترونية مدرسية .
  - ◀ يتبع الشروط الفنية للمجلة الإلكترونية المدرسية عند التنفيذ .
  - ◀ يخطط ويصمم (مجلة إلكترونية مدرسية)
  - ◀ ينقد المجلة الإلكترونية المدرسية



لعبة رابطة الكلمات (تخمين الكلمة السرية) تُلعب بحيث يفكر أحد الطلاب في كلمة معينة، ثم يُخبر باقي الطلاب بعده أحرف الكلمة ويقدم لهم بعض الكلمات المرتبطة بها. يجب على الطلاب الباقيين استخدام مفرداتهم الحالية لمحاولة تخمين الكلمة التي فكر فيها زميلهم، من خلال طرح بعض الأسئلة عليه.

## تابع وفكّر



أصبح التفاعل مع الأدوات الرقمية والوسائل المتعددة جزءاً من حياتنا اليومية. وفي الوقت الحالي، جعلت التكنولوجيا وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة الرقمية حياتنا عبر الإنترنت أسهل.

هل سمعتم عن مصطلح «المجلة الإلكترونية»؟ ما معنى هذا المصطلح، وما هي خطوات إنشاء مجلة إلكترونية مدرسية؟ وما هي أفضل البرامج الإلكترونية المستخدمة في ذلك؟

### المجلة الإلكترونية :

المجلة الإلكترونية هي شكل من أشكال المجلات التي تتم معالجة موضوعاتها إلكترونياً باستخدام الوسائل والبرامج المتنوعة، مع إمكانية نشرها على الإنترنت. يمكن الاطلاع على محتوياتها باستخدام أدوات البحث، كما يمكن تضمين لقطات الفيديو والمؤثرات الصوتية. تميز المجلة الإلكترونية بقدرتها على تفاعل القائمين عليها مع القراء، فضلاً عن إمكانية استخدام الروابط أو اللنكات المتعلقة بالموضوعات والفنون الصحفية أثناء التصفح.

### خطوات إنشاء مجلة إلكترونية مدرسية :



١. تحديد موضوع المجلة: اختر الموضوع الذي سيتم تناوله في المجلة باستخدام الفنون الصحفية المختلفة.
٢. تحديد البرامج الإلكترونية المستخدمة: حدد البرامج المناسبة التي ستستخدمها لإنشاء المجلة.
٣. تشكيل الفريق المشارك (أسرة التحرير): قم بتكوين فريق العمل، مع تحديد الأدوار الخاصة بأسرة الإشراف العام والإداري والفنى والتنفيذي واللغوى.

٤. تحديد الاسم والشعار: اختر اسمًا مناسباً للمجلة، مع تصميم شعار يتناسب مع هذا الاسم.
٥. تصميم القالب والمظهر: صمم قالب المجلة وحدد الشكل العام للصفحات بما يتناسب مع الهدف المرجو.
٦. إنشاء الصفحات: قم بإنشاء الصفحات الرئيسية مثل الغلاف والصفحات الداخلية للمجلة.
٧. إعداد المحتوى: جهز المحتوى من مقالات، أحاديث، تحقيقات، تقارير، وبقية الفنون الصحفية.
٨. التنفيذ الإلكتروني: نفذ المجلة بشكل إلكتروني باستخدام الأدوات والبرامج المختارة.
٩. التقييم: قيم المجلة بعد الانتهاء من تنفيذها لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.

### **أفضل البرامج الإلكترونية لتنفيذ مجلة إلكترونية :**

- الباور بیونت power point
 

وهو يتيح التنفيذ على الشرائح وهو الأسهل للطلاب ولكنه لا يتيح فرصة نشر المجلة على الويب .
- الفرونت بیج Frontpage
 

وهو برنامج يقوم بإنشاء وتصميم صفحات وموقع على الويب ويتميز بالسهولة والكفاءة في إدارة المواقع .
- -FlipBuilder
 

هو برنامج مجلات تفاعلية يتيح لك إضافة النصوص والصور والوسائل المتعددة بسهولة. كما يوفر مجموعة متنوعة من القوالب والسمات للاختيار من بينها، مما يسهل إنشاء مجلة ذات مظهر احترافي.
- -Foleon
 

هو برنامج مجلات تفاعلية يتيح لك إنشاء منشورات رقمية تحتوي على مجموعة من العناصر والوسائل المتعددة. يمكنك من إضافة مقاطع فيديو وصوت ورسوم متحركة إلى مجلتك بسهولة.



## **المجلة الإلكترونية المدرسية**

- هو نشاط إعلامي يجمع الأعمال الصحفية الإلكترونية للطلاب طوال العام ويعرضها في شكل إلكتروني جذاب.
- البرامج الإلكترونية المستخدمة في إعداد المجلة الإلكترونية تشمل (باوربوبينت أو فرونت بيج أو أي برنامج مناسب للمرحلة العمرية)، حيث يتم اختيار البرنامج بناءً على سهولة الإعداد والعرض. يجب أن تتناول المجلة موضوعات عن الطفولة، ولا يقل عدد صفحاتها عن ١٢ صفحة ولا يتجاوز ١٦ صفحة في مرحلة التعليم الأساسي. يجب أن تشمل المجلة جميع الفنون الصحفية مع مراعاة الإخراج الصحفي الجيد، وهي مشروع جماعي للطلاب.
- على الصفحة الأولى للمجلة، يتم تدوين الاسم والشعار باسم المديرية والإدارة والمدرسة والمرحلة الدراسية وتاريخ الصدور ورقم العدد والسنة، بالإضافة إلى عناوين وصور لأهم الموضوعات في المجلة مع استخدام الروابط واللنكات.
- أما على ظهر الغلاف في الصفحة الثانية، يتم تدوين في العمود الأول أسماء المشرفين: الإشراف العام (مدير عام الإدارة والموجه العام)، الإشراف الإداري (مدير المدرسة والوكيل)، الإشراف الفني (الموجه الأول)، الإشراف التنفيذي (موجه المدرسة والأخصائي)، والإشراف اللغوي. في العمود الثاني، يتم ذكر فريق التحرير: رئيس التحرير، مدير التحرير، سكرتير التحرير، المحررون (عدهم خمسة جميعهم من الطلاب)، وفهرس المحتويات مع مراعاة استخدام الروابط واللنكات على الفهرس. الصفحة الثالثة (تحرر فيها كلمة العدد أو كلمة التحرير أو الافتتاحية وهي أهم وأخطر مرحلة ويحررها رئيس التحرير، ويعبر فيها عن سياسة المجلة).

**بقية الصفحات تحرر فيها:**

( مقالات متنوعة- الأخبار بكل أنواعها - حديث صحفي ويدعم بصورة حية لشخصية مرموقة - ويفضل الحديث الإلكتروني المصور بالفيديو صوت وصورة - تحقيق صحفي يتم فيه مقابلة المسؤولين مدعم بالصور والرسوم التوضيحية والبيانات والإحصاءات وشخصياته مرتبة ترتيباً هرمياً ويفضل التحقيق الإلكتروني - التقارير الصحفية ويفضل الإلكترونية - تخصص صفحة للقصة قصيرة وتكون هادفة وبسيطة في أسلوبها كما تخصص صفحة للكاريكاتير وأخرى للإعلان وركن للتسلية والمسابقات وركن خاص بخدمة المنهج الدراسي ... إلخ ).

يفضل المجالات الإلكترونية التي تحوي فيديوهات حية للفنون الصحفية داخل المجلة. ويراعى فيها استخدام الفنون الصحفية الإلكترونية بالصوت والصورة وتصاغ بفكر الطالب وأن يصممها الطلاب بأنفسهم وأن يحرر الطلاب ٩٠٪ من موضوعات المجلة وأن يصممها الطلاب بأنفسهم

ويشرف عليهم الأخصائي والتوجيه الفني والإشراف الإداري مديр المدرسة ، ويجب مراجعتها لغويًا واتباع الأسس الفنية والإخراج الصافي للمجلة الالكترونية.

## استمارة التقييم لمجلة إلكترونية مدرسية

المراحلـة الثانية (التحليل)		المراحلـة الأولى (الوصف)	المعيار
غير مطابق و نقاط الضعف	مطابق		
		البرامج المستخدمة البروبوينت ( ) - الفرونت بيـج ( ) - بـرامـج أخـرى ( )	الوصف العام
		يدون على صفحته الأولى الاسم والشعار ( ) واسم المديريـة والإـادـارـة والمـدـرـسـة والمـرـحـلـة ( ) وتـارـيخ الصـدور ورـقـم العـدـد وـالـسـنـة ( ) وـعـناـوـين وـصـور لأـهـم المـوـضـوـعـات دـاـخـلـ المـجـلـة ( ) معـ مرـاعـاة استـخـدـامـ الروـابـطـ والـلـنـكـاتـ ( )	الغلاف
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• يدون بالعمود الأول الإشراف العام (مديـرـعامـ)            والإـادـارـةـ وـالـمـلـوـجـهـ العـامـ)ـ والإـشـرـافـ الإـادـارـيـ (ـمـديـرـ)            المـدـرـسـةـ وـالـوـكـيلـ ( )ـ</li> <li>• والإـشـرـافـ الفـنـيـ (ـلـمـوـجـهـ الـأـوـلـ)ـ ( )ـ            - والإـشـرـافـ التـنـفـيـذـيـ</li> <li>• (ـلـمـوـجـهـ المـدـرـسـةـ وـالـأـخـصـائـيـ)ـ ( )ـ - والإـشـرـافـ            اللـغـويـ ( )ـ</li> <li>• والـعـمـودـ الثـانـيـ يـدوـنـ بـهـ (ـرـئـيـسـ التـحـرـيرـ -            مدـيـرـ التـحـرـيرـ -</li> <li>• سـكـرـتـيرـ التـحـرـيرـ - المـحـرـرـونـ وـعـدـدـهـمـ خـمـسـةـ            وجـمـيـعـهـمـ مـنـ</li> <li>• الطـلـابـ ( )ـ - فـهـرـسـ الـمـحـتـوـيـاتـ مـعـ مـرـاعـاهـ            اـسـتـخـدـامـ</li> <li>• الرـوـابـطـ وـالـلـنـكـاتـ عـلـىـ الفـهـرـسـ ( )ـ</li> </ul>	بـطـنـ الـغـلـافـ

		تحرر فيها كلمة العدد أو كلمة التحرير أو الافتتاحية وهي أهم وأخطر مرحلة ويحررها رئيس لتحرير ( )، ويعبر فيها عن سياسة المجلة ( )	الافتتاحية
		( مقالات متنوعة ) - الأخبار بكل أنواعها ( ) - حديث صحفي ويدعم بصورة حية لشخصية مرموقة ، ويفضل الحديث الإلكتروني المصور بالفيديو صوت وصورة - تحقيق صحفي يتم فيه مقابلة المسؤولين مدعم بالصور والرسوم التوضيحية و البيانات والإحصاءات وشخصياته مرتبة هرمياً ويفضل التحقيق الإلكتروني ( ) - التقارير الصحفية ويفضل الإلكترونية ( ) - تخصص صفحة للقصة قصيرة وتكون هادفة وبسيطة في أسلوبها ( ) كما تخصص صفحة للكاريكاتير ( ) وإعلان ( ) وركن للتسلية والمسابقات ( ) وركن خاص لخدمة المنهج الدراسي ( ).	الفنون الصحفية
		٦٩٪ أكثر ( ) - أقل ( )	نسبة مشاركة الطلاب
		مبتكرة ( ) - تقليدية ( )	مدى الابتكار
		عامة شاملة ( ) - موضوع واحد عن المناسبة ما ( )	الموضوع الذي تناوله

	<p><b>المرحلة الثالثة : التفسير</b></p> <p>أن يفسر العمل الصحفي:</p> <p>ينبغي تحديد الغرض من العمل، بمعنى توضيح الرسالة التي يرغب المبدع في إيصالها للجمهور، والسبب الذي دفعه لتنفيذ هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الناقد تحليل المعنى العام للعمل كما يدركه، مع تقديم وصف موضوعي لرد فعله تجاه هذا العمل</p>
	<p><b>المرحلة الرابعة : الحكم أو التقييم</b></p> <p>هل استطاع القائم على العمل أن يوصل فكرته بصورة صحيحة ؟ هل تمكن القائم على العمل من إيصال فكرته بوضوح ودقة؟</p> <p>هل استخدم أدواته وتقنياته بشكل فعال؟</p> <p>بعد ذلك، ينبغي على الناقد توضيح الأسس التي استند إليها في تقييم العمل</p>

أضف معلوماتك

### ظهور أول نموذج لمجلة إلكترونية :

ظهر أول نموذج لمجلة إلكترونية في عام ١٩٧٦ مع ظهور الجيل الرابع لأجهزة الكمبيوتر والذي استُخدم فيه المعالج الصغير وكان ذلك في معهد نيوجرسى للتكنولوجيا وكانت تصدر كنشرة أسبوعية .

وفي عام ١٩٩٢ ظهرت أول مجلة إلكترونية يمكن البحث فيها إلكترونيا وهي مجلة OJCCT وكانت مزودة برسومات بيانية.

ومع ظهور الويب وبوبات البحث الحديثة أصبح انتشار المجلات الإلكترونية أكثر شيوعاً، مما أدى إلى زيادة الإقبال على قراءتها.

## اختبر معلوماتك:

باستخدام برنامج البوربوينت أو الفرونت بيج قم بتصميم غلاف مجلة إلكترونية عن الطفولة متناولًا موضوع عمالة الأطفال مع توضيح البيانات الواجب توافرها على الغلاف.

## اكتشف ذاتك

اختللت مني وزميلها حسام حول البرنامج الأنسب لاستخدامه في تنفيذ المجلة الإلكترونية المدرسية، هل يجب استخدام برنامج «بوربوينت» أم «فرونت بيج»؟ في رأيك، أي البرنامجين أفضل ولماذا؟

## ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن كيفية عمل الروابط واللنكات لصفحات المجلة الإلكترونية .

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

١- الغلاف بالمجلة الإلكترونية المدرسية يضم :

- أ- الاسم والشعار وتاريخ ورقم الإصدار فقط.
- ب-المديريـة -الإدـارة -المـدرـسـة - المـرـحـلـة فـقـط
- ج-عنـاوـين وصـور لـمـوـضـوـعـات فـقـط .
- د- كل مـاـسـبـق .

٢- الروابط أو اللنـكـات تـسـتـخـدـم في تـصـفـح :

- ب-المـجـلاـت المـطبـوعـة .
- د- كل مـاـسـبـق .

٣- المـجـلة الإلـكـتروـنيـة يـمـكـن قـرـاءـتـها في:

- أ- جـمـيع المـنـاطـق عـلـى مـسـتـوـي العـالـم مـن خـلـال الإـنـتـرـنـت .
- ب- المـنـاطـق التـي تـصـدـر مـنـهـا فـقـط.
- ج- المـنـاطـق التـي تـوزـع بـهـا .
- د- كل مـاـسـبـق

٤- المسـئـول عن الإـشـراف الفـنـي بـالـمـجـلة الإلـكـتروـنيـة المـدـرـسـيـة :

- ب-مـوـجـه أـوـل الصـحـافـة بـالـإـدـارـة .
- د- مدـير عامـ الإـدـارـة .

٥- الافتـاحـيـة بـالـمـجـلة الإلـكـتروـنيـة المـدـرـسـيـة بـقـلم :

- أ- مدـيرـة المـدـرـسـة .
- ب- «ـرـئـيـس تـحرـيرـ المـجـلةـ» .
- ج- كـبـيرـمـدـرسـيـ اللـغـةـ الـعـرـبـيـةـ بـالـمـدـرـسـةـ .
- د- مدـيرـ التـحرـيرـ.

## الموضوع العاشر: مسابقة الإعلام التربوي



### الأهداف

- في نهاية هذا الدرس يتوقع أن يكون التلميذ قادرًا على أن
- ◀ يتعرف على الإعلان وأهميته.
  - ◀ يفرق بين الإعلان والدعاية والتسويق.
  - ◀ يحدد خطوات تصميم الإعلان عن مسابقة صحفية .
  - ◀ يلم بالبيانات الأساسية والشروط التي تسهم في تصميم إعلان ناجح .
  - ◀ يُعلن عن مسابقة المجلة الإلكترونية .

### المهارات

◀ التفكير الناقد والإبداعي

### قضايا وتحديات

◀ بعد الثقافى للتنمية المستدامة

### القيم

◀ التواصل



جرب لعبة «حقيقة وكتاب واحد»، وهي وسيلة رائعة لكسر الجمود، ولكنها أيضًا من أفضل الألعاب التفاعلية التي يمكن لعبها. قم بتشكيل مجموعة من الطلاب واطلب منهم مشاركة ثلاثة عبارات. من بين هذه العبارات، اثنان صحيحتان، بينما الثالثة كذبة. سيكون على باقي المجموعة محاولة اكتشاف الكذبة في وقت محدود. ولجعل اللعبة أكثر عدلاً، يمكن لللاعبين الآخرين طرح أسئلة إضافية على الشخص مساعدتهم في العثور على مزيد من القرائن. تستمر اللعبة بحيث يحصل كل مشارك على فرصة واحدة على الأقل.

يمكنك تسجيل النقاط لتحديد من يحصل على أعلى عدد من النقاط في النهاية

تاپع و فکر



The image displays three distinct horizontal banners, each featuring a different theme related to back-to-school. The top banner has an orange header with the text 'Schools Here!' and a subtext 'Back to school and looking cool'. It includes a cartoon illustration of a girl with brown hair shouting into a megaphone. The middle banner has an orange header with the text 'Going Back to School' and a subtext 'One school serving all'. It features a cartoon illustration of a boy with a backpack, a pencil, a book, a clock, a star, and a paint palette. The bottom banner has an orange header with the text 'Learning is Fun!' and a subtext 'New beginnings'. It includes a cartoon illustration of a girl with glasses reading a book, along with a pencil, a basketball, and some books.

عندما تسير في الشارع، تصادف العديد من الإعلانات، سواء على شكل بوسترات أو مطبوعات معلقة على الجدران أو اللوحات الإعلانية المخصصة لذلك. قد يُقدم لك أحدهم ورقة إعلانية تُعلن عن افتتاح محل جديد أو خدمة في منطقتك. وعند عودتك إلى المنزل وفتح التلفاز، تجد الإعلانات تملأ كل القنوات. تغلق التلفاز، وتنتقل إلى هاتفك لتصفح الإنترنت أو التواصل مع أصدقائك أو متابعة الأخبار أو مشاهدة الفيديوهات، فتفاحاً بالكثير

من الفوائل الإعلانية. تشعر وكأن الإعلانات موجهة خصيصاً لك، فتبدأ بالتساؤل: «ماذا يحاول الجميع جذب انتباحي بإعلاناتهم؟» وربما يتบรร إلى ذهنك سؤال أهم: «ما هو الإعلان؟ وما هي أهميته؟». تدفعك هذه الأسئلة للبحث عبر متصفحك، فتكتشف أن نتائج البحث نفسها تحتوي على إعلانات. كل هذا يعكس أهمية الإعلانات ودورها الكبير في حياتنا اليومية.

\*ما المقصود بالإعلان؟

الإعلان هو وسيلة تُستخدم للتأثير على مجموعة من الأشخاص بهدف إقناعهم بفكرة أو منتج معين، من أجل اتخاذ القرار الذي يريده صاحب الإعلان ليحقق الهدف المرجو منه.

## ما الفرق بين التسويق والدعاية والإعلان؟



التسويق والدعاية والإعلان عناصر مختلفة في استراتيجية تسويقية. يركز التسويق على فهم حاجات العملاء وتلبيتها بشكل شامل، بينما تهدف الدعاية والإعلان إلى جذب انتباه الجمهور وتعزيز العلامة التجارية. الدعاية تركز على بناء صورة إيجابية للشركة وجذب عملاء جدد، بينما الإعلان يهدف إلى توجيه رسالة محددة لزيادة المبيعات.

التسويق يشمل استخدام مجموعة من الاستراتيجيات مثل التسويق الاجتماعي والرقمي لتعزيز التفاعل مع الجمهور، بينما تعتمد الدعاية على استخدام وسائل مثل الملصقات والإعلانات التلفزيونية. في المقابل، الإعلان يستخدم تقنيات متنوعة مثل الإعلانات المدفوعة لزيادة التوعية بالمنتجات أو الخدمات.

### أهمية تصميم إعلان مدرسي لمسابقة عن أحد الفنون الصحفية المدرسية :

تصميم إعلان مدرسي لمسابقة صحفية يعتبر عنصراً هاماً في الترويج للمسابقة وجذب المشاركين والمهتمين بالصحافة المدرسية وفيما يلي بعض الأسباب التي تجعل الإعلان المدرسي لمسابقة مهماً:

1. الإعلان المدرسي عن مسابقة يعرض موضوع المسابقة والمضمون والشروط والجوائز مما يُساعد في جذب اهتمام الطلاب والمشاركين المحتملين .
2. يمكن للإعلان أن يُساهم في بناء الثقة بين المشاركين والقائمين على المسابقة حيث يعرض الإعلان معلومات عن المحكمين والجوائز المقدمة .
3. يمكن للإعلان أن يساعد على تحديد هوية المسابقة وتميزها عن المسابقات الأخرى .
4. يساعد الإعلان على تحفيز الطلاب والمشاركين على الانضمام لمسابقة الصحفية وتعزيز الروح الإبداعية والتحدي لديهم .

### خطوات تصميم إعلان مدرسي عن مسابقة صحفية مدرسية :

يمكن اتباع الخطوات التالية لتصميم إعلان مدرسي عن مسابقة صحفية مدرسية :

1. تحديد الغرض من الإعلان ، سواء لجذب المشاركين أو لإبلاغ الطلاب بوجود المسابقة.



٢. تحديد الجمهور المستهدف من الطلاب .
٣. تحديد التصميم والألوان : فيجب عليك اختيار تصميم يلفت الانتباه ويحتوي على المعلومات الأساسية عن المسابقة كما يجب اختيار الألوان التي تناسب المسابقة والجمهور المستهدف.
٤. اختيار الكلمات والعبارات التي توضح فكرة المسابقة وتجعل الطلاب يشعرون بالحماس والإثارة .
٥. إضافة التفاصيل الأساسية عن المسابقة مثل شروط المسابقة والجوائز وتاريخ ومكان التسليم .....إلخ.
٦. المراجعة النهائية للتصميم ، المحتوى اللغوي، وصحة البيانات الأساسية.
٧. نشر الإعلان في الأماكن المناسبة بالمدرسة مثل صحيفة الحائط المدرسي والإذاعة المدرسية وشاركه عبر موقع المدرسة الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي لزيادة التفاعل والمشاركة.

### **البيانات الأساسية لإعداد إعلان مدرسي عن مسابقة صحفية مدرسية :**

يمكن تضمين العديد من البيانات الأساسية في الإعلان المدرسي عن المسابقة الصحفية:

١. عنوان الإعلان : يجب أن يكون العنوان واضحًا وجذابا .
٢. الأهداف : يجب تحديد الأهداف التي يتم تحقيقها من خلال المسابقة مثل تعزيز الإبداع والتفكير النقدي
٣. تاريخ ومكان المسابقة .
٤. الفئة المستهدفة .
٥. الجوائز: يجب تحديد الجوائز التي ستمنح للفائزين سواء كانت مادية أو شهادات أو دروع .
٦. طريقة التسجيل أو التسليم .
٧. معلومات الاتصال : يجب توفير معلومات الاتصال الالزمة للتواصل مع المسؤولين عن المسابقة .

تصميم إعلان مدرسي يعتمد على الاهتمام بالتفاصيل وضبط العناصر الرئيسية لجعله فعّالاً وجذّاباً. إليك بعض الشروط التي يمكن أن تسهم في تصميم إعلان مدرسي بشكل ناجح:



- **وضوح الرسالة:** يجب أن يكون هدف الإعلان واضحًا للقارئ أو المشاهد من خلال استخدام عبارات قوية ومفهومة.
- **التصميم المتناسق:** يجب أن يكون التصميم متناسقاً مع هوية المدرسة والرؤية التعليمية، من خلال اختيار الألوان والخطوط المناسبة.
- **الصور ذات الجودة العالية:** استخدم صور ذات جودة عالية.
- **الاهتمام بالهيكلية:** ضبط توزيع العناصر في الإعلان بشكل هيكل يسهم في قراءته بشكل سلس وفهمه بسرعة
- **استخدام العناوين المُلهمة:** اختر عناوين قوية وجذابة تشجع القارئ على الاهتمام بالإعلان.
- **الاعتناء بالتفاصيل الفنية:** تأكد من دقة ووضوح النصوص، الرموز المستخدمة، وتجنب الإفراط في التفاصيل الزائدة.
- **التفاعل والدعوة إلى المشاركة:** قدم دعوة للطالب للتفاعل مع الإعلان، سواء كان ذلك بالاتصال أو زيارة موقع الويب الخاص بالمدرسة.
- **المرونة:** ضِمن التصميم قدرة الانتقال بين وسائل مختلفة مثل الطباعة والإعلانات عبر الإنترنت .
- **الاستماع للتغذية الراجعة:** قم بتقييم أداء الإعلان واستمع إلى ردود الفعل، وكن مستعداً لإجراء التحسينات الضرورية.

باتباع هذه الشروط، يمكن لك إنشاء إعلان مسابقة صحفية يكون لافتاً وفعّالاً في نقل الرسالة المرغوبة

أهم المواقع الإلكترونية التي تستخدم لتصميم الإعلان



- موقع **Postermywall**
- موقع **Canva**
- **Renderforest.com**
- موقع **Fotor**

والآن حان الوقت لتصميم إعلان عن تنفيذ مسابقة عن المجلة الإلكترونية المدرسية

مديرية التربية والتعليم .....  
 إدارة ..... التعليمية  
 مدرسة ..... الإعدادية المشتركة  
 نشاط الصحفة والإعلام التربوي  
\*\*\*\*\*

شارك  
 وارتق



## مسابقة المجلة الإلكترونية

عزيزي الطالب ... عزيزتي الطالبة ...

إذا كانت لديك الموهبة في :

الكتابة الصحفية - التصوير الصحفى - كتابة القصة القصيرة  
 إجراء الأحاديث والتحقيقات والتقارير الصحفية الإلكترونية  
 تنفيذ النشرة الإخبارية - رسم الكاريكاتير - الإخراج الصحفى

شارك معنا في مسابقة المجلة الإلكترونية لمدرسة  
 عن العام الدراسي 2024 / 2025 م



### شروط المسابقة:

- ✓ شكل أسرة تحريرك بفريق مكون من 8 طلاب
- (رئيس التحرير-مدير التحرير-سكرتير التحرير- 5 محررين)
- ✓ يتم اختيارهم على مستوى المدرسة.
- ✓ عدد صفحات المجلة 16 صفحة.
- ✓ تسجل على اسطوانة.
- ✓ آخر موعد لتسليم الأعمال نهاية الشهر الجارى.

### للتواصل :

- ✓ تليفون .....
- ✓ أو على الموقع الإلكتروني للمدرسة

### الجوائز :

- ✓ جوائز مقدمة من مجلس أمناء المدرسة عبارة عن :
- ✓ المركز الأول : 300 جنيه لكل طالب
- ✓ المركز الثاني: 200 جنيه لكل طالب
- ✓ المركز الثالث: 100 جنيه لكل طالب

مدير المدرسة

وكيل المدرسة

أخصائي الصحافة

### أضف معلوماتك

من أشهر وأقدم المسابقات الإعلامية هي جائزة بوليتزر، التي تُمنح سنويًا في الولايات المتحدة الأمريكية. تأسست الجائزة في عام 1917 وتُقدم من قبل جامعة كولومبيا في نيويورك. تُعتبر جائزة بوليتزر أرفع جائزة في مجال الصحافة، وتشمل مجالات متعددة مثل الصحافة، الأدب، الخدمة العامة، والموسيقى.

### اختر معلوماتك:

باستخدام موقع Canva قم بتصميم إعلان داخل المجلة الإلكترونية عن القيام برحلة لمدينة المعرفة بالعاصمة الإدارية .

### اكتشف ذاتك

طلب منك تصميم إعلان عن مسابقة لكتابة مقال صحي ، ما البيانات الأساسية التي تحتاج إليها لتصميم الإعلان ؟.

### ابحث

استعن بشبكة الإنترنت في البحث عن موقع إلكترونية تساعدك في تصميم الإعلانات، ومميزات وعيوب كل موقع.

## أنشطة وتطبيقات

تخير الإجابة الصحيحة :

### ١- من خطوات تصميم الإعلان:

أ - تحديد الغرض من الإعلان .  
ب- تحديد التصميم والألوان.

ج- تحديد الجمهور المستهدف من الطلاب  
د- كل ما سبق .

### ٢- من الشروط التي يمكن أن تسهم في تصميم إعلان مدرسي بشكل ناجح:

أ- عدم الاعتناء بالتفاصيل الفنية.  
ب-وضوح الرسالة .  
ج- اختر عناوين قوية غير جذابة.  
د-التصميم غير المتناسق

### ٣- من البيانات الأساسية لإعداد إعلان مدرسي:

أ- الجوائز .  
ب-المراجعة النهائية .  
ج- بناء الثقة بين المشاركين والقائمين على المسابقة .  
د- كل ما سبق

### ٤- المقصود بالإعلان :

أ- الوسيلة التي يتم بها التواصل مع مجموعة من الأشخاص بهدف إقناعهم بأمر معين.  
ب- هو الذي يركز على فهم حاجات العملاء وتلبيتها بشكل شامل.  
ج- الوسيلة التي تساعد الطالب في عدم اتخاذ القرار الذي يريد صاحب الإعلان ليحقق  
الهدف المرجو منه .  
د- كل ما سبق .

### ٥- إضافة التفاصيل الأساسية عن المسابقة مثل شروط المسابقة والجوائز وتاريخ ومكان التسلیم يُعد من:

أ- البيانات الأساسية لإعداد إعلان مدرسي .  
ب-خطوات تصميم الإعلان.  
ج- شروط نجاح الإعلان  
د- كل ما سبق .